



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียน
ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับการส่งต่อจากระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑.๒ วิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหาให้นักเรียนเป็นรายบุคคลที่มีปัญหาซับซ้อนหรือจากการส่งต่อด้วยวิธีการที่หลากหลาย ได้แก่ แบบทดสอบทางจิตวิทยาด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม และวางแผนการแก้ไขปัญหา

๑.๓ ประเมิน สสำรวจ วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยากับนักเรียน เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตในระดับเบื้องต้น

๑.๔ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม และบำบัดครอบครัว เพื่อการบำบัดและแก้ไขปัญห เฉพาะเรื่อง หรือปัญหาที่ซับซ้อน เช่น พฤติกรรมเสี่ยงเรื่อง ยาเสพติด การทะเลาะวิวาท การใช้ความรุนแรง ฯลฯ

๑.๕ ปรับพฤติกรรม พื้นฟูสภาวะทางจิตใจ สังคม อารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการในระดับเบื้องต้น เพื่อให้ นักเรียนเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัวหรือวิธีแก้ปัญหาให้เหมาะสม

๑.๖ ให้การดูแลช่วยเหลือกลุ่มเด็กพิเศษ เช่น เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้ (LD) เด็กสมาธิสั้น เด็กออทิสติก เด็กที่มีสติปัญญาบกพร่อง เป็นต้น

/๑.๗ ส่งเสริม...

๑.๗ ส่งเสริม ป้องกัน ฝ่าละออง แทะไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตของนักเรียนด้วยเครื่องมือ และกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

๑.๘ รวบรวม ศึกษาข้อมูล วิจัยด้านจิตวิทยา และวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านจิตวิทยา สุขภาพจิต

๑.๙ สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ประสานการส่งต่อไปยังหน่วยงานภายนอก กรณีที่นักเรียนต้องการความช่วยเหลือเฉพาะด้าน และการรับส่งกลับเข้าสู่ระบบโรงเรียน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยา วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

๔.๒ ถ่ายทอด ฝึกอบรม องค์กรความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยา จัดทำแผนการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

/(๗) ไม่เป็นผู้...

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร หรือนักพรต หรือนักบวช

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางด้านจิตวิทยาคลินิก จิตวิทยาการให้คำปรึกษา จิตวิทยาแนะแนว จิตวิทยาการศึกษา จิตวิทยาสังคม จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาทั่วไป จิตวิทยาชุมชน หรือจิตวิทยาอื่น ๆ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก อำเภอเมือง จังหวัดตาก **ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ**

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด

(๒) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย

(๓) ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก

(๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายในครั้งเดียวกันและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๕) บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร

(๖) ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

(๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารทุกรายการให้นำฉบับจริงมาแสดงเพื่อตรวจสอบในวันสมัคร และฉบับสำเนา จำนวน ๑ ชุด ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วยตนเอง

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

(๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ กรณีแจ้งสถานที่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลังต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ทราบด้วย

(๓) ผู้สมัครต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อย เหมาะสม

(๔) มาตรการช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID – ๑๙ ให้สวมหน้ากากอนามัย และเว้นระยะห่างตามมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่เชื้อโรค

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก <http://www.secondarytak.go.th>

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาคณ์) รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ

๖. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จะดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

สำหรับสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรรจะแจ้งให้ทราบพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาคณ์) **ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ** โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก <http://www.secondarytak.go.th>

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๙.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๙.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

(๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

(๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง

(๔) บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

(๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก ให้ใช้ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการตามลำดับที่ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรไว้

สำหรับการรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างในครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์โดยวิธีจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้รับรู้ไว้ในใบสมัคร

๑๐.๒ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ หากผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๓ ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ เมื่อได้รับหนังสือส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สถานศึกษาแห่งใดแล้ว ต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาในหนังสือส่งตัวนั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิในการรับการจ้างเป็นพนักงานราชการ

๑๐.๔ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า และการจ้างดังกล่าวไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวัลลภ เอี่ยมมะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียน

ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒. รับสมัคร	วันที่ ๑๐ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๔. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๕. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๖. รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕



- ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น



เลขประจำตัวสอบ

--	--	--

**ใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก**

ติดรูปถ่าย
1×1.5 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
6 เดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....
- วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร.....สถาบันการศึกษา.....
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- อาชีพปัจจุบัน.....สถานที่ทำงาน/ปฏิบัติงาน.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....
- สถานที่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
- หลักฐานประกอบการสมัครโดยผู้สมัครต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง แนบพร้อมกับใบสมัคร รวม.....แผ่น

<input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ	<input type="checkbox"/> สำเนาใบประเมินผลการเรียน (Transcript)
<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
<input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ถ้ามี (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และเป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริงหรือหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสอบครั้งนี้ และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครแล้ว ปรากฏว่า () ถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....</p> <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า () มีสิทธิ์สอบ () ไม่มีสิทธิ์สอบ เนื่องจาก.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....</p> <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p>