



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก โดยดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการนี้ กำหนดขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๒. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๒.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๒.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

๒.๔ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

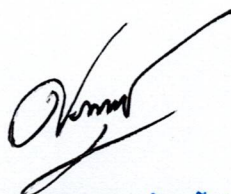
๒.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๓. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการ จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

๔. การเรียกตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างในครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์โดยวิธีจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ระบุไว้ในใบสมัคร ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ในภายหลัง จะต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตากทราบในทันที หากแจ้งสถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ไม่ชัดเจนหรือไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลง จนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ เป็นเหตุให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้รับความเสียหาย ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า และจะเรียกร้อยสิทธิ์ใดๆ มิได้ และการจ้างดังกล่าวไม่มีข้อผูกพันต่อเนือง ที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศราวุธ คำแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียน
ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ลงวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2565)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
1	002	นาย กฤษณา การร้อย	ลำดับที่ 1
2	001	นางสาว ดาวพระศุกร์ ดีนุ	รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ 26 พฤษภาคม 2565 ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม ตาก



รายละเอียดแนบท้ายประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รายงานตัว

ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างให้ปฏิบัติงาน
ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาตาก หากไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างตามกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการจัดจ้าง
และจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี

๒. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง

- | | |
|--|--------------|
| ๑.๑ หลักฐานการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑.๔ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล หรือ อื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑.๕ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาตาก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |

๓. เอกสารและหลักฐานในการทำสัญญาจ้าง (สำหรับผู้ค้าประกัน)

- | | |
|--|-------------|
| ๒.๑ สำเนาบัตรข้าราชการผู้ค้าประกันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒.๓ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒.๔ กรณีสมรสแล้วต้องได้รับการยินยอมจากคู่สมรสพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
รับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ชุด |