



ที่ ศธ ๐๔๓๐๓/ว๙๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
ถนนท่าเรือ อำเภอเมืองตาก ตก. ๖๓๐๐๐

๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๕๖๒
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างและข้อมูลอัตรากำลังครู	จำนวน ๑ ชุด
๓. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสาร	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครู	จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบประเมินตนเองตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามหนังสือที่
อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายและรายละเอียด
ตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อใช้ในการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
ตำแหน่งว่าง สาขาวิชาเอกที่ต้องการของสถานศึกษา และข้อมูลอัตรากำลังครูของสถานศึกษาในสังกัดโดยทั่วกัน
หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
ให้จัดส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด ตามคำชี้แจงการจัดส่ง
เอกสาร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) พร้อมมติของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาตาก ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดหรือดาวน์โหลดข้อมูล
การย้ายได้ที่เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก <http://www.secondarytak.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศราวุธ คำแก้ว)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๘๘๒๙ ๓๘๗๓ ๘

โทรสาร ๐ ๕๕๐๓ ๙๘๒๗

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อถือปฏิบัติ และเนื่องจาก
ในปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงบริบทการบริหารงานบุคคล ก.ค.ศ. จึงได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว
เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่อ้างถึง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่
๑ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

/ทั้งนี้..

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๖๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายในแต่ละปี รวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

**ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและ สาขาวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการครูตามความสำคัญ จำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕	
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ (๑๕ วันทำการ)	
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/การระบุ วิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๔	กรณีขอย้ายไป สพท./สศศ. ในจังหวัดเดียวกัน สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีขอย้ายไปต่างจังหวัด สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษา ที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน		
๖	สถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และ รายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด เพื่อเสนอ อศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณา	ก่อนวันที่เสนอ	
๘	สพท./สศศ. ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาย้าย ให้สำนักงาน ศรจ./สศศ.	อศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.	
๙	ศรจ. เชิญ ผอ.สพป./ผอ.สพม. ทุกเขตในจังหวัดร่วมเป็นคณะทำงาน ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดการย้ายก่อนนำเสนอ อศจ. ตามประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่อง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อน การปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ (๒) สำหรับ สศศ. ให้ อ.ก.ค.ศ. สศศ. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๗	พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่เสนอ อศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย



ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑๐	ศธจ. เสนอ ออกศจ./กศจ. พิจารณาอนุมัติการย้าย สำหรับ สศศ. เสนอ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕	ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
๑๑	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕	ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา	(๔๐ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
๑.๑	ความรู้ (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ปริญญาตรี (๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	
๑.๒	ความสามารถ ๑.๒.๑ การได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรม ในสถานศึกษา (๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม (๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม (๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม (๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม (๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม	(๑๐ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจาก งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการยกระดับ คุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ที่ผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ กรณีไม่มีการได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้ได้ ๐ คะแนน
๑.๒.๒	ผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ ผู้ขอย้ายที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน (๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/ เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สทศ.เขต/ ศูนย์เครือข่าย (๕) ระดับสถานศึกษา	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจาก รายงานผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ประจักษ์ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี จำนวนไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากไม่ลง ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และไม่แนบสำเนา เอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่นำมาพิจารณา
๑.๓	ประสบการณ์การสอน (๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย (๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับ ที่ขอย้าย	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.๔	วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา (๑) วิชาเอกตรงตามความต้องการของสถานศึกษา (๒) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการ แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอน ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา (๓) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอน ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึง ประสบการณ์การสอนที่ตรงตามความต้องการของ สถานศึกษา โดยให้คำนึงถึงมาตรฐานวิชาเอก ของสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒	ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์ จะย้ายไปปฏิบัติงาน (๑) ลำดับที่ ๑ (๒) ลำดับที่ ๒ (๓) ลำดับที่ ๓ (๔) ลำดับที่ ๔ (๕) ลำดับที่ ๕	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจาก คำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายระบุชื่อโรงเรียน ทั้งนี้ กรณีระบุชื่อโรงเรียนที่ขอย้ายเกินกว่า ๔ โรงเรียน หรือระบุว่าโรงเรียนใดก็ได้ ให้ถือว่าอยู่ลำดับที่ ๕
๓	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะ เวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมซึ่งถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบัน มานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ พิเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๑๔๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือรายชื่อสถานศึกษาตามประกาศ พื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้ ในวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี (สามารถติดตาม และดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	เหตุผลการขอย้าย (๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา หรือบุตร (๒) กลับภูมิลำเนา (๓) อื่น ๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ๕. เอกสารอื่น ๆ
๖	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๖.๑ วิทยฐานะ (๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ (๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ (๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (๔) วิทยฐานะชำนาญการ (๕) ไม่มีวิทยฐานะ ๖.๒ อายุราชการ (๑) อายุราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป (๒) อายุราชการ ๑ - ๑๙ ปี	(๒๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน บิลละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับอายุราชการให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้ายประจำปี โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๗	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย (๑) เห็นควรรับย้าย (๒) ไม่เห็นควรรับย้าย	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจาก รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน หรือหลักฐานอื่น กรณีไม่เห็นความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ให้ถือว่า เห็นควรรับย้าย
รวม		(๑๐๐ คะแนน)	

หมายเหตุ

๑. หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน
ในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ

๒. การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามความจำเป็นและความขาดแคลนครูในสาขาวิชาเอกของสถานศึกษาก่อน
หากไม่มีให้พิจารณาวิชาเอกไม่ตรงแต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา หากยังไม่มีอีก
ไม่ให้นำวิชาเอกไม่ตรง และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษามาพิจารณา
ทั้งนี้ กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒
ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ



ข้อมูลอัตราว่างตำแหน่งครู และวิชาเอกตามความต้องการของสถานศึกษาที่มีอัตราว่าง

(การย้ายกรณีปกติ ประจำปี พ.ศ.2565 ครั้งที่ 1)

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ลำดับ ที่	โรงเรียน	อำเภอ	อัตราว่าง				เกณฑ์ อัตรา กำลัง	ความต้องการ วิชาเอกตามลำดับ	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	อัตราเงินเดือน				
					อันดับ	เงินเดือน			
1	ผดุงปัญญา	เมืองตาก	44729	0419889	คศ.2	58,390	-2	1. สังคมสงเคราะห์	
2			44696	0420063	คศ.2	41,620		2. คณิตศาสตร์	
3	ยกกระบัตร์วิทยาคม	สามเงา	105806	0420075	คศ.2	55,670	-2	1. ภาษาไทย	
4			105690	0420070	คศ.3	43,800		2. ภาษาอังกฤษ	
5	แม่ระมาดวิทยาคม	แม่ระมาด	116014	0420253	คศ.1	18,690	-2	1. ชีววิทยา	
6			114981	0420219	คศ.3	58,180		2. นาฏศิลป์	
7	พบพระวิทยาคม	พบพระ	138	0420358	คศ.3	31,110	-1	ภาษาจีน	
8	ท่าสองยางวิทยาคม	ท่าสองยาง	131935	0420279	คศ.3	58,390	-1	สังคม	

สภาพัฒนาการคลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
ตามจำนวนข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564 (ปรับปรุงข้อมูล ณ วันที่ 5 มกราคม 2564)

ลำดับ	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน			จำนวนครูตาม จ.18				จำนวนครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				จำนวนครู -ขาด, +เกิน ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				หมายเหตุ
		นร. ม.ต้น	นร. ม.ปลาย	รวม นร.	ผู้บริหาร		ครู	รวม	ผู้บริหาร		ครู	รวม	ผู้บริหาร		ครู	รวม	
					ผอ.	รอง			ผอ.	รอง			ผอ.	รอง			
1	ตากพิทยาคม	1,411	1,297	2708	1	3	132	136	1	4	127	132			5	5	
2	ผดุงปัญญา	789	925	1714	1	3	80	84	1	4	82	87			-2	-2	
3	วังหินกิตติพิทยาคม	33	30	63	1		11	12	1		10	11			1	1	
4	ถนอมราษฎร์บำรุง	146	169	315	1		20	21	1		20	21			0	0	
5	วังประจวบพิทยาคม	154	109	263	1		15	16	1		13	14			2	2	
6	บ้านตาก"ประชาริทยาคม"	436	289	725	1	1	37	39	1	1	35	37			2	2	
7	ทุ่งฟ้าพิทยาคม	109	106	215	1		13	14	1		12	13			1	1	
8	สามเงาพิทยาคม	362	185	547	1	1	29	31	1	1	27	29			2	2	
9	ยกกระบัตรพิทยาคม	134	67	201	1		11	12	1		13	14			-2	-2	
10	นาโบสถ์พิทยาคม	205	176	381	1		22	23	1		20	21			2	2	
11	วังเจ้าพิทยาคม	98	92	190	1		12	13	1		10	11			2	2	
12	สรรพยาพิทยาคม	1419	1368	2787	1	4	132	137	1	4	130	135			2	2	
13	แม่เปินพิทยาคม	150	196	346	1		20	21	1		20	21			0	0	
14	ด่านมะละแฉกพิทยาคม	127	150	277	1		18	19	1		18	19			0	0	
15	แม่กุวิพิทยาคม	354	344	698	1	1	35	37	1	1	34	36			1	1	
16	แม่ระมาดพิทยาคม	417	462	879	1	1	38	40	1	1	43	45			-5	-5	
17	แม่จะเรอพิทยาคม	232	252	484	1		25	26	1		24	25			1	1	
18	ท่าสองยางพิทยาคม	363	430	793	1	1	37	39	1	1	39	41			-2	-2	
19	อุ้มผางพิทยาคม	659	733	1392		3	74	77	1	3	67	71			7	7	
20	พบพระพิทยาคม	383	707	1090	1	2	52	55	1	2	53	56			-1	-1	
21	โมโกริพิทยาคม	102	0	102	1		6	7	1		5	6			1	1	
	รวม	8083	8087	16170	20	20	819	859	21	22	802	845	0	0	17	17	

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
มาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
(กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

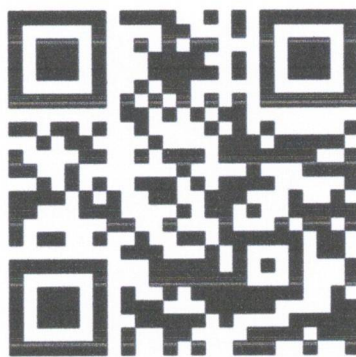
ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารดังนี้

๑. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด (เย็บมุม-ไม่ต้องเข้าเล่ม) ให้แนบเอกสาร ดังนี้

- ๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ
ของ สพท.ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนา)
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนา)
- ๑.๔ รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีมติที่เกี่ยวข้อง (ผู้ขอย้ายรับรองสำเนา)
- ๑.๕ ผู้ขอย้ายที่ดำรงตำแหน่งครู อันดับ คศ.๑ ให้แนบสำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ
(ผู้ขอย้ายรับรองสำเนา)

๒. เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ)
ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เล่ม ประกอบด้วย

- ๒.๑ แบบประเมินตนเองตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย
- ๒.๒ เอกสารตามกรอบการพิจารณาตามลำดับตัวชี้วัด/องค์ประกอบ การจัดทำรูปเล่ม
เอกสารไม่ขีดขอบมากเกินไป และให้อ่านรายละเอียดข้อมูลได้ชัดเจน



https://drive.google.com/drive/folders/1x7ZlmlM_iOrqzv9RCqJa9Q1TVj8LzxML

๑. แบบคำร้องขอย้าย
๒. แบบเสนอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา (ย้ายภายใน)
๓. แบบประเมินตนเองฯ

วันที่..... มกราคม พ.ศ.

[illegible]

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน ๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ๑. ๒. ๓.	ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท สถานศึกษา..... สังกัด..... หลักฐานประกอบผลการพิจารณา (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนา ทุกฉบับ) ☐ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่นๆ ระบุ.....	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา..... หากข้าราชการครุฑฯนี้ ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก..... ทดแทน..... ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาระดับต้น (.....) ตำแหน่ง.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
---	---	---	--

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ
 ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง
 ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินตนเองตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.2565

ชื่อ - สกุล..... โรงเรียน.....

สังกัด สพป./สพม.....

คำชี้แจง กรุณา ☒ หน้าตัวชี้วัดที่ท่านได้คะแนน และเติมข้อความใน “.....” ให้ครบถ้วน สมบูรณ์

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสาร อ้างอิง (หน้า)	คะแนน ประเมิน ตนเอง
1.	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา 1.1 ความรู้ ☐ (1) ปริญญาเอก ☐ (2) ปริญญาโท ☐ (3) ปริญญาตรี ☐ (4) ต่ำกว่าปริญญาตรี	(40 คะแนน) (10 คะแนน) 10 คะแนน 8 คะแนน 6 คะแนน 4 คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง วุฒิการศึกษา ระดับ..... ชื่อวุฒิ..... วิชาเอก.....	หน้า.....	.....
	1.2 ความสามารถ 1.2.1 การได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรมในสถานศึกษา ☐ (1) รับผิดชอบ 5 งาน/โครงการ/กิจกรรม ☐ (2) รับผิดชอบ 4 งาน/โครงการ/กิจกรรม ☐ (3) รับผิดชอบ 3 งาน/โครงการ/กิจกรรม ☐ (4) รับผิดชอบ 2 งาน/โครงการ/กิจกรรม ☐ (5) รับผิดชอบ 1 งาน/โครงการ/กิจกรรม ☐ (6) ไม่มี	(10 คะแนน) (5 คะแนน) 5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน 1 คะแนน 0 คะแนน	พิจารณาจาก งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ที่ผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ <u>โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน</u> <u>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชา</u> <u>ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</u> <u>ของเอกสารทุกฉบับ</u> กรณีไม่มีการได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรมให้ได้ 0 คะแนน จำนวน.....งาน/โครงการ/กิจกรรม 1. 2. 3. 4. 5.	หน้า.....	.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสารอ้างอิง (หน้า)	คะแนนประเมินตนเอง
	1.2.2 ผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ขอย้ายที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน ☐ (1) ระดับชาติขึ้นไป ☐ (2) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ☐ (3) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ☐ (4) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ☐ (5) ระดับสถานศึกษา	(5 คะแนน) 5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน 1 คะแนน	พิจารณาจาก รายงานผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี จำนวนไม่เกิน 2 หน้า กระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานไม่เกิน 5 หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่นำมาพิจารณา	หน้า.....	.....
	1.3 ประสิทธิภาพการสอน ☐ (1) ประสิทธิภาพการสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ☐ (2) ประสิทธิภาพการสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	(10 คะแนน) 10 คะแนน 5 คะแนน	พิจารณาจาก ประสิทธิภาพ การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย จากสังกัด..... ขอย้ายมา สพม.ตาก	หน้า.....	.....
	1.4 วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา ☐ (1) วิชาเอกตรงตามความต้องการของสถานศึกษา ☐ (2) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา ☐ (3) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา	(10 คะแนน) 10 คะแนน 8 คะแนน 0 คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การสอนที่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/ว 23 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 เช่น คำสั่งมอบหมายงาน, ตารางสอน เป็นต้น	หน้า.....	.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสาร อ้างอิง (หน้า)	คะแนน ประเมิน ตนเอง
2.	ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน ☐ (1) ลำดับที่ 1 รร..... 5 คะแนน ☐ (2) ลำดับที่ 2 รร..... 4 คะแนน ☐ (3) ลำดับที่ 3 รร..... 3 คะแนน ☐ (4) ลำดับที่ 4 รร..... 2 คะแนน ☐ (5) ลำดับที่ 5 รร..... 1 คะแนน	(5 คะแนน)	พิจารณาจาก คำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายระบุชื่อโรงเรียน ทั้งนี้ กรณีระบุชื่อโรงเรียนที่ขอย้ายเกินกว่า 4 โรงเรียนหรือระบุโรงเรียนใดก็ได้ ให้ถือว่าอยู่ลำดับที่ 5		.....
3.	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน ☐ (1) ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป 10 คะแนน ☐ (2) ตั้งแต่ 1 – 9 ปี ปีละ 1 คะแนน	(10 คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวมหรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมซึ่งถูกยุบ รวมหรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบัน มานับรวมกันตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.4/ว 32 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการที่ผู้คุณลักษณะของปี ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป นับเป็น 1 ปี	หน้า.....	.....
4.	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน ☐ (1) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ.หรือประกาศกระทรวงการคลัง 10 คะแนน ☐ (2) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ 8 คะแนน	(10 คะแนน)	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษสังกัด สพฐ. ตามหนังสือ สพฐ.ที่ ศธ 04009/ว 4142 ลงวันที่ 27 กันยายน 2564 หรือรายชื่อสถานศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้ อยู่ในวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)	หน้า.....	.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสารอ้างอิง (หน้า)	คะแนนประเมินตนเอง
5.	เหตุผลการขอย้าย ☐ (1) อยู่ร่วมกับคู่สมรส / ดูแลบิดา มารดา หรือบุตร ☐ (2) กลับภูมิลำเนา ☐ (3) อื่นๆ	(10 คะแนน) 10 คะแนน 8 คะแนน 6 คะแนน	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย 1. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย 2. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร 3. สำเนาทะเบียนสมรส 4. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ 5. เอกสารอื่นๆ	หน้า.....	.....
6.	ความอาวุโสตามหลักราชการ 6.1 วิทยฐานะ ☐ (1) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ☐ (2) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ☐ (3) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ☐ (4) วิทยฐานะชำนาญการ ☐ (5) ไม่มีวิทยฐานะ 6.2 อายุราชการ ☐ (1) อายุราชการ 20 ปีขึ้นไป ☐ (2) อายุราชการ 1 -19 ปี	(20 คะแนน) (10 คะแนน) 10 คะแนน 8 คะแนน 6 คะแนน 4 คะแนน 2 คะแนน (10 คะแนน) 10 คะแนน ปีละ 0.5 คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับอายุราชการให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป นับเป็น 1 ปี	หน้า.....	.....
7.	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่รับย้าย ☐ (1) เห็นควรรับย้าย ☐ (2) ไม่เห็นควรรับย้าย	(5 คะแนน) 5 คะแนน 4 คะแนน	พิจารณาจาก รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหลักฐานอื่น กรณี ไม่มีความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ถือว่าเห็นควรรับย้าย	สพม. ดาก กรอก ข้อมูล	.....
	รวม	(100 คะแนน)	รวมคะแนนที่ได้		.....

หมายเหตุ 1. หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ

2. การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามความจำเป็นและความขาดแคลนครูในสาขาวิชาเอกของสถานศึกษาก่อน หากไม่มีให้พิจารณาวิชาเอกไม่ตรงแต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา หากยังไม่มีอีกไม่ให้นำวิชาเอกไม่ตรง และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษามาพิจารณา ทั้งนี้ กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 22 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2555 เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

3. สามารถดาวน์โหลดไฟล์ Word แบบประเมินตนเองตามตัวชี้วัดในการประเมินองค์ประกอบฯ นี้ ได้ที่เว็บไซต์ของ สพม.ตาก <http://www.secondarytak.go.th/> หัวข้อ “รับสมัครบุคคล”