**ตัวอย่างหนังสือแจ้งกรณีรับโอนเงินอุดหนุนเข้าบัญชีโรงเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **บันทึกข้อความ** |

**ส่วนราชการ** โรงเรียน ...............................................................................................................................

**ที่**  ศธ ............................ /…………………………. **วันที่** ...................................................................

**เรื่อง รับแจ้งการโอนเงินอุดหนุนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียน**

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน......................................................................

ด้วย โรงเรียนได้รับแจ้งการโอนเงินอุดหนุนเข้าบัญชีรายการ..........................................................

เข้าบัญชีธนาคาร...................................... ชื่อบัญชี.....................................................เลขที่.......................................เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น .................................. บาท (...................................................................................................)และได้นำสมุดบัญชีไปตรวจสอบยอดเงินแล้วปรากฏว่ามียอดเงินอุดหนุนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียน เป็นจำนวนเงิน ........................... บาท เห็นควร

1. ออกใบเสร็จรับเงินส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ภายใน 5 วันทำการ

2. แจ้งเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี และพัสดุดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อเบิกจ่ายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและลงนามหนังสือนำส่ง

ลงชื่อ.........................................................เจ้าหน้าที่การเงิน

(............................................................)

ตำแหน่ง..............................................................

คำสั่ง

 แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

 ลงนามแล้ว

ลงชื่อ.........................................................

(............................................................)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน............................................................

**ตัวอย่าง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ ศธ ................ /................... |  | โรงเรียน......................................................  .................................................................................... |

.....................................

เรื่อง การรับโอนเงินอุดหนุนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ได้แจ้งการโอนเงินอุดหนุน

รายการ............................................................................... เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร............................................ สาขา.................................เลขบัญชี................................................ ชื่อบัญชี.......................................................... เป็นจำนวนเงิน.............................บาท (........................................................................) นั้น

โรงเรียน.....................................................ได้นำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารไปตรวจสอบยอดเงินแล้วปรากฏว่ามียอดเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียน เป็นจำนวน .........................บาท และพร้อมนี้ ขอส่งใบเสร็จรับเงินมาให้สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาตาก ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.........................................................

(............................................................)

ผู้อำนวยการโรงเรียน......................................................

การเงิน

โทร.............................................

โทรสาร.......................................