



คู่มือ

การดูแลนักเรียน หอพักนอน

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาตาก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการดูแลนักเรียนหอพักนอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับนักเรียนประจำพักนอนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตากเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นำไปปรับใช้ในการจัดระเบียบของโรงเรียน อาคารสถานที่พักนอน กฎระเบียบของนักเรียนหอพักนอน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูหอพักนอนสามารถจัดระเบียบหอพักนอนภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกสุขลักษณะ นักเรียนหอพักนอน สามารถปฏิบัติตามระเบียบ พัฒนาหอพักให้สะอาด สวยงาม และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักเรียนพักนอน ให้มีความสุขทางด้านร่างกายและจิตใจ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายด้านประสิทธิภาพ ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยคู่มือเล่มนี้มีเนื้อหา ประกอบด้วย ที่มาและความสำคัญ แนวทางการบริหารจัดการเรื่อง องค์ความรู้ด้านความปลอดภัย การเสริมสร้างความปลอดภัย ตามแผนขับเคลื่อนการเสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตัวอย่างการคู่มือนักเรียน ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 55 จังหวัดตาก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือดังกล่าวจะเป็นแนวทางขับเคลื่อนการบริหารจัดการให้สถานศึกษาจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนประจำพักนอนในสังกัด ได้เป็นอย่างดี และขอขอบคุณผู้ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูล เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือ มา ณ โอกาสนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
สิงหาคม 2565



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	1
แนวทางการบริหารจัดการ	3
- องค์ความรู้ด้านความปลอดภัย	4
- การเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา	9
- แนวทางการจัดการงบประมาณ รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน)	33
ภาคผนวก	41



บทนำ

ที่มาและความสำคัญ

การจัดการศึกษาตามแนวนโยบายศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 -2580 ด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม ยึดหลักสำคัญในการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน เพื่อความเท่าเทียม และทั่วถึง และให้จัดการศึกษายึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการมีส่วนร่วมของ ทุกภาคส่วนของสังคม นอกจากนี้มีเป้าหมายการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยสร้าง หลักประกันว่าคนไทยทุกคนต้องได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเสมอภาค เท่าเทียม และทั่วถึง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรับผิดชอบการจัดการศึกษาให้กับเด็กวัยเรียนทุกคน รวมทั้งสนับสนุนทรัพยากร การติดตามตรวจสอบ และประเมิน เพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดย โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหน่วยงานกำหนดนโยบาย และมีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งกระจายไปตามพื้นที่ภูมิศาสตร์ทั่วประเทศ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีการดำเนินการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีจุดเน้นของ สพฐ. 9 จุดเน้น ที่จะใช้เป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณซึ่ง 1 ใน 9 จุดเน้น ให้ความสำคัญเรื่องการยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอนสำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูง ห่างไกล และถิ่นทุรกันดาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีโรงเรียนในสังกัด ทั้งหมด 21 แห่ง และมีโรงเรียนปกติที่จัดการศึกษาสำหรับนักเรียนประจำ พักนอน ให้แก่นักเรียนที่อยู่ในถิ่นทุรกันดาร ห่างไกล เดินทางไม่สะดวกไม่สามารถเดินทางไป-กลับ ได้ และเป็นโรงเรียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอนุญาตและประกาศให้เป็นโรงเรียนที่มีนักเรียนประจำพักนอน จำนวน 15 แห่ง และจากการลงพื้นที่ติดตามโรงเรียนในสังกัดของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก พบว่า หอพักนอนในโรงเรียนยังมีปัญหาใน ด้านความสะอาด ขนาดพื้นที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และ การจัดระเบียบหอพัก ที่ยังไม่เอื้อต่อการพัฒนาความเป็นอยู่ของนักเรียน ทั้งนี้กลุ่มนโยบายและแผนจึงเล็งเห็นความจำเป็นในการปรับปรุง พัฒนาการจัดที่พักนอนสำหรับนักเรียน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ พัฒนาคุณธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิต รวมทั้งลดความห่วงใยของผู้ปกครอง จึงจัดทำคู่มือการดูแลนักเรียนหอพักนอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นำไปปรับใช้ในการจัดระเบียบของโรงเรียน อาคาร สถานที่พักนอน กฎระเบียบของนักเรียนหอพักนอน ให้สถานศึกษา และผู้เรียน มีคุณภาพและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น



ข้อมูลโรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับนักเรียนประจำพักนอนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ชื่อโรงเรียน	ข้อมูลจำนวนนักเรียนประจำพักนอน ภาคเรียนที่ 1/2565 (คน)
ผดุงปัญญา	37
**แม่ปะวิทยาคม	109
บ้านตาก "ประชาวิทยาคาร"	86
***อุ้มผางวิทยาคม	380
**ด่านแม่ละเมาวิทยาคม	60
**ท่าสองยางวิทยาคม	159
*แม่ระมาดวิทยาคม	242
**พบพระวิทยาคม	20
ทุ่งฟ้าวิทยาคม	71
**แม่จะเรวิทยาคม	73
นาโบสถ์พิทยาคม	36
ถนอมราษฎร์บำรุง	142
สามเงาวิทยาคม	29
***โมโกรวิทยาคม	50
วังประจวบวิทยาคม	5
รวมทั้งสิ้น	1,499

- * โรงเรียนพื้นที่ภูเขาสูงในถิ่นทุรกันดารที่มีความยุ่งยากในการบริหารจัดการศึกษา ในระดับ ยุ่งยาก
- **โรงเรียนพื้นที่ภูเขาสูงในถิ่นทุรกันดารที่มีความยุ่งยากในการบริหารจัดการศึกษา ในระดับ ยุ่งยากมาก
- ***โรงเรียนพื้นที่ภูเขาสูงในถิ่นทุรกันดารที่มีความยุ่งยากในการบริหารจัดการศึกษา ในระดับ ยุ่งยากมากที่สุด



แนวทางการบริหารจัดการ



องค์ความรู้ด้านความปลอดภัย

การศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ ในฐานะที่เป็นกระบวนการหนึ่งที่มีบทบาทโดยตรงต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการและทิศทางของประเทศ การศึกษาจึงหมายถึงการพัฒนาบุคคลให้มีความเจริญงอกงามทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม การสร้างความปลอดภัยให้นักเรียนเป็นสิ่งสำคัญ เพราะความปลอดภัยเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียน การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ขึ้นอยู่กับความสุขและการมีชีวิตที่ปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถป้องกันหรือได้รับการป้องกันตนเองจากปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ มีความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึก และเจตคติที่ดี และมีทักษะในการป้องกันภัย

สามารถหรือได้รับการแก้ไขปัญหา ช่วยเหลือ เยียวยา พิณฟู และดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย ดังนั้น จึงเป็นภารกิจสำคัญที่กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่จะต้องมีแนวนโยบาย สถานศึกษาปลอดภัยให้เกิดขึ้น

1. นโยบายด้านความปลอดภัย

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงด้านภัยพิบัติเพื่อให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุด และนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน มีรายละเอียดดังนี้

1. บูรณาการการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติเข้าสู่กระบวนการวางแผน ทั้งระดับชาติ ระดับชุมชน ท้องถิ่นและสาขาการผลิตต่าง ๆ พัฒนางองค์ความรู้ สนับสนุนการประเมินและจัดทำแผนที่ความเสี่ยงจากภัยพิบัติในพื้นที่และภาคการผลิตที่มีลำดับความสำคัญสูง

2. เสริมสร้างขีดความสามารถในการเตรียมความพร้อมและการรับมือภัยพิบัติ สนับสนุนการจัดทำแผนรับมือภัยพิบัติในระดับพื้นที่ ส่งเสริมแนวทางการจัดการภัยพิบัติโดยมีชุมชนเป็นศูนย์กลาง ส่งเสริมภาคเอกชนในการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ สร้างจิตสำนึกความปลอดภัยสาธารณะ ส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชนและชุมชนท้องถิ่นในการร่วมกันดำเนินการป้องกันและลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ

3. พัฒนาระบบการจัดการภัยพิบัติในภาวะฉุกเฉิน พัฒนาระบบการเตือนภัยให้มีความแม่นยำ น่าเชื่อถือ และมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมกลไกการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านเทคโนโลยีสมัยใหม่ พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศได้ พัฒนากลไกบูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วนเพื่อเพิ่มศักยภาพการจัดการภัยพิบัติในภาวะฉุกเฉิน

4. พัฒนาระบบการฟื้นฟูบูรณะหลังการเกิดภัย ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ประสบภัยได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ยกกระดับมาตรฐานการตรวจสอบความปลอดภัยภายหลังการเกิดภัยพิบัติ และปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัยของสิ่งก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน รวมถึงพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยของโครงสร้าง

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการศึกษาภายใต้ 6 ยุทธศาสตร์หลักที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) เพื่อให้แผนการศึกษาแห่งชาติบรรลุเป้าหมายตามจุดมุ่งหมายวิสัยทัศน์ และแนวคิดการจัดการการศึกษา โดยได้กำหนดใน ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ ปัจจุบันภัยคุกคามต่อความมั่นคงรูปแบบใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนและประเทศชาติมีความซับซ้อนและรุนแรงมากขึ้น อาทิ ความรุนแรงในรูปแบบต่าง ๆ ยาเสพติด



ภัยพิบัติจากธรรมชาติ ภัยจากโรคอุบัติใหม่ ภัยจากไซเบอร์ เป็นต้น ความมั่นคงของชาติจึงมิได้ครอบคลุมเฉพาะมิติด้านการทหารหรืออำนาจอธิปไตยเท่านั้น แต่ยังครอบคลุมมิติต่าง ๆ ทั้งเศรษฐกิจสังคม วิถีชีวิต วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฯลฯ ซึ่งในแต่ละมิติล้วนมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ

การป้องกันภัยคุกคามเหล่านี้จะต้องพิจารณาในมิติที่มีความเชื่อมโยงกัน และการดำเนินการเพื่อวางรากฐานและกลไกการสร้าง ความมั่นคงเพื่อป้องกันและป้องปรามภัยเหล่านี้จะต้องเริ่มที่กระบวนการจัดการศึกษาของประเทศ การดูแลและป้องกันภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ ไม่ว่าจะเป็นอาชญากรรม ความรุนแรงในสังคมในรูปแบบต่าง ๆ ยาเสพติด ภัยพิบัติจากธรรมชาติ ภัยจากโรคอุบัติใหม่ ภัยจากไซเบอร์ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยและความมั่นคงในชีวิต ลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามต่าง ๆ

ดังนั้น การจัดการศึกษาที่ครอบคลุมประเด็นหลักสำคัญที่มีผลด้านความมั่นคงแก่คนในชาติจะส่งผลให้ทุกคนมีจิตสำนึกความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความคิด ทศนคติ ความเชื่อค่านิยม และพฤติกรรมที่เหมาะสม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างสันติและสงบสุข อันจะส่งผลให้สังคมและประเทศเกิดความมั่นคงธำรงรักษาอธิปไตย และผ่านพ้นจากภัยคุกคามต่าง ๆ ได้

ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบความปลอดภัยรอบด้านในโรงเรียน (Comprehensive School Safety Framework : CSSF) ได้ปรากฏอยู่ในกรอบการดำเนินงานระดับโลก ทั้งที่เป็นกรอบความคิดริเริ่ม และข้อตกลงหลายฉบับ CSSF ตั้งอยู่ใจกลางของกรอบการดำเนินงานที่ทับซ้อนกันหลายด้าน ได้แก่ เป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิคนพิการ (Convention on the Rights of Persons with Disabilities: CRPD) การลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ (Disaster Risk Reduction : DRR) และ Sendai Framework for DRR โดยมีหลักการสำคัญ คือ การศึกษาเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของเด็ก ซึ่งช่วยให้ประชาคมโลกเกิดความชัดเจนถึงภัยคุกคามจากภัยธรรมชาติ ความขัดแย้ง ความรุนแรงและการพลัดถิ่น

สามเสาหลักของความปลอดภัยรอบด้านในโรงเรียน

ความปลอดภัยรอบด้านในโรงเรียน ซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายและการปฏิบัติด้านการศึกษา มีความสอดคล้องกับการบริหารจัดการภัยพิบัติ ในระดับสากล ระดับประเทศ ภูมิภาค จังหวัด และระดับพื้นที่ รวมทั้งในโรงเรียน

รากฐานของการวางแผนสำหรับความปลอดภัยรอบด้านในโรงเรียนคือการจัดการประเมินความเสี่ยงแบบภัยหลายชนิด การวางแผนนี้ควรเป็นส่วนหนึ่งของระบบข้อมูลการจัดการการศึกษาในระดับประเทศ ระดับภูมิภาคและในระดับพื้นที่ ข้อมูลเรื่องความเสี่ยงจากภัยพิบัติเป็นส่วนหนึ่งของการวิเคราะห์นโยบายของภาคการศึกษา และการจัดการในภาพรวมซึ่งจะให้ข้อมูลเชิงประจักษ์และหลักฐานที่สำคัญสำหรับการวางแผนและการดำเนินงาน

ความปลอดภัยรอบด้านในโรงเรียนและความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) พ.ศ. 2558 - 2573 และกรอบการดำเนินงานเซนไดเพื่อลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ พ.ศ. 2558 - 2573 ผลสัมฤทธิ์ของการบูรณาการความปลอดภัยรอบด้านในโรงเรียนเข้าไปในกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืนและนโยบายและการลดความเสี่ยงภัยพิบัติเรื่องการลดความเสี่ยง ได้แก่

- 1) ปรับปรุงการเข้าถึงการศึกษาของเด็กอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และปลอดภัย
- 2) พัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่สถาบัน กลไกและเครือข่ายประสานงาน รวมทั้งศักยภาพระดับประเทศในการสร้างความสามารถในการรู้รับปรับตัวและฟื้นคืนกลับ (Resilience) จากภัยและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นแก่ภาคการศึกษาทั้งในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับท้องถิ่น



3) บูรณาการแนวทางการลดความเสี่ยงเข้าไปในการดำเนินงานเกี่ยวกับการเตรียมพร้อมรับภัยฉุกเฉิน การตอบสนองและการฟื้นฟูจากภัยพิบัติในภาคการศึกษา

4) ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานด้านการลดความเสี่ยงภัยพิบัติและความขัดแย้ง

5) เพิ่มจำนวนและความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับภัย เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเตือนภัยล่วงหน้าสำหรับภัยหลายชนิด (multi-hazard early warning system) และข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยพิบัติ

2. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

สาระสำคัญ

พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 120 ตอนที่ 95 ก วันที่ 2 ตุลาคม 2546 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2547 สาระสำคัญของ พ.ร.บ. ฉบับนี้ เกี่ยวกับเรื่องสิทธิเสรีภาพของเด็กและเยาวชนที่ต้องได้รับความคุ้มครองจากรัฐโดยไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของเด็กเป็นสำคัญ พ.ร.บ. ฉบับนี้ มีทั้งหมด 9 หมวด 88 มาตราด้วยกันแยกเป็น มาตรา 1-6 อธิบายความหมายเกี่ยวข้องกับพ.ร.บ. ฉบับนี้

ระเบียบ กฎหมายความผิดเกี่ยวกับเพศ และความผิดต่อเสรีภาพ

พรากผู้เยาว์

ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 317 บัญญัติว่า ผู้ใดโดยปราศจากเหตุอันสมควรพรางเด็กอายุยังไม่เกินสิบห้าปีไปเสียจากบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้ดูแล ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 3 ปี ถึง 15 ปี และปรับ ตั้งแต่ 60,000 บาท ถึง 300,000 บาท ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 318 บัญญัติว่า ผู้ใดพรางผู้เยาว์อายุเกินสิบห้าปีแต่ยังไม่เกินสิบแปดปีไปเสียจากบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้ดูแล โดยผู้เยาว์นั้นไม่เต็มใจไปด้วย ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 2 ปี ถึง 10 ปี และปรับตั้งแต่ 40,000 บาท ถึง 200,000 บาท ความผิดฐานพรางเด็กหรือพรางผู้เยาว์ เป็นการพาเด็กหรือผู้เยาว์ไป หรือแยกเด็กหรือผู้เยาว์ออกจากความปกครองดูแลของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็กหรือผู้เยาว์ หากการพรางเด็กหรือผู้เยาว์ไปเพื่อการอนาจาร เช่น พาไปกอดจูบ ลูบคลำ ผู้นั้นจะต้องได้รับโทษหนักยิ่งขึ้น โดยเฉพาะหากมีการร่วมประเวณีหรือมีเพศสัมพันธ์ ผู้นั้นจะต้องถูกดำเนินคดีข้อหาข่มขืน กระทำชำเรา อีกข้อหาหนึ่ง มีโทษหนักมาก แม้ผู้เยาว์นั้นจะยินยอมไปด้วย ผู้ที่พรางก็ต้องมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 319 ซึ่งบัญญัติว่า ผู้ใดพรางผู้เยาว์อายุเกินสิบห้าปีแต่ยังไม่เกินสิบแปดปีไปเสียจากบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้ดูแล เพื่อหากำไร หรือเพื่อการอนาจาร โดยผู้เยาว์นั้นเต็มใจไปด้วย ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 2 ปี ถึง 10 ปี และปรับตั้งแต่ 40,000 บาท ถึง 200,000 บาท

กระทำอนาจาร

ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 278 บัญญัติว่า ผู้ใดกระทำอนาจารแก่บุคคลอายุเกินสิบห้าปี โดยขู่เข็ญด้วยประการใด ๆ โดยใช้กำลังประทุษร้าย โดยบุคคลนั้นอยู่ในภาวะที่ไม่สามารถขัดขืนได้ หรือโดยทำให้บุคคลนั้นเข้าใจผิดว่าตนเป็นบุคคลอื่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 10 ปี หรือปรับไม่เกิน 200,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 279 บัญญัติว่า ผู้ใดกระทำอนาจารแก่เด็กอายุไม่เกินสิบห้าปี โดยเด็กนั้นจะยินยอมหรือไม่ก็ตาม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 10 ปี หรือปรับไม่เกิน 200,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ความผิดฐานกระทำอนาจารเป็นการกระทำที่น่าอับอายน่าบัดสี ลามก เช่น กอด จูบ ลูบคลำ หรือจับอวัยวะเพศหญิง หน้าอก



รวมถึงการจับเนื้อต้องตัวหญิงก็ตาม ก็ถือว่าเป็นความผิดข้อหากระทำอนาจาร แม้ว่าเด็กที่ถูกกระทำจะยินยอมให้กระทำการดังกล่าวก็ยังมีความผิด หากเด็กนั้นอายุไม่เกินสิบห้าปี เช่น

ข่มขืน กระทำชำเรา

ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 276 บัญญัติว่า ผู้ใดข่มขืนกระทำชำเราผู้อื่น โดยขู่เชือดด้วยประการใด ๆ โดยใช้กำลังประทุษร้าย โดยผู้อื่นนั้นอยู่ในภาวะที่ไม่สามารถขัดขืนได้ หรือโดยทำให้ผู้นั้นเข้าใจผิดว่าตนเป็นบุคคลอื่น ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 4 ปี ถึง 20 ปี และปรับตั้งแต่ 80,000 บาท ถึง 400,000 บาท ความผิดฐานข่มขืนกระทำชำเราเป็นการบังคับใจ ผิดใจผู้อื่น โดยผู้อื่นนั้นไม่ยินยอม หรือใช้ กำลังบังคับจนผู้นั้นหญิงนั้นอยู่ในภาวะที่ไม่สามารถขัดขืนได้ จนผู้กระทำผิดล่วงเกินทางเพศ หรือมีเพศสัมพันธ์กับ หญิงนั้น หากเป็นการกระทำชำเราเด็กอายุไม่เกินสิบห้าปี ซึ่งมีโชภริยา หรือสามีของตน โดยเด็กนั้นจะยินยอมหรือไม่ก็ตาม ผู้นั้นจะต้องได้รับโทษจำคุกตั้งแต่ 5 ปี ถึง 20 ปี และปรับตั้งแต่ 100,000 บาท ถึง 400,000 บาท เช่น นายหมึกได้ใช้กำลังฉุดนางสาวนุ่น อายุ 22 ปี ในขณะที่นางสาวนุ่นกำลังกลับจากที่ทำงาน และนางสาวนุ่นไปกักขังไว้พร้อมทั้งข่มขืนกระทำชำเราเช่นนี้ นายหมึกมีความผิดข่มขืนกระทำชำเราและกักขังหน่วงเหนี่ยวร่างกายผู้อื่นต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 4 ปี ถึง 20 ปี และปรับตั้งแต่ 80,000 บาท ถึง 400,000 บาท

ระเบียบ กฎหมายความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ

ยาเสพติดให้โทษ หมายถึง สารเคมี หรือวัตถุพิษ ชนิดใดชนิดหนึ่ง ซึ่งเมื่อเสพเข้าสู่ร่างกาย ไม่ว่าจะโดยรับประทานดม สูบฉีด หรือด้วยประการใดๆ แล้วทำให้เกิดผลต่อร่างกายและจิตใจในลักษณะสำคัญ เช่น ต้องเพิ่มขนาดการเสพขึ้นเป็นลำดับ มีอาการถอนยาเมื่อขาดยา มีความต้องการเสพทั้งร่างกายและจิตใจอย่างรุนแรงอยู่ตลอดเวลา และสุขภาพโดยทั่วไปจะทรุดโทรมลง

เสพ หมายถึง การรับยาเสพติดให้โทษเข้าสู่ร่างกาย ไม่ว่าจะด้วยวิธีใดๆ ยาเสพติดให้โทษ แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ 1 ยาเสพติดให้โทษชนิดร้ายแรง เช่น เฮโรอีน (Heroin) แอมเฟตามีน (Amphetamine, Methamphetamine) ยาอี (Ecstasy) หรือยาเลิฟ ยาไอซ์ (Ice)

ประเภทที่ 2 ยาเสพติดให้โทษทั่วไป เช่น ใบโคคา (Coca) โคเคนหรือโคคาอิน (Cocaine) มอร์ฟีน (Morphine) ผีนยา (Medicinal Opium) เป็นฝิ่นที่ผ่านกรรมวิธีปรุงแต่งเพื่อใช้ในทางยา หรือ ฝิ่น (Opium) ไม่ว่าจะ เป็น ฝิ่นดิบ ฝิ่นสุก มูลฝิ่น

ประเภทที่ 3 ยาเสพติดให้โทษที่มีลักษณะเป็นต้นตำรับยาและมียาเสพติดให้โทษประเภทที่ 2 ผสมอยู่ด้วย คือ ยารักษาโรคที่มียาเสพติดประเภทที่ 2 เป็นส่วนประกอบอยู่ในสูตรยา เช่น ยาแก้ไอ ยาแก้ท้องเสีย

ประเภทที่ 4 สารเคมีที่ใช้ในการผลิตยาเสพติดให้โทษประเภทที่ 1 หรือ ประเภทที่ 2 เช่น อาเซติกแอนไฮไดรด์ (Acetic Anhydride) อาเซติลคลอไรด์ (Acetyl Chloride)

ประเภทที่ 5 ยาเสพติดให้โทษที่ไม่เข้าอยู่ในประเภทที่ 1 ถึงประเภทที่ 4 เช่น พืชฝิ่น เห็ดขี้ควายหรือพืชเห็ดขี้ควาย สารสกัดจากทุกส่วนของพืชกัญชาหรือกัญชง ยกเว้นสารสกัดที่มีปริมาณสารเตตราไฮโดรแคนนาบินอล (Tetrahydrocannabinol, THC) ไม่เกินร้อยละ 0.2 โดยน้ำหนัก เฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้สกัดจากพืชกัญชาหรือกัญชงที่ปลูกภายในประเทศ และสารสกัดจากเมล็ดของพืชกัญชาหรือกัญชง ที่ได้จากการปลูกภายในประเทศ



ความผิดเกี่ยวกับเสพยาเสพติดให้โทษ

ความผิดเกี่ยวกับครอบครองยาเสพติดให้โทษ

ความผิดฐานครอบครองยาบ้าหรือเฮโรอีนตาม พ.ร.บ. ยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. 2522 มาตรา 15 บัญญัติว่า ห้ามมิให้ผู้ใดผลิต นำเข้า ส่งออก จำหน่าย หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติดให้โทษในประเภท 1 ซึ่งมาตรา 67 บัญญัติว่า ผู้ใดมีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติดให้โทษในประเภท 1 โดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 1 ปี ถึง 10 ปี หรือปรับตั้งแต่ 20,000 บาท ถึง 200,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ หากผู้ใดครอบครองยาเสพติดให้โทษในประเภท 1 เกิน 15 เม็ด กฎหมายสันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้นั้นได้ครอบครองยาเสพติดให้โทษในประเภท 1 ไว้เพื่อจำหน่าย ซึ่งมีอัตราโทษจำคุกตั้งแต่ 4 ปี ถึงตลอดชีวิต



การเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

ขอบข่ายความปลอดภัยของสถานศึกษา 4 กลุ่มภัย ดังนี้ 1) ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence) 2) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident) 3) ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right) 4) ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness) มีองค์ประกอบดังนี้

1. ขอบข่ายความปลอดภัยของสถานศึกษา

1.1 ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| 1) การล่อลวงละเมิดทางเพศ | 2) การทะเลาะวิวาท |
| 3) การกลั่นแกล้งรังแก | 4) การชุมนุมประท้วงและการจลาจล |
| 5) การก่อวินาศกรรม | 6) การระเบิด |
| 7) สารเคมีและวัตถุอันตราย | 8) การล่อลวง ลักพาตัว |
| 9) ภัยสงครามชายแดน | |

1.2 ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 1) ภัยธรรมชาติ | 2) ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง |
| 3) ภัยจากยานพาหนะ | 4) ภัยจากการจัดกิจกรรม |
| 5) ภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์ | |

1.3 ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1) การถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง | 2) การคุกคามทางเพศ |
| 3) การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม | 4) การไม่ได้รับความเป็นธรรมด้านการศึกษา |

1.4 ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

- | | |
|--------------------|--|
| 1) ภาวะจิตเวช | 2) ติดเกม |
| 3) ยาเสพติด | 4) โรคระบาดในมนุษย์ |
| 5) ภัยไซเบอร์ | 6) การพนัน |
| 7) มลภาวะเป็นพิษ | 8) โรคระบาดในสัตว์และพืช |
| 9) ภาวะทุพโภชนาการ | 10) โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (COVID-19) |

2. มาตรการความปลอดภัยสถานศึกษา

มาตรการความปลอดภัยของสถานศึกษามุ่งเน้นให้เกิดความปลอดภัยต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างยั่งยืน โดยเน้นมาตรการที่เข้มงวดในมาตรการ 3 ป ดังนี้

2.1 การป้องกัน หมายถึง การดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดปัญหา อุปสรรค หรือความไม่ปลอดภัย ต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยการสร้างมาตรการป้องกันจากปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งในและนอกสถานศึกษา ดังนี้

- 1) การประเมินปัจจัยเสี่ยงของสถานศึกษา
- 2) การกำหนดพื้นที่ความปลอดภัย
- 3) การจัดทำแผนความปลอดภัยสถานศึกษา



- 4) การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของสถานศึกษา
- 5) การจัดโครงสร้างบริหารจัดการความปลอดภัยสถานศึกษา
- 6) การจัดโครงสร้างข้อมูลสารสนเทศความปลอดภัยสถานศึกษา
- 7) การสร้างการมีส่วนร่วมของสถานศึกษาและภาคีเครือข่าย
- 8) การจัดระบบช่องทางการสื่อสารด้านความปลอดภัยสถานศึกษา
- 9) การจัดระบบคัดกรองและดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 10) การประเมินนักเรียนรายบุคคล ด้านร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา และความต้องการ

ช่วยเหลือ

2.2 การปลูกฝัง หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึก และเจตคติที่ดี และการสร้างเสริมประสบการณ์เพื่อให้เกิดทักษะในการป้องกันภัยให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

- 1) การสร้างจิตสำนึก ความตระหนัก การรับรู้ และความเข้าใจด้านความปลอดภัยให้กับตนเองและผู้อื่น
- 2) การจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ และพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย ให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง
- 3) การจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์ และสมรรถนะด้านความปลอดภัย ให้นักเรียน

2.3 การปราบปราม หมายถึง การดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหา การช่วยเหลือ เยียวยา พ้นฟู และดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย ได้แก่

- 1) การจัดการแก้ไขปัญหาความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา
- 2) การช่วยเหลือ เยียวยา พ้นฟู จิตใจบุคคลผู้ประสบเหตุความไม่ปลอดภัย
- 3) การดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ 3 ป

การป้องกัน หมายถึง การดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดปัญหา อุบัติเหตุ หรือความไม่ปลอดภัย ต่อนักเรียนครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยการสร้างมาตรการป้องกันจากปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งในและนอกสถานศึกษา

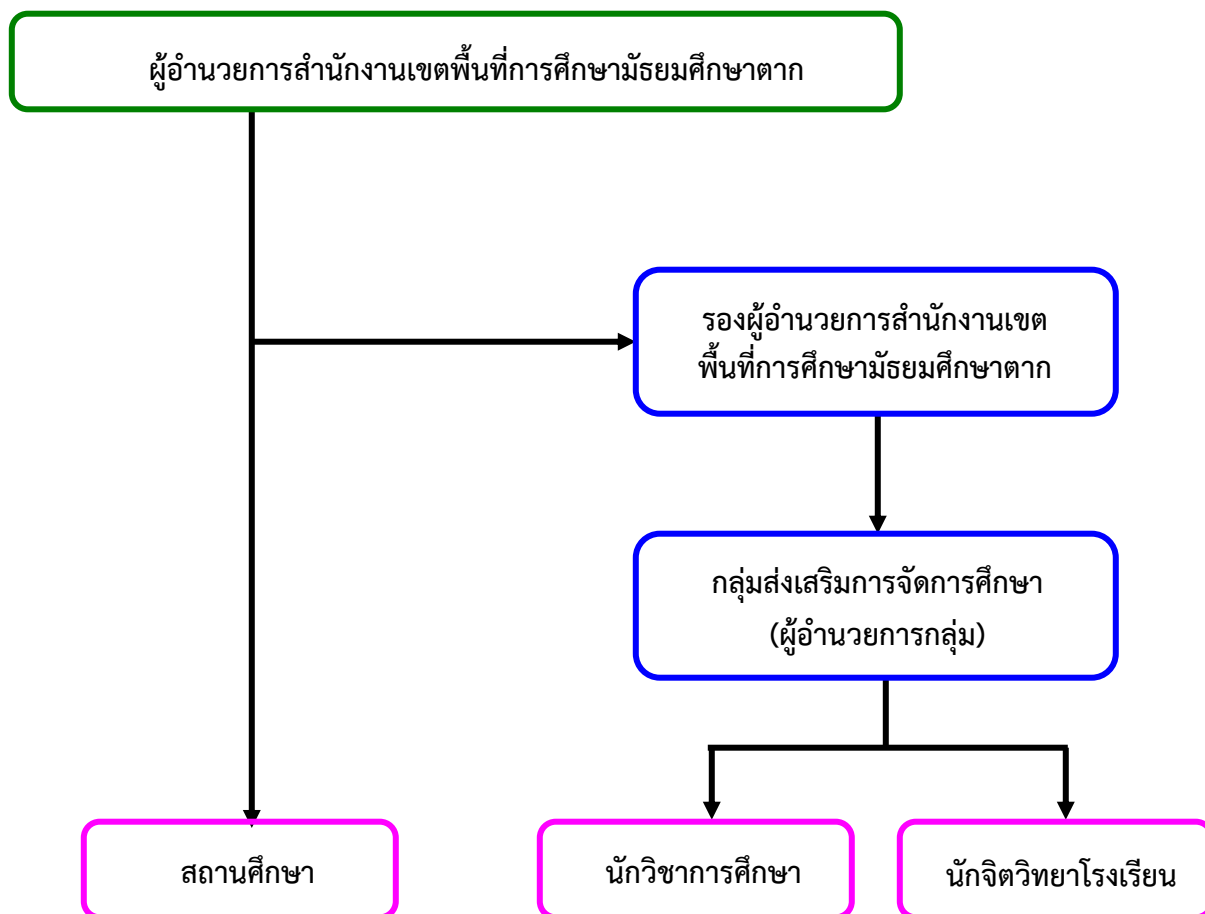
การปลูกฝัง หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึก และเจตคติที่ดี และการสร้างเสริมประสบการณ์เพื่อให้เกิดทักษะในการป้องกันภัยให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

การปราบปราม หมายถึง การดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหา การช่วยเหลือ เยียวยา พ้นฟูและดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย

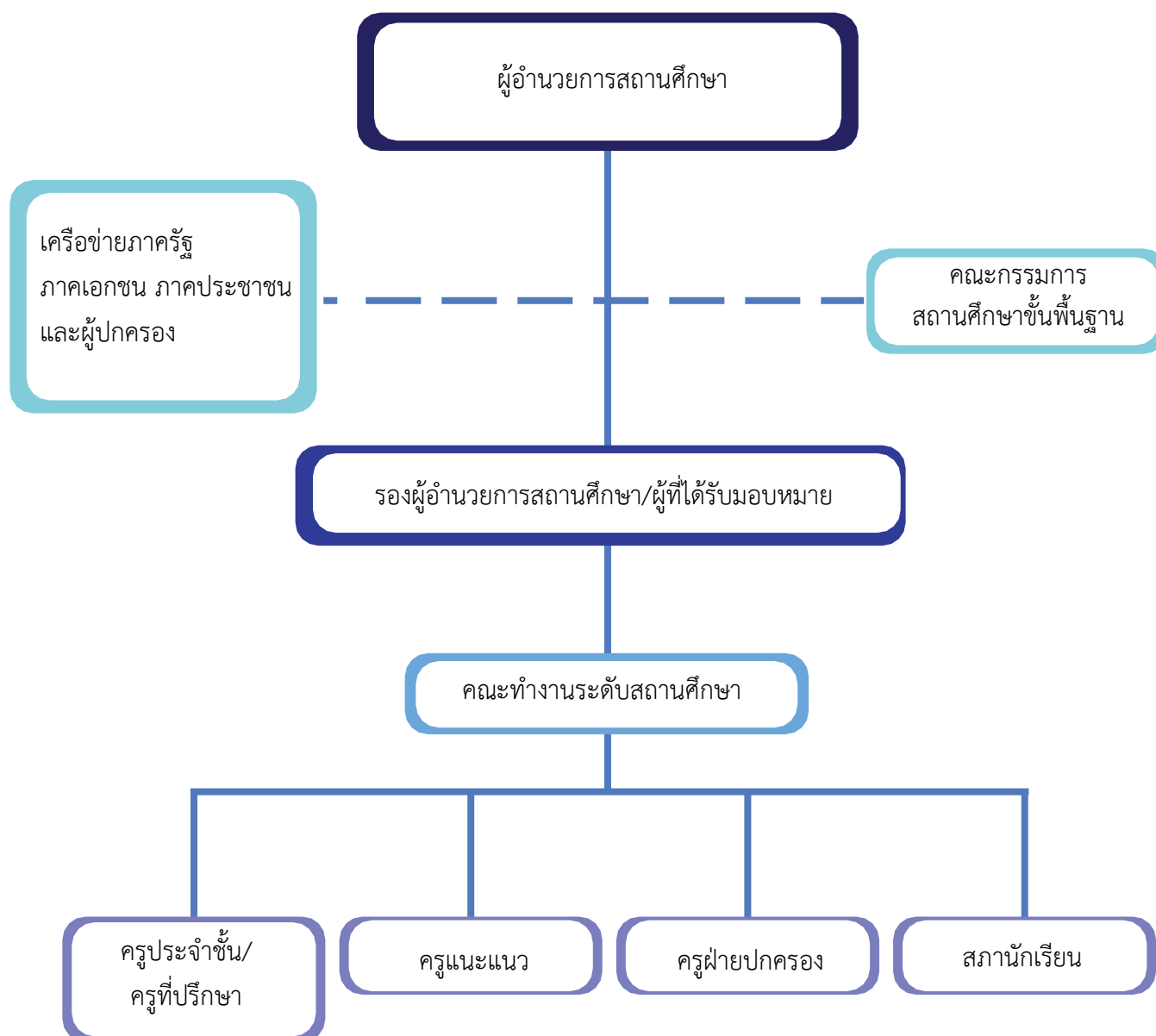


3. โครงสร้างการบริหารจัดการความปลอดภัย

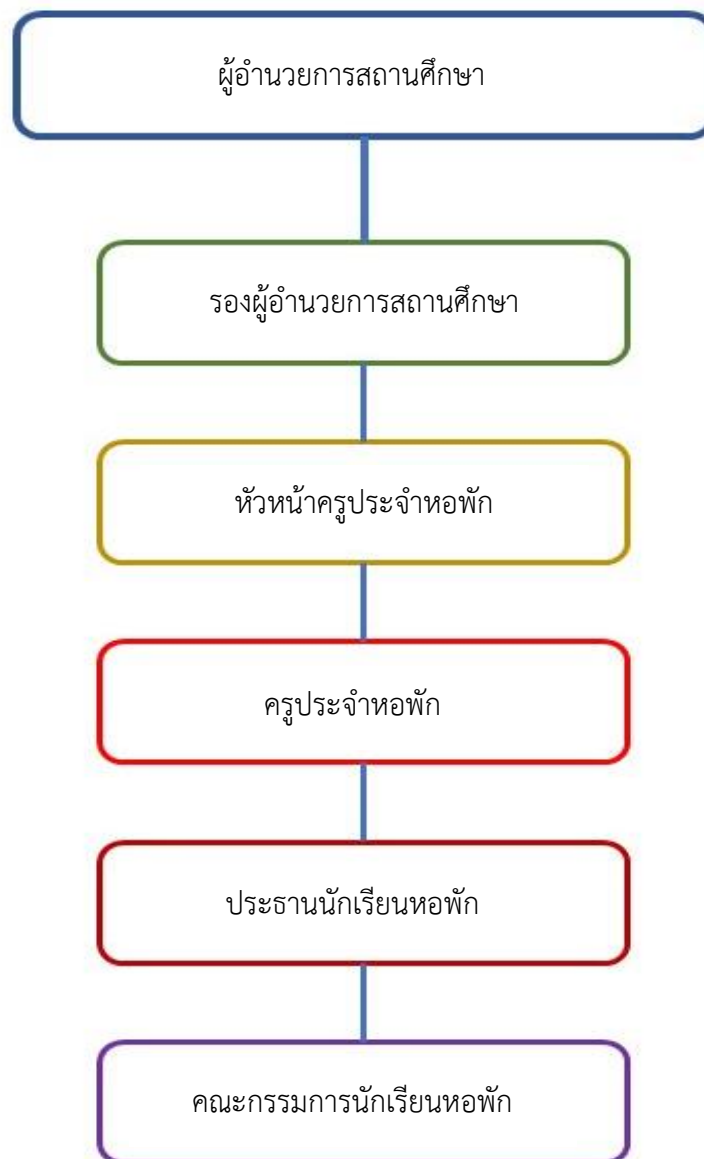
3. 1 โครงสร้างการบริหารจัดการความปลอดภัยระดับเขตพื้นที่การศึกษา



3.2 โครงสร้างการบริหารจัดการความปลอดภัยระดับสถานศึกษา



3.3 โครงสร้างการบริหารจัดการในหอพักนอน



4. ขั้นตอนการดำเนินงานความปลอดภัยในหอพักนอน

การดำเนินงานความปลอดภัยของหอพักนอน มีขั้นตอนดังนี้

- 4.1 การประเมินสภาพความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและจัดลำดับความเสี่ยง
- 4.2 การจัดทำแผนดำเนินการความปลอดภัย
- 4.3 การดำเนินการตามมาตรการ
- 4.4 การดำเนินการตามข้อบ่งชี้ความปลอดภัย
- 4.5 การกำกับ ติดตาม และประเมินผล

การป้องกัน	แนวทางการปฏิบัติ	ตัวชี้วัด
1) กำหนดพื้นที่ความปลอดภัย	1.1 ประชุม ชี้แจง วางแผน การดำเนินงานด้านความปลอดภัย 1.2 กำหนดพื้นที่ควบคุมความปลอดภัย รวมถึงป้ายสัญลักษณ์และอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยส่วนบุคคล 1.3 จัดทำป้ายสัญลักษณ์แสดงความเสี่ยงในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง 1.4 ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในหอพัก 1.5 จัดเวรยามดูแลรักษาความปลอดภัยหอพักนอน	- หอพักนอนทุกแห่งมีการกำหนดพื้นที่ การควบคุมความปลอดภัย ป้ายสัญลักษณ์ อุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยส่วนบุคคล กล้องวงจรปิด และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเวรยามดูแลรักษาความปลอดภัย
2) จัดทำแผนความปลอดภัยของหอพักนอน	2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยหอพักนอน 2.2 เสนอแผนความปลอดภัยของหอพักนอน 2.3 กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบงาน 2.4 กำหนดนโยบายความปลอดภัยของหอพักนอน 2.5 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์นโยบาย และแผนความปลอดภัยของหอพักนอน	- หอพักนอนทุกแห่งมีแผนความปลอดภัยที่ครอบคลุมทุกมิติ



การป้องกัน	แนวทางการปฏิบัติ	ตัวชี้วัด
3) การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของหอพักนอน	3.1 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ภูมิทัศน์ หอนอน หองน้ำ และห้องอื่นๆ ให้มีความปลอดภัย	- หอพักนอนทุกแห่งจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่มีความปลอดภัยต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
4) การจัดโครงสร้างบริหารจัดการความปลอดภัยหอพักนอน	4.1 สำรวจและประเมินสภาพความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของหอพักนอน 4.2 ศึกษาจัดทำโครงสร้างบริหารจัดการความปลอดภัยของหอพักนอน 4.3 กำหนดบทบาทหน้าที่ภาระงานของคณะกรรมการ 4.4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความปลอดภัยของหอพักนอน	- หอพักนอนทุกแห่งจัดระบบโครงสร้าง ในการบริหารจัดการความปลอดภัย
5) การสร้างการมีส่วนร่วมของหอพักนอน	6.1 ประสานความร่วมมือในการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในพื้นที่และภาคส่วนต่างๆ 6.2 มีการประชุมวางแผนเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยของหอพักร่วมกัน 6.3 มีกิจกรรมการดำเนินงานในการเสริมสร้างความปลอดภัยของหอพักนอน 6.4 มีการประเมินผลร่วมกัน 6.5 มีการยกย่องชมเชยเครือข่ายภาคีความร่วมมือ	- หอพักนอนทุกแห่งได้รับความร่วมมือด้านความปลอดภัย เช่น ตำรวจภูธร บรรเทาสาธารณภัย โรงพยาบาล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ขนส่งจังหวัด เป็นต้น



การป้องกัน	แนวทางการปฏิบัติ	ตัวชี้วัด
6) การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	8.1 แต่งตั้งคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับสถานศึกษา 8.2 คัดกรองนักเรียนแยกเป็น 3 กลุ่มได้อย่างชัดเจน ประกอบด้วย กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา 8.3 เก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลด้วยเครื่องมือและวิธีการที่เหมาะสม เช่น การเยี่ยมบ้านนักเรียน การสอบถาม การสัมภาษณ์ เป็นต้น 8.4 จัดกิจกรรมสำหรับเด็กกลุ่มต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม ดังนี้ - กลุ่มปกติ จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถตามปกติ - กลุ่มเสี่ยง จัดกิจกรรมป้องกัน - กลุ่มมีปัญหา จัดกิจกรรมแก้ปัญหาและระบบส่งต่อ 8.5 สรุป รายงานผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- หอพักนอนทุกแห่งมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



การป้องกัน	แนวทางการปฏิบัติ	ตัวชี้วัด
7) การประเมินสถานศึกษา และนักเรียนรายบุคคล ด้าน ร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา และความต้องการพิเศษ	9.1 มอบหมายให้ครูประจำชั้น /ครูที่ปรึกษา/ครูประจำหอพัก มีหน้าที่ใน การประเมิน นักเรียนรายบุคคล 9.2 จัดทำเครื่องมือวัดและประเมิน นักเรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมทุกด้าน 9.3 ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา/ครูประจำ หอพัก ดำเนินการ ประเมินนักเรียน รายบุคคล 9.4 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ รายงาน ผลการประเมินนักเรียนรายบุคคล	- นักเรียนทุกคนได้รับการประเมิน อย่างรอบด้าน เช่น แบบทดสอบ SDQ, EQ, แบบคัดกรองเด็กที่มีความ ต้องการพิเศษ, แบบประเมิน สถานศึกษาปลอดภัย เป็นต้น

2. การปลูกฝัง

ตาราง 2 การดำเนินการตามมาตรการการปลูกฝังเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในหอพัก

การปลูกฝัง	แนวทางการปฏิบัติ	ตัวชี้วัด
1) การสร้างจิตสำนึก ความตระหนักการรับรู้ และความเข้าใจด้านความ ปลอดภัยให้แก่ตนเอง ผู้อื่น และ สังคม	1.1 สืบหาข้อมูลด้านความปลอดภัยของ หอพักนอน 1.2 จัดลำดับความรุนแรง เร่งด่วน ของความปลอดภัย 1.3 จัดทำคู่มือ/แนวทางว่าด้วย ความปลอดภัยของหอพักนอน	- หอพักนอนทุกแห่งมีคู่มือ/แนวทาง ว่าด้วยความปลอดภัยของหอพัก



การปลูกฝัง	แนวทางการปฏิบัติ	ตัวชี้วัด
2) การจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง	2.1 ประชุมครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อชี้แจงแนวทางเกี่ยวกับความปลอดภัยของหอพัก 2.2 จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ โดยบูรณาการ เนื้อหาความปลอดภัยสถานศึกษาในรายวิชาต่างๆ พัฒนาผู้เรียน	- หอพักนอนทุกแห่งมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านความปลอดภัย ให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง
3) การจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์ และสมรรถนะด้านความปลอดภัยให้นักเรียน	3.1 จัดกิจกรรมเสริมทักษะประสบการณ์ที่เน้นการลงมือปฏิบัติที่เชื่อมโยงกับการดำเนินชีวิตประจำวัน เช่น การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา 3.2 กิจกรรมจัดกิจกรรมสอดแทรกด้านความปลอดภัยในกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ 3.3 สรรหาต้นแบบผู้จัดกิจกรรม และการจัดกิจกรรมเสริมทักษะที่เป็นเลิศ	- หอพักนอนทุกแห่งมีกิจกรรมเสริมทักษะ ประสบการณ์ และสมรรถนะด้านความปลอดภัยให้นักเรียน



3. การปราบปราม

ตาราง 3 การดำเนินการตามมาตรการการปราบปรามเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในหอพัก

การปราบปราม	แนวทางการปฏิบัติ	ตัวชี้วัด
1) การจัดการแก้ไขปัญหากรณีเกิดเหตุความปลอดภัยในหอพักนอน	1.1 กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดการหรือการระงับเหตุการณ์ช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุในสถานศึกษา และสร้างการรับรู้ร่วมกันทุกภาคส่วน 1.2 จัดตั้งคณะทำงานเคลื่อนที่เร็ว (Roving Team) ที่สามารถเข้าระงับเหตุได้อย่างทันเหตุการณ์ 1.3 เตรียมบุคลากร และเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่พร้อมรับสถานการณ์ 1.4 ติดตั้งระบบเตือนภัย เช่น กล้องวงจรปิด สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ 1.5. ซ่อมระงับเหตุอย่างต่อเนื่องเช่น การดับเพลิง การซ่อมหนีไฟ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น 1.6. ประสานงานเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์ 1.7 ส่งต่อผู้ประสบเหตุเพื่อให้ได้รับการช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพ 1.8 กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน	- หอพักนอนทุกแห่งมีระบบการแก้ปัญหาด้านความปลอดภัยสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ



การปราบปราม	แนวทางการปฏิบัติ	ตัวชี้วัด
2) การช่วยเหลือเยียวยา ฟื้นฟู จิตใจ บุคคลผู้ประสบเหตุ ความไม่ปลอดภัย	2.1 จัดทำข้อมูลบุคคลและหน่วยงาน ในพื้นที่ตั้งของสถานศึกษาที่สามารถ ติดต่อ ประสานงานและให้การช่วยเหลือ เยียวยา ฟื้นฟู จิตใจได้อย่างรวดเร็วทันที่ 2.2 หน่วย ฉก.ชน. สพม.ตาก ทำหน้าที่ เป็นศูนย์ประสานงานช่วยเหลือเยียวยา ฟื้นฟู และให้คำปรึกษา โดยการมีส่วนร่วม ของเครือข่ายต่างๆ 2.3 จัดระบบประกันภัยรายบุคคลหรือ รายกลุ่มที่สามารถให้การคุ้มครองสำหรับ ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน 2.4 สร้างขวัญกำลังใจ โดยการติดตาม เยี่ยมเยียนอย่างสม่ำเสมอ	- สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบ การช่วยเหลือเยียวยา ฟื้นฟู จิตใจ บุคคลผู้ประสบเหตุ ความไม่ปลอดภัย
3) ดำเนินการตามขั้นตอนของ กฎหมาย	3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ด้านกฎหมาย ให้ผู้ประสบเหตุได้รับ ความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด โดยมอบหมายให้นิติกรเป็นผู้ดำเนินการ 3.2 รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา หน่วยงานต้นสังกัด 3.3 ดำเนินคดี จำแนกประเภทของ เหตุที่เกิด ติดต่อประสานงานผู้ปกครอง เพื่อดำเนินการหรือดำเนินการแทน ผู้ปกครอง 3.4 ให้การคุ้มครองนักเรียนให้อยู่ ในความปลอดภัย	- ผู้ประสบเหตุทุกคนได้รับ การคุ้มครองตามที่กฎหมาย กำหนด



แนวทางการปฏิบัติขบข่ายความปลอดภัยสถานศึกษา และหอพักนอน

ขบข่ายความปลอดภัยสถานศึกษาจำแนกเป็น 4 กลุ่มภัย โดยมีการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษาตามมาตรการ 3 ป ได้แก่ การป้องกัน การปลุกฝัง และการปราบปราม ซึ่งในแต่ละมาตรการ มีแนวปฏิบัติตามรายละเอียด ดังนี้

1. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

1.1 การลงละเมิดทางเพศ

แนวทางการปฏิบัติป้องกัน

- 1) สำรวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยง
- 2) เฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน และพัฒนาพื้นที่เสี่ยงให้ปลอดภัย
- 3) สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 4) จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรมนักเรียนทั้งในสถานศึกษาและชุมชน

การปลุกฝัง

- 1) จัดกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเอง
- 2) จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต
- 3) ฝึกทักษะการปฏิเสธ และการเอาตัวรอดในสถานการณ์ต่าง ๆ

การปราบปราม

- 1) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการขอความช่วยเหลือ
- 2) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์
- 3) แต่งตั้งคณะทำงานด้านกฎหมายเพื่อให้ความช่วยเหลือ
- 4) ประสานภาคีเครือข่ายเพื่อการส่งต่อที่เหมาะสม

1.2 การทะเลาะวิวาท

แนวทางการปฏิบัติ การป้องกัน

- 1) จัดทำระเบียบในการประพฤติปฏิบัติตนในสถานศึกษา
- 2) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในการปฏิบัติตนตามระเบียบ
- 3) เฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมทั้งในระดับชั้นเรียน สถานศึกษา และชุมชน
- 4) สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังในสถานศึกษาและชุมชน
- 5) จัดระบบติดต่อสื่อสารเพื่อติดตามพฤติกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

การปลุกฝัง

- 1) ให้ความรู้เรื่องการอยู่ร่วมกันในสังคม และผลกระทบที่เกิดจากการทะเลาะวิวาท
- 2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคม
- 3) จัดเวทีกิจกรรมให้นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถอย่างเหมาะสม



การปราบปราม

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 2) ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา
- 3) ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอม ตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก

1.3 การกลั่นแกล้งรังแก

แนวทางการปฏิบัติ การป้องกัน

- 1) สํารวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยงทั้งกลุ่มผู้กระทำและผู้ถูกระทำ
- 2) จัดทำระเบียบข้อตกลงร่วมกัน ทั้งในระดับชั้นเรียนและระดับสถานศึกษา
- 3) สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 4) จัดระบบการสื่อสารเพื่อติดตามพฤติกรรมนักเรียน

การปลูกฝัง

- 1) ให้ความรู้ความเข้าใจหลักในการอยู่ร่วมกันในสังคม
- 2) จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้ทำร่วมกันอย่างต่อเนื่อง
- 3) จัดเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถอย่างเหมาะสม

การปราบปราม

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อระงับเหตุ ทั้งในระดับชั้นเรียน สถานศึกษา และชุมชน
- 2) ดำเนินการเอาโทษตามระเบียบข้อตกลง โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอม ตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก
- 3) ติดตาม เยี่ยมเยือน ให้กำลังใจผู้ถูกระทำ และสร้างความเข้าใจกับผู้กระทำ

1.4 การชุมนุมประท้วงและการจลาจล

แนวทางการปฏิบัติ การป้องกัน

- 1) สํารวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- 2) เฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน และพัฒนาพื้นที่เสี่ยงให้ปลอดภัย
- 3) สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและในชุมชน
- 4) จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรมนักเรียนทั้งในสถานศึกษาและชุมชน

การปลูกฝัง

- 1) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย สิทธิและหน้าที่พลเมือง
- 2) สร้างองค์ความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบที่เกิดจากการชุมนุมประท้วงและการจลาจล
- 3) จัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ
- 4) จัดกิจกรรมสร้างทัศนคติที่ถูกต้องร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชน ในโอกาสที่เหมาะสม

การปราบปราม

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 2) ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา
- 3) ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอม ตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก



1.5 การก่อวินาศกรรม

แนวทางการปฏิบัติ การป้องกัน

- 1) สํารวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- 2) เฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน
- 3) สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและในชุมชน
- 4) จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรมนักเรียนทั้งในสถานศึกษาและชุมชน

การปลูกฝัง

- 1) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบที่เกิดจากการก่อวินาศกรรม
- 2) จัดกิจกรรมสร้างทัศนคติที่ถูกต้องร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชน ในโอกาสที่เหมาะสม
- 3) จัดเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถอย่างเหมาะสม

การปราบปราม

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 2) ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อร่วมแก้ปัญหา
- 3) ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอม ตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก

1.6 การระเบิด

แนวทางการปฏิบัติ การป้องกัน

- 1) สํารวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- 2) สํารวจข้อมูลแหล่งที่มาของวัตถุประกอบระเบิด
- 3) สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 4) จัดระบบติดต่อสื่อสารเพื่อติดตามพฤติกรรมนักเรียน

การปลูกฝัง

- 1) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบที่เกิดจากการใช้ระเบิด
- 2) จัดกิจกรรมสร้างทัศนคติที่ถูกต้องร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชน ในโอกาสที่เหมาะสม
- 3) จัดเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถอย่างเหมาะสม

การปราบปราม

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 2) ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อร่วมแก้ปัญหา
- 3) ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอม ตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก

1.7 สารเคมีและวัตถุอันตราย

แนวทางการปฏิบัติ การป้องกัน

- 1) จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติในการดำเนินการ ลด ละ เลิก การใช้สารเคมีและวัตถุอันตราย
- 2) จัดสถานที่ในการจัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตรายให้มิดชิด
- 3) สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังการใช้สารเคมีและวัตถุอันตรายทั้งในสถานศึกษาและชุมชน



การปลูกฝัง

- 1) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบที่เกิดจากการใช้สารเคมีและวัตถุอันตราย
- 2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิต
- 3) จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานที่จริงในพื้นที่

การปราบปราม

- 1) ติดต่อประสานงานเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา
- 2) ดำเนินการตามมาตรการและข้อตกลงที่กำหนดร่วมกัน

1.8 การล่อลวง ลักพาตัว

แนวทางการปฏิบัติ การป้องกัน

- 1) สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 2) จัดระบบการติดต่อสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลพฤติกรรมนักเรียน ผู้ใกล้ชิด และบุคคลภายนอก
- 3) จัดทำข้อมูลช่องทางขอความช่วยเหลือเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและชุมชน

การปลูกฝัง

- 1) การจัดกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเอง
- 2) จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตอย่างรอบด้าน
- 3) ฝึกทักษะการปฏิเสธ และการเอาตัวรอดในสถานการณ์ต่าง ๆ

การปราบปราม

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์
- 2) แต่งตั้งคณะทำงานด้านกฎหมายเพื่อให้ความช่วยเหลือ
- 3) ประสานภาคีเครือข่ายเพื่อร่วมแก้ปัญหา

2. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

2.1 ภัยธรรมชาติ

แนวทางการปฏิบัติ การป้องกัน

- 1) สำรวจข้อมูลความเสี่ยงที่เกิดจากภัยธรรมชาติ
- 2) จัดทำแผนป้องกันภัยทางธรรมชาติ
- 3) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการป้องกันภัยธรรมชาติ
- 4) ชักซ้อมการเผชิญเหตุภัยธรรมชาติ

การปลูกฝัง

- 1) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากธรรมชาติรูปแบบต่าง ๆ
- 2) จัดกิจกรรมฝึกทักษะการเผชิญปัญหาภัยธรรมชาติ
- 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การปราบปราม

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์



- 2) ติดต่อสื่อสารเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อร่วมให้ความช่วยเหลือและแก้ปัญหา
- 3) ประสานงานหน่วยงาน องค์กร เพื่อให้ความช่วยเหลือ เยียวยา และฟื้นฟูจิตใจ

2.2 ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง

แนวทางการปฏิบัติ การป้องกัน

- 1) สำรวจสภาพของอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้าง
- 2) ติดป้ายสัญลักษณ์ในอาคาร หรือพื้นที่ที่ไม่แข็งแรงและมีความเสี่ยง
- 3) ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนหลีกเลี่ยงการเข้าพื้นที่เสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

การปลูกฝัง

- 1) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงหลักการสร้างความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต
- 2) ฝึกทักษะการสังเกตและหลีกเลี่ยงพื้นที่เสี่ยง
- 3) จัดกิจกรรมฝึกทักษะการเอาตัวรอดเมื่อประสบภัยจากอาคารเรียน และสิ่งก่อสร้าง

การปราบปราม

- 1) สร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมและดำเนินการช่วยเหลือและแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพ
- 2) ประสานงานหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เพื่อให้ความช่วยเหลือ

2.3 ภัยจากยานพาหนะ

แนวทางการปฏิบัติ การป้องกัน

- 1) สำรวจข้อมูลยานพาหนะในสถานศึกษา
- 2) จัดระบบสัญญาณจราจรในสถานศึกษาสำหรับยานพาหนะประเภทต่าง ๆ และสำหรับการเดินเท้า
- 3) จัดทำแผนให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากยานพาหนะ
- 4) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เพื่อการช่วยเหลือ
- 5) ส่งเสริมสนับสนุนการทำประกันภัย ประกันอุบัติเหตุ

การปลูกฝัง

- 1) จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการใช้รถใช้ถนนและเครื่องหมายจราจร
- 2) จัดกิจกรรมฝึกทักษะการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อประสบภัยจากยานพาหนะ
- 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามกฎจราจร

การปราบปราม

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์
- 2) ติดต่อสื่อสารเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อร่วมให้ความช่วยเหลือและแก้ปัญหา
- 3) ประสานงานหน่วยงาน องค์กร เพื่อให้ความช่วยเหลือ เยียวยา และฟื้นฟูจิตใจ

2.4 ภัยจากการจัดกิจกรรม

แนวทางการปฏิบัติ การป้องกัน

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานประเมินความเสี่ยงในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- 2) จัดแยกกิจกรรมตามระดับความเสี่ยง
- 3) เสนอแนะแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงในกิจกรรมต่าง ๆ



การปลูกฝัง

- 1) สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ให้ปลอดภัย
- 2) ฝึกทักษะการเลือกปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับตนเอง
- 3) จัดกิจกรรมฝึกทักษะการให้ความช่วยเหลือเมื่อประสบภัยจากการปฏิบัติกิจกรรม

การปราบปราม

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์
- 2) ติดต่อสื่อสารเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อร่วมให้ความช่วยเหลือและแก้ปัญหา
- 3) ดำเนินการส่งต่อเพื่อการช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพ

2.5 ภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์

แนวทางการปฏิบัติ การป้องกัน

- 1) สำรวจข้อมูลเครื่องมือ อุปกรณ์ จัดแยกส่วนที่ชำรุดและส่วนที่ใช้งานได้
- 2) จัดทำคู่มือการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ให้ปลอดภัย
- 3) ดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาและการจัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ ให้เป็นระบบ

การปลูกฝัง

- 1) จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ หลักการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ให้ปลอดภัย
- 2) ฝึกทักษะการใช้ การบำรุงรักษา การจัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์
- 3) จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในคุณค่าของเครื่องมือ อุปกรณ์

การปราบปราม

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์
- 2) ประสานเครือข่ายความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือ
- 3) ดำเนินการส่งต่อเพื่อการช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพ

3. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

3.1 การถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง

แนวทางการปฏิบัติ การป้องกัน

- 1) สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 2) จัดระบบการติดต่อสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลพฤติกรรมนักเรียน และผู้ใกล้ชิด
- 3) จัดทำข้อมูลช่องทางขอความช่วยเหลือเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและชุมชน

การปลูกฝัง

- 1) จัดกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเอง
- 2) จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตอย่างรอบด้าน
- 3) ฝึกทักษะการปฏิเสธการเอาตัวรอด และการขอความช่วยเหลือ



การปราบปราม

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์
- 2) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมาย
- 3) ประสานภาคีเครือข่ายเพื่อร่วมแก้ปัญหา
- 4) ติดตามเยี่ยมเยียนให้กำลังใจอย่างสม่ำเสมอ

3.2 การคุกคามทางเพศ

แนวทางการปฏิบัติ การป้องกัน

- 1) สํารวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและพื้นที่เป็นจุดเสี่ยง
- 2) เฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน และพัฒนาพื้นที่เสี่ยงให้ปลอดภัย
- 3) สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและในชุมชน
- 4) จัดระบบการสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรมนักเรียนทั้งในสถานศึกษาและชุมชน

การปลุกฝัง

- 1) จัดกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเอง
- 2) จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตรอบด้าน
- 3) ฝึกทักษะการปฏิเสธ การเอาตัวรอดในสถานการณ์ต่าง ๆ

การปราบปราม

- 1) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการขอความช่วยเหลือ
- 2) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์
- 3) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมาย
- 4) ประสานภาคีเครือข่ายเพื่อการส่งต่อที่เหมาะสม
- 5) สร้างขวัญกำลังใจโดยการติดตามเยี่ยมเยียนอย่างสม่ำเสมอ

3.3 การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม

แนวทางการปฏิบัติ การป้องกัน

- 1) สํารวจข้อมูลนักเรียนรายคน
- 2) วิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการ ความขาดแคลน ของนักเรียนรายคน
- 3) จัดทำแผนให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ตามความขาดแคลน
- 4) สร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อประสานความช่วยเหลือ

การปลุกฝัง

- 1) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) บริการให้คำปรึกษาสำหรับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในความเสมอภาค เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน



การปราบปราม

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์
- 2) ประสานภาคีเครือข่ายเพื่อร่วมแก้ปัญหา
- 3) ติดตามเยี่ยมเยียนให้กำลังใจอย่างสม่ำเสมอ

4. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

4.1 ภาวะจิตเวช

แนวทางการปฏิบัติ การป้องกัน

- 1) สำรวจข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- 2) ติดต่อประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อประเมินภาวะจิต
- 3) จัดหลักสูตรการเรียนการสอนพิเศษรายคน
- 4) สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 5) จัดระบบติดต่อสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลพฤติกรรมอย่างต่อเนื่อง

การปลุกฝัง

- 1) จัดกิจกรรมส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของนักเรียน
- 2) จัดเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถ
- 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมการตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น

การปราบปราม

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 2) ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อร่วมแก้ปัญหา
- 3) ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอม ตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก
- 4) ประสานการส่งต่อเพื่อให้ความช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพ

4.2 ติดเกม

แนวทางการปฏิบัติ การป้องกัน

- 1) สำรวจข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- 2) สำรวจข้อมูลพื้นที่แหล่งให้บริการร้านเกม
- 3) กำหนดข้อตกลงเพื่อปฏิบัติร่วมกัน
- 4) สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 5) จัดระบบติดต่อสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลพฤติกรรมอย่างต่อเนื่อง

การปลุกฝัง

- 1) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบที่เกิดจากการติดเกม
- 2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการการคิด วิเคราะห์ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 3) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สนองต่อความสนใจของนักเรียนอย่างหลากหลาย



การปราบปราม

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 2) ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อร่วมแก้ปัญหา
- 3) ดำเนินการเอาผิดตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ร่วมกัน
- 4) ติดตามเยี่ยมเยียนเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ

4.3 ยาเสพติด

แนวทางการปฏิบัติ การป้องกัน

- 1) สำรวจข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- 2) วิเคราะห์นักเรียนรายบุคคล
- 3) กำหนดข้อตกลงเพื่อปฏิบัติร่วมกัน
- 4) สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 5) จัดระบบติดต่อสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลพฤติกรรมอย่างต่อเนื่อง

การปลูกฝัง

- 1) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงโทษภัย และผลกระทบของการติดยาเสพติด
- 2) จัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดในวันสำคัญต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
- 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมการการคิด วิเคราะห์ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สนองต่อความสนใจของนักเรียนอย่างหลากหลาย

การปราบปราม

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 2) ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อร่วมแก้ปัญหา
- 3) ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอม ตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก
- 4) ประสานการส่งต่อเพื่อให้ความช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพ

4.4 โรคระบาดในมนุษย์

แนวทางการปฏิบัติ การป้องกัน

- 1) สำรวจข้อมูลด้านสุขภาพของนักเรียนรายคนและบุคคลใกล้ชิด
- 2) จัดทำแผนในการป้องกันโรคระบาดในมนุษย์
- 3) บริการวัสดุ อุปกรณ์ในการป้องกันโรคระบาดในมนุษย์
- 4) สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 5) จัดระบบติดต่อสื่อสารเพื่อติดตามข้อมูลด้านสุขภาพอย่างต่อเนื่อง

การปลูกฝัง

- 1) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคระบาดในมนุษย์
- 2) จัดกิจกรรมฝึกทักษะการปฏิบัติตน เพื่อความปลอดภัยจากโรคระบาดในมนุษย์
- 3) จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม



การปราบปราม

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 2) ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อร่วมแก้ปัญหา
- 3) ดำเนินการตามมาตรการที่กฎหมายกำหนด
- 4) ประสานการส่งต่อเพื่อให้ความช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพ

4.5 ภัยไซเบอร์

แนวทางการปฏิบัติ การป้องกัน

- 1) สำรวจข้อมูลการใช้งานระบบไซเบอร์ของนักเรียนรายคน
- 2) กำหนดข้อตกลงเพื่อปฏิบัติร่วมกัน
- 3) สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 4) จัดระบบติดต่อสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลพฤติกรรมอย่างต่อเนื่อง

การปลูกฝัง

- 1) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบที่เกิดจากการใช้งานระบบไซเบอร์โดยขาดวิจารณญาณ
- 2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการการคิด วิเคราะห์ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 3) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สนองต่อความสนใจของนักเรียนอย่างหลากหลาย

การปราบปราม

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 2) ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อร่วมแก้ปัญหา
- 3) ดำเนินการเอาผิดตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ร่วมกัน
- 4) ติดตามเยี่ยมเยียนเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ

4.6 การพนัน

แนวทางการปฏิบัติ การป้องกัน

- 1) สำรวจข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- 2) สำรวจพื้นที่ที่เป็นแหล่งการพนัน
- 3) กำหนดข้อตกลงเพื่อปฏิบัติร่วมกัน
- 4) สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 5) จัดระบบติดต่อสื่อสารเพื่อรับส่งข้อมูลพฤติกรรมอย่างต่อเนื่อง

การปลูกฝัง

- 1) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบที่เกิดจากการพนัน
- 2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการการคิด วิเคราะห์ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 3) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สนองต่อความสนใจของนักเรียนอย่างหลากหลาย

การปราบปราม

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 2) ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อร่วมแก้ปัญหา



- 3) ดำเนินการเอาผิดตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ร่วมกัน
- 4) ติดตามเยี่ยมเยียนเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ

4.7 มลภาวะเป็นพิษ แนวทางการปฏิบัติ การป้องกัน

- 1) สำรวจข้อมูลพื้นที่ที่เกิดมลภาวะเป็นพิษในสถานศึกษาและชุมชน
- 2) จัดทำป้ายสัญลักษณ์แสดงพื้นที่มลภาวะเป็นพิษ
- 3) จัดทำแผนในการแก้ปัญหามลภาวะเป็นพิษร่วมกัน
- 4) กำหนดข้อตกลงในการปฏิบัติร่วมกัน

การปลูกฝัง

- 1) สร้างความรู้ความเข้าใจถึงสาเหตุและผลกระทบที่เกิดจากมลภาวะเป็นพิษ
- 2) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการแก้ปัญหาและการลดมลภาวะเป็นพิษ
- 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการลดมลพิษร่วมกับชุมชน

การปราบปราม

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 2) ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อร่วมแก้ปัญหา
- 3) ดำเนินการเอาผิดตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ร่วมกัน
- 4) ติดตามเยี่ยมเยียนเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ

4.8 โรคระบาดในสัตว์

แนวทางการปฏิบัติ การป้องกัน

- 1) สำรวจข้อมูลสัตว์เลี้ยงของนักเรียนรายคน
- 2) จัดทำแผนในการป้องกันโรคระบาดในสัตว์
- 3) บริการวัสดุ อุปกรณ์ในการป้องกันโรคระบาดในสัตว์
- 4) สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 5) จัดระบบติดต่อสื่อสารเพื่อติดตามข้อมูลสัตว์เลี้ยงอย่างต่อเนื่อง

การปลูกฝัง

- 1) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคระบาดในสัตว์
- 2) จัดกิจกรรมฝึกทักษะการปฏิบัติตน เพื่อความปลอดภัยจากโรคระบาดในสัตว์
- 3) จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

การปราบปราม

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและชุมชน
- 2) ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วม เพื่อร่วมแก้ปัญหา
- 3) ดำเนินการตามมาตรการที่กฎหมายกำหนด
- 4) ประสานการส่งต่อเพื่อให้ความช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพ



4.9 ภาวะทุพโภชนาการ

แนวทางการปฏิบัติ การป้องกัน

- 1) การสำรวจและจัดกลุ่มนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีภาวะทุพโภชนาการ
- 2) เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ครอบครัว ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 3) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านโภชนาการแก่ผู้ปกครอง
- 4) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อตรวจสอบพัฒนาการและความก้าวหน้าในการลดภาวะทุพโภชนาการ
- 5) จัดหาอุปกรณ์กีฬาให้เพียงพอ
- 6) การดูแลอาหารกลางวัน อาหารเสริม และอาหารว่างที่ถูกต้องตามหลักโภชนาการ

การปลูกฝัง

- 1) จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านโภชนาการแก่นักเรียน
- 2) จัดกิจกรรมออกกำลังกาย และวิธีการรักษาสุขภาพให้กับนักเรียน
- 3) การบูรณาการความรู้ด้านโภชนาการในการจัดการเรียนการสอน

การปราบปราม

- 1) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการขอความช่วยเหลือ
- 2) แต่งตั้งคณะทำงานให้ความช่วยเหลือเร่งด่วน ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์
- 3) แต่งตั้งคณะทำงานกองทุนอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนที่มีปัญหาด้านเศรษฐกิจ
- 4) ประสานภาคีเครือข่ายเพื่อการส่งต่อที่เหมาะสม



แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน)

ก. หลักการ

เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) ที่จัดสรรให้โรงเรียนเพื่อใช้จ่ายเป็นค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่ดำเนินการจัดที่พักให้แก่นักเรียนที่อยู่ในถิ่นทุรกันดาร ห่างไกล เดินทางไม่สะดวก ไม่สามารถเดินทางไป – กลับได้ โดยโรงเรียนได้ดำเนินการกำกับ ดูแล และจัดระบบแบบเต็มเวลา

ข. นิยาม

1. โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับนักเรียนประจำพักนอน หมายถึง โรงเรียนปกติที่จัดการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนที่มีที่อยู่ในถิ่นทุรกันดาร ห่างไกล เดินทางไม่สะดวก ไม่สามารถเดินทางไป – กลับได้ และเป็นโรงเรียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอนุญาตและประกาศให้เป็นโรงเรียนที่มีนักเรียนประจำพักนอน

2. ที่พักนอนในโรงเรียน หมายถึง ที่พักสำหรับนักเรียนประจำพักนอนที่โรงเรียนจัดให้ ประกอบด้วย บ้านพักครู ที่พักนักเรียน และสิ่งปลูกสร้างอื่นที่โรงเรียนสร้างขึ้น โดยเงินงบประมาณ หรือเงินบริจาค สำหรับให้นักเรียนพักนอนในพื้นที่โรงเรียน

3. ถิ่นทุรกันดาร ห่างไกล หมายถึง พื้นที่ซึ่งอยู่ห่างไกลชุมชน มีสภาพภูมิประเทศกันดารเป็นภูเขา ทะเล เกาะ หรือแม่น้ำกั้น การคมนาคมไม่สะดวก หรือระยะทางห่างไกลจากโรงเรียน

4. เขตพื้นที่บริการ หมายถึง เขตบริการที่โรงเรียนกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นขอบเขตในการรับนักเรียนโดยคำนึงถึงความสะดวกในการเดินทางของนักเรียนตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. พื้นที่โรงเรียน หมายถึง ขนาดของที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโรงเรียน ที่ดินที่โรงเรียนมีสิทธิ์ครอบครอง หรือใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาจากที่ดินนั้น

6. นักเรียนประจำพักนอนในเขตพื้นที่บริการ หมายถึง นักเรียนในเขตบริการตามประกาศเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน ที่มีอยู่ห่างไกลที่ไม่สามารถเดินทางไป – กลับได้ มาเรียนและพักนอนในที่พักนอนที่โรงเรียนจัดให้เป็นประจำ โดยโรงเรียนจัดให้แบบเต็มระบบเวลา

7. นักเรียนประจำพักนอนนอกเขตพื้นที่บริการ หมายถึง กรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องจัดที่พักนอนให้กับนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ และต้องการขอรับจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน ให้กับนักเรียนที่เสี่ยงต่อการหลุดออกจากระบบการศึกษา และไม่สามารถเดินทางไป – กลับระหว่างที่พักอาศัยกับโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้ และหรืออยู่ในพื้นที่ติดต่อกับโรงเรียนที่นักเรียนจำเป็นต้องมาเรียนและพักนอน

ค. เกณฑ์การจัดสรร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) ให้กับนักเรียนในโรงเรียนประจำพักนอน



ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.4/11297 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2559 อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนตามที่ขอทำความตกลงไว้ในอัตราที่เพิ่มขึ้นจากมื้อละ 13 บาท/คน เป็นมื้อละ 20 บาท/คน วันละ 2 มื้อ จำนวน 200 วัน/ปีการศึกษา โดยจัดสรรให้ ดังนี้

๑. จัดสรรให้นักเรียนระดับประถมศึกษา (ระดับชั้น ป.1 – 6)

คนละ 8,000 บาท/ปีการศึกษา (ภาคเรียนละ 4,000 บาท/คน)

๒. จัดสรรให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ระดับชั้น ม.1 – 3)

คนละ 8,000 บาท/ปีการศึกษา (ภาคเรียนละ 4,000 บาท/คน)

หมายเหตุ กรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องจัดที่พักนอนให้กับนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ และต้องการขอรับจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน ให้กับนักเรียนที่เสี่ยงต่อการหลุดออกจากระบบการศึกษา และไม่สามารถเดินทางไป – กลับ ระหว่างที่พักอาศัยกับโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้ และหรืออยู่ในพื้นที่ติดต่อกับโรงเรียนที่นักเรียนจำเป็นต้องมาเรียนและพักนอนให้สถานศึกษาเสนอข้อมูล เหตุผลความจำเป็น เป็นรายบุคคลส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และรับรองความถูกต้อง เพื่อเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป

ยกเว้น

1. นักเรียนในโรงเรียน ภ.ป.ร. ราชวิทยาลัย โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยโรงเรียนประชาวมงคล จังหวัดกาญจนบุรี โรงเรียนพระราชทานเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดน่าน และอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
2. นักเรียนในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ โรงเรียนการศึกษาพิเศษและศูนย์การศึกษาพิเศษ ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
3. นักเรียนในโรงเรียนที่ได้ดำเนินการจัดที่พักนอนในโรงเรียนและได้เรียกเก็บเงินค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนทุกคนแล้ว กรณีที่ได้เรียกเก็บเงินไม่ครบทุกคน สามารถจัดสรรให้ได้เฉพาะ จำนวนนักเรียนส่วนที่เหลือและต้องเป็นนักเรียนที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
4. นักเรียนในโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการห้องเรียนกีฬา โครงการสานฝันการกีฬาสู่ระบบการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โครงการโรงเรียนประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน 64 โรงเรียน ใน 37 อำเภอ

ค. การใช้จ่ายงบประมาณ

โรงเรียนมีแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณ ในการจัดหาอาหารให้นักเรียนประจำพักนอน ดังนี้

1. จัดซื้อวัตถุดิบประกอบอาหาร เช่น ข้าวสาร อาหารแห้ง อาหารสด เครื่องปรุงสำหรับประกอบอาหารเอง เป็นต้น
2. จ้างเหมาทำอาหาร
3. จ่ายเป็นเงินสดให้นักเรียน โดยโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน จ่ายเงินสดให้นักเรียน ทั้งนี้ ต้องมีใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ 1 - 2 ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2 /ว 116 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ใน



การประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) และ
กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนหรือนักเรียนประจำ และ
นักเรียนไป – กลับสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) กรณีที่สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์หรือสลับวันมาเรียน ทำให้
สถานศึกษาไม่สามารถจัดหาอาหารให้นักเรียนได้ จึงจำเป็นต้องจ่ายงบประมาณค่าอาหารให้นักเรียนหรือ
ผู้ปกครองเพื่อนำไปจัดหาอาหารรับประทานที่บ้าน ดังนี้



**แนวทางการบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)**

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2563 รับทราบตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอเรื่องการเตรียมความพร้อมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานก่อนเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2563 ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในข้อ 4.5 การบริหารจัดการสำหรับนักเรียนพิการและเด็กด้อยโอกาส และเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563 รับทราบตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ เรื่องการเตรียมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานก่อนเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2563 ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในข้อ 4.3 แนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับโรงเรียนที่จัดสถานที่พักนอนให้กับนักเรียนในพื้นที่ยากลำบากทางไกล ไม่สามารถเดินทางไป – กลับได้ และข้อ 4.4 แนวทางการใช้จ่ายงบอุดหนุนสำหรับโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนหรือนักเรียนประจำ และนักเรียนไป – กลับสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19) กรณีที่สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์หรือสลับวันมาเรียน ทำให้สถานศึกษาไม่สามารถจัดหาอาหารให้นักเรียนได้ จึงจำเป็นต้องจ่ายงบประมาณค่าอาหารให้นักเรียนหรือผู้ปกครองเพื่อนำไปจัดหาอาหารรับประทานที่บ้าน ดังนี้

1. กรณีเปิดภาคเรียนและนักเรียนมาเรียนตามปกติ

1.1 สถานศึกษาเป็นผู้จัดหาอาหารให้นักเรียนประจำพักนอนหรือนักเรียนประจำโดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 116 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562) ใน 3 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 กรณีการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร

กรณีที่ 2 กรณีการจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร

กรณีที่ 3 กรณีการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

1.2 สถานศึกษาจ่ายเงินสดหรือโอนผ่านระบบบัญชีธนาคารให้นักเรียนประจำพักนอนหรือนักเรียนประจำ ให้สถานศึกษาดำเนินการในลักษณะเดียวกันกับข้อ 2

2. กรณีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การสลับวันมาเรียน หรือการจัดการเรียนการสอนที่บ้านแบบผสมผสานใน 3 รูปแบบ คือ เรียนรู้หลักผ่าน TV ทุกระบบ (On-Air Education) เรียนรู้เสริมผ่านดิจิทัล (Online Education) และเรียนรู้เสริมแบบโต้ตอบ (Interactive Education) โดยให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และตามบริบทของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาประจำพักนอนหรือนักเรียนประจำ และนักเรียนไป – กลับสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษโดยให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแนวทาง ดังนี้

2.1 สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน เพื่อดำเนินการจ่ายเงินสดหรือโอนผ่านระบบบัญชีธนาคาร หรือตามรูปแบบและวิธีการที่สถานศึกษากำหนด ให้นักเรียนหรือผู้ปกครอง ตามงบประมาณที่ได้รับ



จัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือโอนเข้าบัญชีหรือตามรูปแบบและวิธีการที่สถานศึกษา กำหนด ให้แก่นักเรียนหรือผู้ปกครอง ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงิน ซึ่งนักเรียนหรือผู้ปกครองลงลายมือชื่อในแบบหลักฐานการจ่ายเงิน พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนหรือผู้ปกครอง กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

2.2 ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของนักเรียน (ข้อ 1 และข้อ 2)

2.3 จัดเก็บแบบหลักฐานการจ่ายเงิน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนหรือผู้ปกครอง (ผู้รับเงิน) เพื่อการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



ตัวอย่าง



เอกสารหมายเลข ๑

คำสั่งโรงเรียน.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน สำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาประจำพักนอน หรือนักเรียนประจำ และนักเรียนไป-กลับสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

งบเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ พ.ศ.

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

.....

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ลงวันที่ เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน สำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) กรณีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การสลับวันมาเรียน หรือการจัดการเรียนการสอนที่บ้านแบบผสมผสานใน ๓ รูปแบบ คือ เรียนรู้หลักผ่าน TV ทุกระบบ (On-Air Education) เรียนรู้เสริมผ่านดิจิทัล (Online Education) และเรียนรู้เสริมแบบโต้ตอบ (Interactive Education) โดยให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และตามบริบทของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาประจำพักนอนหรือนักเรียนประจำ และนักเรียนไป – กลับ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตามเดิมที่สถานศึกษาเคยจัดได้ จึงจำเป็นต้องจ่ายงบประมาณค่าอาหารให้แก่ นักเรียนหรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปจัดหาอาหารให้นักเรียนรับประทานที่บ้าน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจ่ายเงิน ประกอบด้วย

๑.

๒.

๓.

ฯลฯ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน



ตัวอย่าง

เอกสารหมายเลข ๒

แบบหลักฐานการจ่ายเงิน
ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่จัดการศึกษาประจำพักนอน หรือนักเรียนประจำ
และนักเรียนไป - กลับสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
งบเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ พ.ศ.
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ระดับชั้น ☐ อนุบาลปีที่..... ☐ ประถมศึกษาปีที่..... ☐ มัธยมศึกษาปีที่.....
จำนวนนักเรียนที่ได้รับเงินทั้งสิ้น.....คน ระหว่างวันที่.....ถึง.....
ได้รับเงินจากโรงเรียน.....
สังกัด..... ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุลนักเรียน	หมายเลข ประจำตัว ประชาชน ๑๓ หลัก	จำนวนเงิน (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้ปกครอง /นักเรียน	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น						

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

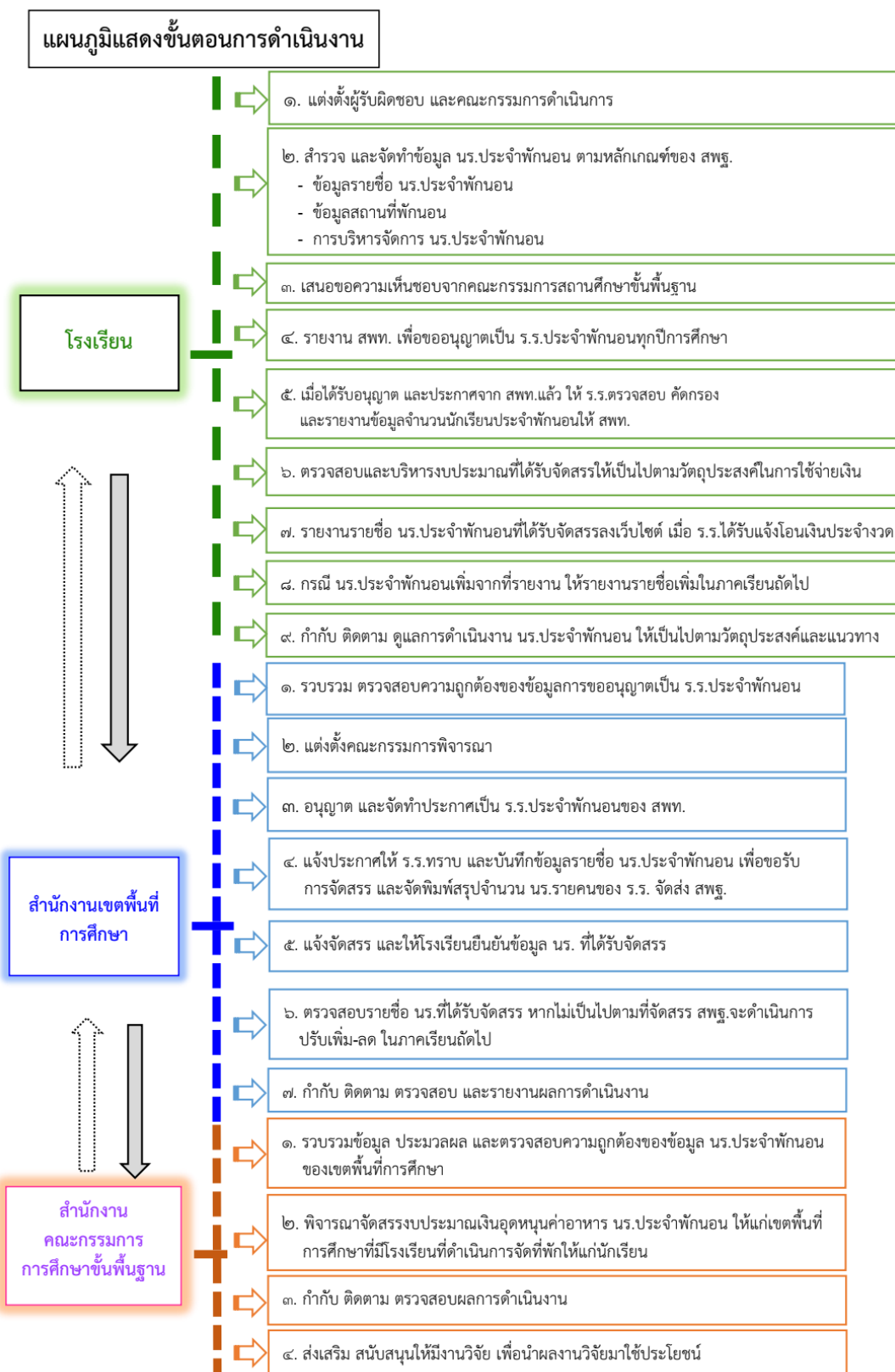
ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น
(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)





ภาคผนวก





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
เรื่อง รายชื่อโรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับนักเรียนประจำพักนอน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งในส่วนของการบริหารงบประมาณอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน ได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตรวจสอบ พิจารณานุญาตโรงเรียนในสังกัดเป็นโรงเรียนประจำพักนอนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับนักเรียนประจำพักนอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส และเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและทางราชการสูงสุด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จึงประกาศรายชื่อโรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับนักเรียนประจำพักนอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อรับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๕ โรงเรียน ดังนี้

๑. โรงเรียนผดุงปัญญา	อำเภอเมืองตาก
๒. โรงเรียนถนนอมราษฎรบำรุง	อำเภอเมืองตาก
๓. โรงเรียนวังประจวบวิทยาคม	อำเภอเมืองตาก
๔. โรงเรียนบ้านตาก "ประชาวิทยาคาร"	อำเภอบ้านตาก
๕. โรงเรียนทุ่งฟ้าวิทยาคม	อำเภอบ้านตาก
๖. โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม	อำเภอวังเจ้า
๗. โรงเรียนสามเงาวิทยาคม	อำเภอสามเงา
๘. โรงเรียนด่านแม่ละเมาวิทยาคม	อำเภอแม่สอด
๙. โรงเรียนแม่ปะวิทยาคม	อำเภอแม่สอด
๑๐. โรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคม	อำเภอแม่ระมาด
๑๑. โรงเรียนแม่จะเรียววิทยาคม	อำเภอแม่ระมาด
๑๒. โรงเรียนท่าสองยางวิทยาคม	อำเภอท่าสองยาง
๑๓. โรงเรียนพบพระวิทยาคม	อำเภอพบพระ
๑๔. โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม	อำเภออุ้มผาง
๑๕. โรงเรียนไม้ไกรวิทยาคม	อำเภออุ้มผาง

ให้โรงเรียน...



- ตัวอย่าง -

-๒-

ให้โรงเรียนประจำพักนอน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ดำเนินการดังนี้

๑. บริหารจัดการที่พักนักเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวทางการดำเนินงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายการศึกษาระดับพื้นฐาน รายการค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. พิจารณารับนักเรียนประจำพักนอน ตามนิยามที่กำหนด คือ ให้รับนักเรียนในเขตบริการตามประกาศเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน ที่มีที่อยู่ห่างไกลไม่สามารถเดินทางไป-กลับได้ มาเรียนและพักนอนในที่พักนอนเป็นประจำ โรงเรียนจัดระบบให้แบบเต็มเวลา และนักเรียนประจำพักนอนนอกเขตบริการ กรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องจัดที่พักนอนให้กับนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ และต้องการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุน รายการค่าอาหารประจำพักนอนให้กับนักเรียนที่สูญเสียต่อการหลุดออกจากระบบการศึกษา และไม่สามารถเดินทางไป-กลับระหว่างที่พักอาศัยกับโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้ และ/หรือ อยู่ในพื้นที่ติดต่อกับโรงเรียนที่นักเรียนจำเป็นต้องมาเรียนและพักนอน
๓. ที่พักนักเรียน ต้องตั้งอยู่ในที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโรงเรียน มีสิทธิครอบครอง หรือประโยชน์ในการจัดการศึกษาจากที่ดินนั้น
๔. กำหนดแนวทาง นโยบายและการวางแผนรักษาความปลอดภัยของที่พักนักเรียน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ
๕. ดูแลด้านสุขอนามัย ความสะอาด ด้านอาคารสถานที่ รวมถึงการอุปโภค บริโภค

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวัลลภ เอี่ยมมะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก





คำสั่งโรงเรียน.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกำกับ ดูแลนักเรียนหอพักนอน

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ได้ประกาศให้โรงเรียน..... เป็นโรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับนักเรียนประจำพักนอน เพื่อให้การดำเนินงาน กำกับ ดูแลนักเรียนหอพักนอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๒๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1.1. ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 1.2. รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| 1.3. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| 1.4. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| 1.5. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ |
| 1.6. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| 1.7. ครูประจำหอพักนอน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คัดกรองนักเรียน อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหาคับสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะกรรมการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|------------------------------|---------------|
| 2.1. หัวหน้าครูประจำหอพักนอน | ประธานกรรมการ |
| 2.2. ครูประจำหอพักนอน | กรรมการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ดูแล อำนวยความสะดวก นักเรียนประจำหอพักนอนของตน และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

3. คณะกรรมการฝ่ายทะเบียนนักเรียนหอพักนอน

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 3.1. รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 3.2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| 3.3. ครูประจำหอพักนอน | กรรมการ |
| 3.4. ครูประจำหอพักนอน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเก็บข้อมูลนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน จัดระเบียบและระบบการจัดเก็บเอกสารและหลักฐานต่าง



4. คณะกรรมการบริหารงานงบประมาณ

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| 4.1. รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 4.2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ | รองประธานกรรมการ |
| 4.3. ครูประจำหอพักนอน | กรรมการ |
| 4.4. ครูประจำหอพักนอน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รับเงิน เบิกจ่ายเงิน บันทึกบัญชีพร้อมจัดทำทะเบียนคุมรายจ่าย รายงานผลการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขอเบิกทุกหมวดรายจ่าย

5. คณะกรรมการฝ่ายปกครอง

- | | |
|--|---------------------|
| 5.1. รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 5.2. ผู้แทน/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | รองประธานกรรมการ |
| 5.3. ผู้แทน/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล | รองประธานกรรมการ |
| 5.4. ครูประจำหอพักนอน | กรรมการ |
| 5.5. ครูประจำหอพักนอน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. วางแผนจัดระเบียบและวางแผนปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับนักเรียน
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา ปรับพฤติกรรมและระเบียบของนักเรียน
3. ร่วมกันวิเคราะห์และจัดทำแผนการป้องกันเหตุ เฝ้าระวังและเผชิญเหตุ

6. คณะกรรมการฝ่ายโภชนาการ

- | | |
|--|---------------|
| 6.1. รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 6.2. ผู้แทน/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| 6.3. ผู้แทน/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ |
| 6.4. ครูประจำหอพักนอน | กรรมการ |
| 6.5. ครูประจำหอพักนอน | กรรมการ |

มีหน้าที่ จัดซื้อ จัดจ้าง วัตถุดิบ อุปกรณ์ และเชื้อเพลิงในการประกอบอาหาร พร้อมทั้งตรวจสอบคุณภาพโภชนาการของอาหารเหมาะสมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

7. คณะกรรมการฝ่ายอาคาร และสถานที่

- | | |
|--|------------------|
| 7.1. รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 7.2. ผู้แทน/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | รองประธานกรรมการ |
| 7.3. ครูประจำหอพักนอน | กรรมการ |
| 7.4. ครูประจำหอพักนอน | กรรมการ |

มีหน้าที่ ติดตาม ปรับปรุง ซ่อมแซม และดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยในอาคารสถานที่ ระบบประปา ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ดีมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน และจัดระบบสุขาภิบาลทั้งในบ้านพัก และบริเวณรอบ ๆ ให้สะอาดและปลอดภัยสวยงาม



8. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

8.1. รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
8.2. ผู้แทน/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รองประธานกรรมการ
8.3. ครูประจำหอพักนอน	กรรมการ
8.4. ครูประจำหอพักนอน	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้การส่งเสริมสุขภาพทางกายและใจกับนักเรียน ให้การดูแล และช่วยเหลือในยามป่วยไข้เบื้องต้น และส่งต่อเมื่อมีอาการหนักเกินความสามารถ

*หมายเหตุ ให้โรงเรียนดำเนินการจัดจำนวนครูผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่ายตามความเหมาะสม



- ตัวอย่าง -

**ตารางกิจกรรมประจำวันตามทักษะดำรงชีวิตของนักเรียน และผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๕ จังหวัดตาก**

เวลา	กิจกรรม
๐๕.๐๐ น.	ตื่นนอนทำธุระส่วนตัว (หัวหน้าหอนอนกำกับ ดูแล)
๐๕.๓๐ น.	กิจกรรมตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (ครูหอนอนและครูเวรฯ เช็คจำนวนและตรวจความเรียบร้อย)
๐๖.๓๐ น.	อาบน้ำ แต่งตัวเข้าแถวหน้าหอนอน (ครูหอนอนติดตามตรวจเช็ค)
๐๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า (ครูหอนอนเช็คจำนวน, กำกับการเดินแถว) (ครูเวรฯ เช็คจำนวน)
๐๘.๐๐ น.	เข้าแถวเคารพธงชาติ (ครูที่ปรึกษาตรวจสอบและเช็คจำนวน)
๐๘.๓๐ น.	เข้าเรียนภาคเช้า (ครูผู้สอนเช็คจำนวนและกำกับการเดินแถว)
๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน (ครูเวรฯเช็คจำนวน)
๑๓.๐๐ น.	เข้าเรียนภาคบ่าย (ครูผู้สอนเช็คจำนวนและกำกับการเดินแถว)
๑๖.๐๐ น.	เลิกเรียน ทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานส่วนตัว (ครูหอนอนติดตามตรวจเช็ค)
๑๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็นกิจกรรมส่งเสริมความสามารถนักเรียน (ครูเวรฯ ติดตามตรวจเช็คและกำกับการเดินแถว)
๑๘.๐๐ น.	เข้าแถวเคารพธงชาติ (ครูเวรฯ เช็คจำนวน)
๑๙.๐๐ น.	อาบน้ำทำภารกิจส่วนตัว (ครูหอนอนเช็คจำนวน)
๒๐.๐๐ น.	ทำการบ้าน อ่านหนังสือ สวดมนต์ (ครูหอนอนกำกับเช็คจำนวน)
๒๑.๐๐ น.	เข้านอน (ครูหอนอนสุ่มเช็คจำนวน)

*** เพื่อให้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนประจำมีประสิทธิภาพจนเกิดประสิทธิผล จึงกำชับให้คุณครูที่มีภาระหน้าที่บทบาทต่างๆตามตารางกิจกรรม กำกับ ดูแล ตรวจสอบด้วยความเที่ยงตรงละเอียดรอบคอบ และยุติธรรมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน***



- ตัวอย่าง -

แนวทางปฏิบัติตนของนักเรียนประจำกินนอน

การปฏิบัติตนในการเข้าเรียน / ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

๑. แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบนักเรียน/ชุดพลະ หรือชุดกิจกรรมอื่น ๆ ให้ถูกต้องเรียบร้อย และรักษาความเรียบร้อยตลอดจนหมดเวลาเรียน
๒. ต้องมารอเข้าแถวก่อนเวลาอย่างน้อย ๑๐ นาที
๓. ต้องเข้าแถวทำกิจกรรมเคารพธงชาติ - สวดมนต์ ก่อนเข้าเรียนทุกวัน
๔. เข้าร่วมกิจกรรมโฮมรูมอย่างสม่ำเสมอ
๕. ต้องไม่เขียนคิ้ว ทาปาก ตัดแต่งใบหน้าด้วยวัสดุใด ๆ และสวมใส่เครื่องประดับใด ๆ ยกเว้นการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
๖. ต้องเข้าเรียนออกห้องเรียนตรงเวลาตามตารางของห้องเรียน
๗. ไม่ขาดเรียน/โดดเรียน โดยไม่มีเหตุผลอันควร
๘. ไม่เข้าไปในบริเวณหอนอนในเวลาเรียนเป็นอันขาด
๙. ไม่ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
๑๐. ไม่พกพาอาวุธหรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่สามารถเป็นอาวุธเข้าห้องเรียน
๑๑. ไม่ซบซึ้งรักการยานยนต์ จักรยาน หรือรถยนต์ภายในโรงเรียน
๑๒. ต้องทำความเคารพคุณครู บุคลากร และบุคคลภายนอกที่เข้ามาในโรงเรียน เมื่อพบปะกันทุกครั้ง
๑๓. ไม่พกโทรศัพท์เคลื่อนที่สิ่งของมีค่าและพกเงินติดตัวไม่เกินวันละ ๕๐ บาท
๑๔. ไม่อยู่ตามลำพังระหว่างชาย - หญิง ในห้องเรียน อาคารเรียน หรือมุมอับต่าง ๆ หรือแสดงออกทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าเป็นคู่รักกัน
๑๕. เมื่อมีความจำเป็นหรือเจ็บป่วยต้องเขียนใบลาป่วยทุกครั้ง
๑๖. ไม่นำอาหาร / เครื่องดื่ม เข้าไปในบริเวณห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ
๑๗. ต้องเดินแถวตอนเรียงหนึ่ง ในขณะที่เคลื่อนย้ายอาคารเรียนหรือไปปฏิบัติกิจกรรมใดๆ ภายในโรงเรียน
๑๘. ไม่ซื้ออาหาร หรือจำหน่ายอาหารจากพ่อค้าเร่ หรือบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน
๑๙. ต้องมีความกระตือรือร้นในการเข้าเรียน หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน



- ตัวอย่าง -

การปฏิบัติตนในการรับประทานอาหาร

ผู้เรียนต้องปฏิบัติตนดังนี้

๑. ตั้งแถวรอรับประทานอาหารเป็นหอนอนโดยจัดแถวให้เป็นระเบียบด้วยความสงบ ไม่ส่งเสียงดัง พูดคุยและหยอกล้อกันในระหว่างรอ
๒. ให้นักเรียนที่เป็นเวรตักอาหารมาก่อนเพื่อจัดเตรียมภาชนะตักอาหาร ถาดอาหาร และยกอาหารขึ้นรอ ณ จุดตัก ด้วยความรับผิดชอบ
๓. ให้นักเรียนที่เป็นเวรตักอาหาร เมื่อได้รับอนุญาตจากครูเวรให้เริ่มตักให้ตนเองและตักให้เพื่อนในหอนอน โดยไม่พูดคุยโต้ตอบกับเพื่อน คำนึงถึงปริมาณอาหารให้เพียงพอสำหรับเพื่อนนักเรียนทุกคน โดยไม่ตักให้นักเรียนที่ถือ ๒ ถาด
๔. ให้นักเรียนแถวหน้าลุกขึ้นรับอาหารครั้งละ ๕ คน เรียงลำดับก่อนหลังตามคิวโดยไม่พูดคุยหยอกล้อกัน และจับถาดด้วยเสียงอันเบา โดยไม่ตักเมื่อเพื่อนคนอื่นที่ยืนในแถว
๕. ขณะนั่งรอในโรงอาหารต้องรอตักอาหารอย่างสงบ ไม่ส่งเสียงพูดคุยหยอกล้อกัน
๖. ไม่รับประทานอาหารก่อนครูเวรฯ อนุญาต
๗. กล่าวคำสำนึกคุณของอาหารด้วยเสียงอันดังพร้อมเพียงกัน ด้วยความตระหนัก ความเรียบร้อย โดยคำนึงถึงมารยาทในการรับประทานอาหาร ด้วยความตั้งใจ สงบ ไม่ส่งเสียงดัง
๘. ให้นักเรียนเข้าแถวเรียนหนึ่ง เรียงลำดับก่อนหลัง ไม่ลัดคิว ในการตั้งแถวรอล้างภาชนะให้สะอาด วางฝั่งแต่ดให้เรียบร้อย
๙. ผู้มีหน้าที่เวรทำความสะอาดจุดต่าง ๆ ต้องรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมห้อง ด้วยความเสียสละ ต้องไม่หลบเลี่ยงแสดงถึงการเอาเปรียบต่อบุคคลอื่น
๑๐. ตั้งแถวรอครู - ผู้ช่วยครูเวรฯ ตรวจสอบทำหน้าที่ก่อนและทำความสะอาดก่อนแยกแถวไม่หลบหนีไปก่อนได้รับอนุญาต



- ตัวอย่าง -

การตรวจค้นนักเรียน

เพื่อไม่ให้นักเรียนนำสิ่งของที่มีประโยชน์หรือสิ่งของต้องห้าม ที่อาจจะเป็นอันตรายต่อตัวนักเรียน และบุคคลอื่นเข้ามาในโรงเรียน จะดำเนินการดังนี้

๑. การตรวจค้นอาจดำเนินการในหอนอน บ้านพัก ห้องเรียน หรือสถานที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง โดยไม่แจ้งล่วงหน้า
๒. หากการตรวจค้น พบสิ่งของต้องห้ามตามระเบียบแนวปฏิบัติ หรือมาตรการต่าง ๆ ของโรงเรียน โรงเรียนจะยึดโดยไม่ส่งคืน หรือทำลาย หรือเชิญผู้ปกครองมารับคืนแล้วแต่กรณีพร้อมทั้งพิจารณาโทษแก่นักเรียน
๓. หากการตรวจค้น พบสิ่งของผิดกฎหมายร้ายแรงจะดำเนินการส่งตำรวจเอาผิดตามกฎหมายแล้วพิจารณาโทษแก่นักเรียน
๔. หากพบสิ่งของที่จะนำไปสู่การเกิดอันตรายต่อชีวิต โรงเรียนจะพิจารณาลงโทษสถานหนัก



- ตัวอย่าง -

การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนและการเยี่ยมนักเรียน

การรับ - ส่งนักเรียน ให้ปฏิบัติตามระเบียบขั้นตอนของโรงเรียนโดยเคร่งครัด โดยนักเรียน ๑ คน
อนุญาตให้ทำบัตรผู้ปกครองที่สามารถมารับ - ส่งนักเรียน ตามขั้นตอนดังนี้

๑. มาติดต่อขอรับนักเรียน โดยแสดงบัตรผู้ปกครองต่อครูเวรรักษาการณ์ประจำวันให้ครูเวรฯ
พิจารณาตามความจำเป็นในการอนุญาตให้นักเรียนกลับบ้านในเบื้องต้น
๒. นักเรียนกรอกแบบฟอร์มการขออนุญาตตามโรงเรียนกำหนด (ในกรณีไป-กลับค้างคืน) ต้องให้
ครูหอนอน ครูที่ปรึกษาฯ ฝ่ายวิชาการทราบก่อน จึงจะผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไปอนุญาต แจ้งนำไปขอ
อนุญาตไปให้ครูเวรรักษาการณ์ประจำวัน
๓. การขออนุญาตคดีไม่พักค้างคืน ให้แสดงบัตรผู้ปกครองต่อครูเวรรักษาการณ์ประจำวัน โดยบันทึก
ของอนุญาตไว้กับครูเวรฯ
๔. การเข้า-ออกโรงเรียน นักเรียนต้องแต่งกายชุดนักเรียนเท่านั้น
๕. อนุญาตให้นักเรียนกลับบ้านตามที่โรงเรียนหยุดให้เท่านั้นเว้นแต่กรณีจำเป็น และต้องกลับมา
โรงเรียนตรงตามกำหนดทุกครั้ง
๖. การรับ-ส่ง หรือการเยี่ยมนักเรียน ห้ามผู้ปกครองนำยานพาหนะเข้าไปในบริเวณโรงเรียนเป็นอัน
ขาด
๗. การเยี่ยมนักเรียนให้ผู้ปกครองรอติดต่อครูเวรรักษาการณ์ประจำวัน อยู่บริเวณด้านหน้าอาคาร
สรีนธร ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองเข้าไปภายในหอนอนหรือบริเวณต่าง ๆ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกลุ่มบริหาร
ทั่วไป
๘. อนุญาตให้นักเรียนพบปะผู้ปกครองบริเวณพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
๙. การเยี่ยมให้เยี่ยมในวันหยุด หรือหลังเลิกเรียนไม่เกินเวลา ๑๗.๓๐ น. ไม่อนุญาตให้เยี่ยมนักเรียน
ในเวลาเรียนเป็นอันขาด
๑๐. ไม่ทั้งขยะบริเวณเยี่ยมนักเรียน ให้ทั้งในภาชนะรองรับที่โรงเรียนจัดให้ให้เรียบร้อย

หมายเหตุ กรณีนักเรียนหลบหนีออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาตเกิน ๒ ครั้ง จะเรียก
ผู้ปกครองมาพบ เกิน ๓ ครั้ง จะพิจารณาให้นักเรียนย้ายสถานศึกษา



- ตัวอย่าง -

การปฏิบัติตนในการอยู่หอนอน

๑. นักเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด ข้อตกลงของหอนอนอย่างเคร่งครัด
๒. นักเรียนต้องให้ความเคารพ เชื้อพึ่ง ให้ความร่วมมือต่อครูประจำหอนอนดูจ บิดา-มารดาจะแสดงออกจนเข้าใจว่ากระด้างกระเดื่อง หรือก้าวร้าวมิได้
๓. นักเรียนต้องให้ความรัก ความสามัคคีต่อสมาชิกในหอนอนดูจพี่น้องกัน จะเอาเปรียบ รังแก ช่มชู้ หรือก่อเหตุ ร่วมก่อเหตุทะเลาะวิวาทไม่ได้เด็ดขาด
๔. นักเรียนต้องรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเสียสละ ขยัน และอดทนปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีข้อบกพร่อง หรือเอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน
๕. นักเรียนต้องไม่นำสิ่งของที่ไม่จำเป็นมาใช้ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ โน้ตบุ๊ก เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้ในหอนอนเป็นอันขาด หากตรวจพบจะอายัดสิ่งของดังกล่าว และไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้ง
๖. ให้นักเรียนเข้า-ออก หอนอนตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด มิให้นักเรียนกลับเข้ามาหอนอนในเวลาเรียนโดยเด็ดขาด หากเจ็บป่วยให้นักเรียนไปพักนอนดูอาการที่เรือนพยาบาลของโรงเรียนไม่อนุญาตให้นอนที่หอนอนในเวลาเรียน
๗. นักเรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อสมาชิกในหอนอน ไม่หยิบฉวย ลักขโมย สิ่งของที่ไม่ใช่ของตนเองไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต และไม่เก็บเงินไว้กับตัวเกิน ๕๐ บาท ให้ฝากเงินไว้กับธนาคารเยาวชนโรงเรียน และอนุญาตให้เบิกครั้งละ ๕๐ บาท หากมีความจำเป็นให้ครูหอนอน ลงชื่อรับรองการเบิกเงิน
๘. ห้ามนักเรียนนำสิ่งเสพติดหรือผิดกฎหมาย เข้ามาในบริเวณหอนอน เช่น ทินเนอร์ หรือสารระเหย ที่มีลักษณะคล้ายกัน สุรา บุหรี่ ยาเสพติด สิ่งของที่ทำเป็นอาวุธได้ สื่อลามกอนาจาร สิ่งที่จะทำให้เกิดเชื้อเพลิงได้ เข้ามาในบริเวณหอนอนเป็นอันขาด
๙. ห้ามนำหรือชักนำผู้ปกครองและบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณหอนอนเป็นอันขาด
๑๐. ห้ามมิให้นักเรียนชายหรือครูชาย เข้าไปในบริเวณหอนอนหญิงเป็นอันขาด ยกเว้นบุคคลที่มีหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน หรือได้รับอนุญาตจากงานกิจการนักเรียน งานนักเรียนประจำ และฝ่ายบริหาร
๑๑. นักเรียนต้องตรงต่อเวลา ในการเข้าร่วมกิจกรรมประจำวัน และกิจกรรมอื่น ๆ ตามนัดหมาย
๑๒. ห้ามเล่นการพนัน หรือกีฬาที่มีลักษณะการพนันโดยเด็ดขาด
๑๓. นักเรียนต้องรักษาเครื่องนอนและทรัพย์สินของโรงเรียน ไม่ทำลายหรือละทิ้งโดยเด็ดขาด
๑๔. ห้ามประกอบอาหาร หรือจำหน่ายอาหารโดยเด็ดขาด
๑๕. ห้ามเลี้ยงสัตว์เลี้ยงทุกชนิดโดยเด็ดขาด



- ตัวอย่าง -



๒๓

ประกาศระเบียบโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๕ จังหวัดตาก
 เรื่องว่าด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์การอยู่ประจำของนักเรียนพุทธศักราช ๒๕๖๔
 เพื่อให้การอยู่ประจำของนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๕ จังหวัดตาก เป็นไปด้วยความ
 เรียบร้อย เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม มีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ ซึ่งจะได้เติบโตเป็นพลเมืองดี
 มีคุณภาพ และเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคุณลักษณะพึงประสงค์ของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงกำหนดระเบียบ
 เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

หมวดทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๕ จังหวัดตาก ว่าด้วยคุณลักษณะ
 อันพึงประสงค์และการอยู่ประจำของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือแย้งกับ
 ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"นักเรียนประจำ" หมายถึง นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๕ จังหวัดตาก ที่ลงทะเบียนเป็น
 นักเรียนประจำพักอาศัยอยู่ในหอนอน ที่โรงเรียนจัดขึ้นและได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ

"หัวหน้านักเรียนประจำหอนอน" "คณะกรรมการนักเรียนประจำหอนอน" หมายถึง นักเรียนได้รับการ
 เลือกตั้งจากสมาชิกในหอนอน ทำหน้าที่เป็นคณะทำงานดูแลช่วยเหลือในหอนอนประสานงานกับครูประจำหอ
 นอนประกอบด้วย ประธาน รองประธาน กรรมการ เภรัญญิก และเลขานุการ

"ครูประจำหอนอน" หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๕
 จังหวัดตาก ซึ่งมีหน้าที่ดูแลความทุกข์สุขของนักเรียนในหอนอน ให้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน

"หอนอน" หมายถึง ที่พักอาศัยของนักเรียนในโรงเรียน รวมถึงบ้านพักหรือสิ่งก่อสร้างอื่นใดที่โรงเรียน
 สร้างขึ้น เพื่อให้นักเรียนพักอาศัย

ข้อ ๔ ให้ผู้บริหารโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๕ จังหวัดตาก แต่งตั้งคณะกรรมการงานกิจการ
 นักเรียนของโรงเรียน โดยรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานกิจการนักเรียน เป็นประธาน ให้ครูประจำหอนอน
 ข้าราชการครู และครูที่ปรึกษา ไม่ต่ำกว่า ๕ คน ไม่เกิน ๙ คน เป็นกรรมการ

ข้อ ๕ คณะกรรมการดูแลนักเรียนประจำของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๕ จังหวัดตาก มีหน้าที่
 ดังนี้

(๑) พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบ ผู้มีความเหมาะสมทำหน้าที่ครูประจำหอนอนเป็นที่
 ปรึกษาของครูประจำหอนอนในส่วนที่เกี่ยวกับการปกครองดูแลนักเรียนให้ประพฤติตนอยู่ในระเบียบ
 ว่าด้วยการอยู่ประจำของนักเรียน

(๒) พิจารณาโทษนักเรียนที่ได้กระทำผิดระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนหรือของ
 กระทรวงศึกษาธิการ



(๓) เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการดูแลนักเรียนโดยทั่วไปและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการดูแลนักเรียน

(๔) กำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน ครูประจำหอนอนและบ้านพัก

(๕) จัดทำแบบสรุปรายงานการปฏิบัติหน้าที่ครูประจำหอนอนและบ้านพัก

(๖) ประเมินผลการปฏิบัติงานหอนอน บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ครูประจำหอนอน และบ้านพัก

(๗) กำหนดให้มีการประชุมครูประจำหอนอน และบ้านพัก อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๖ นักเรียนประจำจะเข้าอยู่ในหอนอนได้ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ได้รับการพิจารณาจากโรงเรียนรับเข้าเป็นนักเรียนประจำเรียบร้อยแล้ว

(๒) นำหลักฐานเอกสารมาทำการมอบตัวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(๓) ปฏิบัติตามระเบียบแนวปฏิบัติและมาตรการต่าง ๆ ของโรงเรียนที่กำหนดไว้

ข้อ ๗ นักเรียนประจำทุกคนได้รับการคัดเลือกจากโรงเรียน ตามหลักเกณฑ์ของโรงเรียน โดยยึดนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

หมวดที่ ๒ การปฏิบัติตนในการอยู่ประจำ

ข้อ ๘ นักเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบ แนวปฏิบัติและมาตรการของโรงเรียนและของหอนอนโดยเคร่งครัด ดังนี้

(๑) นักเรียนต้องไม่นำของใช้ที่ไม่จำเป็น เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด โทรศัพท์มือถือ และของมีค่าสิ่งเหล่านี้เข้ามาหากตรวจพบจะต้องได้รับโทษและยึดสิ่งของ และจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

(๒) ห้ามนักเรียนนำของผิดกฎหมาย เช่น อาวุธ สิ่งเสพติด เชื้อเพลิง สีสลามก อนาจาร เข้ามาในโรงเรียนโดยเด็ดขาด

(๓) นักเรียนควรเก็บเงินไว้กับตัวเองไม่เกิน ๕๐ บาท หากมีมากกว่านั้นจะต้องฝากไว้กับธนาคารที่ทางโรงเรียนกำหนดไว้ และการถอนเงินจากธนาคารตั้งแต่ ๕๐ บาทขึ้นไปต้องได้รับความเห็นชอบจากครูประจำหอนอน/ครูที่ปรึกษา

(๔) ห้ามนักเรียนนำบุคคลภายนอกเข้าไปในหอนอนเด็ดขาด

(๕) นักเรียนต้องปฏิบัติตามกิจวัตรประจำวันของนักเรียนประจำโดยเคร่งครัด

(๖) ห้ามนักเรียนชาย หรือครูชายเข้าไปในหอนอนหญิง ก่อนได้รับอนุญาตจากครูหอนอน หรือหัวหน้างานกิจการนักเรียน หรืองานหอนอน ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็น

ข้อ ๙ นักเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบ การเข้า - ออก โรงเรียน ดังนี้

(๑) นักเรียนประจำจะต้องอยู่ในบริเวณโรงเรียนตลอดเวลา ยกเว้นได้รับอนุญาตให้ออกตามเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนด หรือได้รับอนุญาตจากผู้บริหารโรงเรียน หรือมอบหมายจากผู้บริหารโรงเรียนให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนเป็นกรณีพิเศษ

(๒) การออกนอกบริเวณโรงเรียนเป็นกรณีพิเศษ ต้องแจ้งให้ครูผู้เกี่ยวข้องทราบและบันทึกการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนตามแบบบันทึกที่โรงเรียนกำหนด การออกโรงเรียนในเวลาเรียนต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย



- (๓) การรับ - ส่งนักเรียน ตามข้อ ๙ (๑) (๒) ให้ผู้ปกครองแสดงบัตรรับ - ส่งนักเรียน ที่โรงเรียนออกให้ และลงลายมือชื่อในสมุดรับ - ส่งนักเรียนต่อหน้าครูประจำหอนอน หรือครูเวรประจำวัน เพื่อเป็นหลักฐาน และรับ - ส่งตรงตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
- (๔) การเข้า - ออกโรงเรียน นักเรียนจะต้องแต่งกายตามที่โรงเรียนกำหนด
- (๕) ห้ามนักเรียนพักในหอนอนระหว่างปิดภาคเรียน ยกเว้นได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) การเยี่ยมนักเรียน ใช้สิทธิเฉพาะบิดา - มารดา ผู้ปกครอง หรือญาติพี่น้อง ให้เยี่ยมได้ตามวัน เวลา สถานที่ที่โรงเรียนกำหนด

หมวดที่ ๓ การใช้และการรักษาหอนอนตลอดจนเครื่องใช้ประจำหอนอน

- ข้อ ๑๐ เมื่อนักเรียนเข้าอยู่ประจำหอนอน นักเรียนต้องลงชื่อรับมอบสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวนักเรียนประจำจากครูประจำหอนอน และจะต้องดูแลรักษาสิ่งของที่ได้รับมอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ต่ออยู่เสมอ และสิ่งของเหล่านี้ต้องส่งคืนก่อนนักเรียนออกจากหอนอนในวันปิดภาคเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา หากสิ่งของเครื่องใช้เหล่านี้ชำรุด หรือสูญหายนักเรียนผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบชดใช้
- ข้อ ๑๑ นักเรียนต้องรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหอนอน ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ ดังนี้
- (๑) รักษาความสะอาดเสื้อผ้าทุกชิ้น และเก็บพับไว้ในตู้เสื้อผ้าอย่างมีระเบียบ
 - (๒) รักษาความสะอาดเครื่องนอน เตียงนอน และจัดให้เป็นระเบียบ สวยงาม
 - (๓) ไม่นำอาหารมารับประทานในหอนอน หรือเก็บไว้ในตู้เสื้อผ้า
 - (๔) ห้ามประกอบอาหารในหอนอนโดยเด็ดขาด
- ข้อ ๑๒ สถานที่ที่ใช้ร่วมกัน เช่น ห้องนอน ห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องรับแขก และห้องประชุม นักเรียนประจำต้องร่วมกันรักษาความสะอาดโดยให้หัวหน้านักเรียนประจำหอนอนเป็นผู้ควบคุมดูแล
- ข้อ ๑๓ นักเรียนต้องร่วมกันดูแลหอนอน และบริเวณโดยรอบให้สะอาดและสวยงามอยู่เสมอ รวมทั้งดูแลทรัพย์สินอันเป็นสาธารณประโยชน์ของโรงเรียนมิให้สูญหาย หรือถูกทำลาย
- ข้อ ๑๔ นักเรียนจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการแสดงเจตนาทำลายทรัพย์สินอันเป็นสาธารณประโยชน์ของโรงเรียน
- ข้อ ๑๕ นักเรียนจะต้องไม่ต่อเติมเปลี่ยนแปลงสวิตช์ไฟฟ้า เดินสายไฟในหอพักเป็นอันตราย หากมีความจำเป็นต้องขออนุญาตต่อผู้บริหารโรงเรียน ผ่านครูประจำหอนอนเป็นลายลักษณ์อักษร การใช้น้ำใช้ไฟฟ้า ต้องใช้ตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงความประหยัด
- ข้อ ๑๖ ครูประจำหอนอน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ต้องตรวจหอนอน ตู้เสื้อผ้านักเรียน อย่างสม่ำเสมอโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้า

หมวด ๔ การดูแลนักเรียนประจำ

- ข้อ ๑๗ นักเรียนทุกคนได้รับการดูแล อบรม สั่งสอน ให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม สมกับความเป็นกุลสตรี หรือสุภาพบุรุษ มีความอ่อนน้อมเชื่อฟังคำสั่งของครูประจำหอนอน และครูโดยทั่วไป
- ข้อ ๑๘ นักเรียนประจำทุกคน จะต้องไม่ประพฤติปฏิบัติในสิ่งต่อไปนี้



- (๑) ลักขโมย หรือ ชูกรรโชกทรัพย์
- (๒) เล่นการพนัน
- (๓) เกียจคร้านในการเรียน
- (๔) ก่อการวิวาท ยุยงให้แตกความสามัคคีในหมู่คณะ
- (๕) ก่อให้เกิดเสียงดัง สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้ผู้อื่น
- (๖) เสพสิ่งเสียดัด
- (๗) ข่มเหงรังแกผู้อื่น
- (๘) ทำลายทรัพย์สินของทางโรงเรียน
- (๙) ประพฤติตนเสื่อมเสียในทางชู้สาว
- (๑๐) ไม่เชื่อฟังครู แสดงท่าทางหรือใช้กิริยาก้าวร้าว
- (๑๑) ประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียนอย่างร้ายแรง
- (๑๒) สร้างความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของโรงเรียน

ข้อ ๑๙ ให้ครูประจำหอนอนแต่งตั้งหัวหน้านักเรียนประจำหอนอนตามที่ได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิก เพื่อช่วยเหลือในการปกครองดูแลนักเรียนในหอนอน นักเรียนจะต้องเคารพและเชื่อฟังคำสั่งหัวหน้านักเรียน ประจำหอนอนที่สั่งการโดยชอบด้วยระเบียบ

หมวดที่ ๕ ความชอบและการลงโทษ

ข้อ ๒๐ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๕ จังหวัดตาก พึงสนับสนุน ส่งเสริม และตอบแทนนักเรียนที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

- (๑) ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัดโดยสม่ำเสมอ
 - (๒) มีความเป็นเลิศทางด้านการศึกษา กีฬา ดนตรี จนนำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน
 - (๓) มีความเป็นผู้นำ และทำคุณประโยชน์แก่ส่วนรวม
- ข้อ ๒๑ การให้รางวัลตามข้อ ๒๐ (๑) (๒) หรือ (๓) อาจจะกระทำโดย
- (๑) ประกาศยกย่องชมเชย
 - (๒) มอบเกียรติบัตร
 - (๓) มอบโล่เกียรตินิยม
 - (๔) มอบทุนการศึกษา
 - (๕) หรือกิจกรรมอื่นตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๒๒ การให้รางวัล ตามข้อ ๒๑ (๓) (๔) (๕) ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ทางโรงเรียนตั้งขึ้นเป็นกรณีไป

ข้อ ๒๓ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๕ จังหวัดตาก ได้กำหนดแนวทางการพิจารณาลงโทษ นักเรียนที่ประพฤติผิดหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรการของโรงเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยกำหนดวิธีการลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดไว้ ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน



(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจนถึงการย้ายสถานศึกษา เพื่อให้นักเรียนปรับตัวดีขึ้น

ข้อ ๒๔ การลงโทษนักเรียน เพื่อต้องการที่จะปรับแก้ไขความประพฤติและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้ประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน

(๑) การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรง

(๒) การทำทัณฑ์บนใช้กรณีที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน หรือฝ่าฝืน

ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียง โดยเชิญผู้ปกครองมารับทราบและรับรองการทำทัณฑ์บน

(๓) การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่โรงเรียนกำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

(๔) การทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้กรณีที่นักเรียนกระทำความผิดจำนวนหลายครั้ง(ตามที่คณะกรรมการในข้อ ๒๓ (๔) พิจารณา) หรือความผิดร้ายแรงสมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยเข้ารับการอบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง โรงเรียนและสังคม และย้ายสถานศึกษา เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๒๕ เกณฑ์การวัดผลคะแนนความประพฤติตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนตามปกติ นักเรียนทุกคนมีคะแนนความประพฤติอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

ระดับคะแนนที่ได้รับ	ประเมินค่า	ผลพฤติกรรม	ผลที่ได้รับ
๑๕๐ ขึ้นไป	๔	ดีเยี่ยม	ได้รับรางวัล
๑๒๐-๑๔๙	๓	ดีมาก	ชมเชย
๑๐๐-๑๑๙	๒	ดี	ปกติ
๖๙-๙๙	๑	ปานกลาง	สมควรปรับปรุง
๐-๕๙	๐	ไม่ผ่าน	ไม่สำเร็จตามหลักสูตร

ข้อ ๒๖ แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาว่าด้วยการลงโทษ โดยคณะกรรมการตามข้อ ๔ และข้อ ๕ จะเป็นผู้พิจารณาตัดคะแนนความประพฤติตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาโทษนักเรียน จึงได้กำหนดลักษณะความผิดไว้ ดังนี้

ข้อ	ลักษณะความผิด	คะแนนที่ถูกตัด	บทลงโทษ
ด้านรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์			
๑	ไม่ยืนตรงเคารพธงชาติ และเพลงสรรเสริญฯ	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๒	ไม่กระทำการพิธีทางศาสนาด้วยความเต็มใจ	๕	ว่ากล่าวตักเตือน
๓	ไม่ร่วมเปล่งเสียงร้องเพลงชาติ เพลงสรรเสริญฯ อย่างดัง	๕	ว่ากล่าวตักเตือน
๔	ไม่เป็นนักเรียนที่ดี	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน
ด้านซื่อสัตย์ สุจริต			
๕	ทุจริตการสอบ	๒๐	เชิญผู้ปกครอง



ข้อ	ลักษณะความผิด	คะแนนที่ถูกตัด	บทลงโทษ
ด้านชื่อเสียง สุจริต (ต่อ)			
๖	โกหก กล่าวเท็จ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย	๒๐	เชิญผู้ปกครอง
๗	ไม่มาเข้าแถว หรือไม่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนหลายครั้ง	๒๐	เชิญผู้ปกครอง
๘	เอาเปรียบเพื่อน	๕	ว่ากล่าวตักเตือน
๙	ไม่รักษาระเบียบในการเข้าแถว	๕	ว่ากล่าวตักเตือน
๑๐	รับประทานอาหารนอกพื้นที่ที่กำหนด	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๑๑	แต่งกายผิดระเบียบ	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๑๒	ขีด เขียน ทำความสกปรกบนโต๊ะ ฝาผนัง	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๑๓	เข้าห้องพักครู ไข้โต๊ะครู คั่นโต๊ะครู โดยไม่ได้รับอนุญาต	๑๐-๒๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๑๔	ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนและผู้อื่น	๓๐	ทำทัณฑ์บนและปรับพฤติกรรม
๑๕	ไม่เข้า Homeroom หรือตามที่ครูนัดหมาย	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๑๖	กลับเข้าหอนอนในเวลาเรียน	๒๐	ว่ากล่าวตักเตือน
ด้านระเบียบวินัย			
๑๗	ก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือเป็นผู้ร่วม	๓๐-๕๐	ทำทัณฑ์บน(ย้าย)
๑๘	มีพฤติกรรมซู้สาวชั้นเสียหาย	๓๐-๕๐	ทำทัณฑ์บน(ย้าย)
๑๙	แสดงความเข้าใจว่ามีพฤติกรรมซู้สาว	๒๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๒๐	ดื่มสุรา และของมึนเมา	๓๐-๕๐	ทำทัณฑ์บน(ย้าย)
๒๑	เสพจำหน่ายและมีบุหรื หรือสิ่งเสพติดในครอบครอง	๓๐-๕๒	ทำทัณฑ์บน(ย้าย)
๒๒	ลักทรัพย์ ขโมยสิ่งของ	๓๐-๕๐	ทำทัณฑ์บนและปรับพฤติกรรม
๒๓	หนีเรียน(ไม่เข้าเรียน)	๓๐	ตักเตือนทำทัณฑ์บน
๒๔	ข่มขู่ ริดไถเงิน	๓๐	ทำทัณฑ์บนถึงปรับพฤติกรรม
๒๕	รังแกหรือทำร้ายผู้อื่น	๒๐	ทำทัณฑ์บนถึงปรับพฤติกรรม
๒๖	มั่วสุมรวมกลุ่มกันสูบบุหรี่ภายในบริเวณโรงเรียน	๒๐	ทำทัณฑ์บนถึงปรับพฤติกรรม



ข้อ	ลักษณะความผิด	คะแนนที่ถูกต้อง	บทลงโทษ
๒๗	ขับขี่จักรยาน/จักรยานยนต์ในบริเวณโรงเรียน	๑๐-๒๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๒๘	เล่นกีฬานอกพื้นที่ที่กำหนด	๑๕	ว่ากล่าวตักเตือน
๒๙	เล่นการพนัน	๒๐-๓๐	ทำทัณฑ์บน เชิญผู้ปกครอง
๓๐	มีภาพหรือสิ่งลามกไว้อวดครอบครองและเผยแพร่	๒๐-๓๐	ทำทัณฑ์บน
๓๑	ขาดเรียน/หนีเรียน เกิน ๓ ครั้ง โดยไม่ทราบสาเหตุ	๒๐	เชิญผู้ปกครอง
๓๒	แต่งกายผิดระเบียบ	๒๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๓๓	ไว้เล็บ/แต่งเล็บ/ใส่เครื่องประดับ/เครื่องสำอาง	๒๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๓๔	ทรงผมผิดระเบียบ	๒๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๓๕	ไม่ปักชื่อ/ห้องเลขที่ประจำตัว และใส่เสื้อคนอื่น	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๓๖	ใช้เข็มขัด/ถุงเท้า/รองเท้าผิดระเบียบ(เหยียบสันรองเท้า)	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๓๗	มาโรงเรียนสายโดยไม่มีเหตุอันควร	๕	ว่ากล่าวตักเตือน
๓๘	การแต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน ๔.๑ ทรงผมผิดระเบียบ ๔.๒ ชุดนักเรียนหรือชุดที่ทางโรงเรียนกำหนดไม่เรียบร้อย ๔.๓ อื่นๆ อาทิเช่น ใส่เครื่องประดับ ใช้เครื่องสำอาง เปลี่ยนสีผม เล็บยาว เป็นต้น	๕ ๕ ๕	ว่ากล่าวตักเตือน ว่ากล่าวตักเตือน ว่ากล่าวตักเตือน
๓๙	ก่อกวนไม่รักษาความสงบในห้องเรียน	๕	ว่ากล่าวตักเตือน
๔๐	ไม่รักษาความสะอาดของห้องเรียนหรือสถานที่ที่ได้รับมอบหมาย	๕	ว่ากล่าวตักเตือน
๔๑	แสดงกิริยาหยาบคาย	๑๐	ทำทัณฑ์บน
๔๒	ขัดคำสั่งครู-อาจารย์	๑๐	ทำทัณฑ์บน
๔๓	ทำความสกปรกในโรงเรียน	๕	ว่ากล่าวตักเตือน
๔๔	ไม่ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติของส่วนรวม	๕	ว่ากล่าวตักเตือน
๔๕	ขึ้นบนอาคารเรียนนอกเหนือเวลาเรียนโดยไม่มีเหตุอันควร	๑๐	ทำทัณฑ์บน
๔๖	กลับหอพัก/บ้านพักในเวลาเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	๑๐	ทำทัณฑ์บน
๔๗	เข้าไปในหอพัก/บ้านพักโดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูผู้ดูแลหอพัก/บ้านพัก	๑๐	ทำทัณฑ์บน
๔๘	ขับจักรยานยนต์ในโรงเรียน(ยกเว้นมีครูผู้รับผิดชอบ)	๕	ว่ากล่าวตักเตือน



ข้อ	ลักษณะความผิด	คะแนนที่ถูกตัด	บทลงโทษ
๔๙	การหลบหนีออกนอกบริเวณโรงเรียน ๑. ไปและกลับภายในวัน ๒. ค้างคืนในเขตพื้นที่ ๓. ไปและกลับภายในวันเดียว นอกเขตพื้นที่ ๔. ค้างคืนนอกเขตพื้นที่	๑๕ ๒๐ ๒๐ ๒๕	ทำทัณฑ์บนถึงการ ปรับพฤติกรรม
๕๐	พูดเท็จหรือให้การเท็จ	๑๕	ทำทัณฑ์บน
๕๑	ประพฤติไม่สุภาพเรียบร้อยต่อสาธารณชน	๑๕	ทำทัณฑ์บน
๕๒	ปลอมลายมือ	๒๐	ทำทัณฑ์บน
๕๓	กลั่นแกล้งหรือรังแกผู้อื่นมากกว่า	๒๐	ทำทัณฑ์บน
๕๔	ทำลายหรือละเมิดทรัพย์สินของผู้อื่นโดยไม่ได้รับ อนุญาต	๒๐	ทำทัณฑ์บน เชิญผู้ปกครอง
๕๕	ลงหอยามวิกาล	๒๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๕๖	ไม่นอนหอ	๒๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๕๗	ให้ที่พักพิงผู้อื่น	๒๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๕๘	ขึ้นหอไม่ตรงเวลาตามที่โรงเรียนกำหนด	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๕๙	มีอาวุธไว้ในครอบครอง	๒๐	ทำทัณฑ์บน
ด้านใฝ่เรียนรู้			
๖๐	หลีกเลี่ยงไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๖๑	ขาดความกระตือรือร้นในการเรียนไม่แก้ ๐ , ร, ม.ส.	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๖๒	ไม่สนใจการเรียน/รบกวนการเรียนในห้อง	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๖๓	เข้าเรียนสายไม่ตรงเวลา	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๖๔	ไม่รับผิดชอบต่องานต่างๆในการเรียน	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๖๕	ขัดคำสั่งครูในเรื่องการเรียนและทำกิจกรรม	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๖๖	ไม่แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๖๗	ป่วยหรือขาดเรียนโดยไม่มีใบลา	๕	ว่ากล่าวตักเตือน
๖๘	หลีกเลี่ยงการเรียนตามตารางหรือการประชุมตาม กำหนด	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๖๙	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมประจำวันหรือที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น	๕	ว่ากล่าวตักเตือน
ด้านอยู่อย่างพอเพียง			
๗๐	มีโทรศัพท์ในครอบครอง	๒๐-๓๐	ทำทัณฑ์บน เชิญผู้ปกครอง
๗๑	มีเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดไว้ในครอบครอง	๒๐-๓๐	ทำทัณฑ์บน
๗๒	ใช้ MP๓ ใส่หูฟังในเวลาเรียน	๑๕	ทำทัณฑ์บน
๗๓	จำหน่ายหรือนำอาหารมารับประทานนอกพื้นที่ที่ กำหนด	๑๕	ว่ากล่าวตักเตือน



ด้านอยู่อย่างพอเพียง (ต่อ)			
๗๔	มีเงินติดตัวเกินกว่าที่โรงเรียนกำหนด	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๗๕	นำเสื้อผ้าที่โรงเรียนไม่อนุญาตมาสวมใส่	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๗๖	ไม่ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณตน(มีความฟุ่มเฟือย)	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๗๗	ปฏิบัติตนขาดเหตุผล	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน
ด้านมุ่งมั่นในการทำงาน			
๗๘	ไม่รับผิดชอบในการทำกิจกรรมต่างๆ	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๗๙	รบกวนการเรียนการสอนของครู	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๘๐	เข้า-ออก นอกห้องเรียนก่อนได้รับอนุญาต	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๘๑	ขาดความเพียรพยายามและความอดทนในการทำงาน	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน
ด้านรักความเป็นไทย			
๘๒	ส่งเสียงดัง ขาดมารยาทในการรับประทานอาหาร	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๘๓	ก้าวร้าว ไม่แสดงความเคารพรุ่นพี่และครู	๑๐-๒๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๘๔	แสดงกิริยาหรือพฤติกรรมไม่เหมาะสมกับเป็น สุภาพบุรุษ/สุภาพสตรี	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๘๕	ประพฤติตนให้เป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน	๓๐	ทำทัณฑ์บนถึงการ ปรับพฤติกรรม
๘๖	ไม่รู้กาลเทศะ	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๘๗	ประพฤติตนทำลายขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม และศิลปะของไทยและของโรงเรียน	๑๕	ว่ากล่าวตักเตือน
๘๘	แสดงออกถึงความไม่กตัญญูกตเวที	๑๕	ว่ากล่าวตักเตือน
๘๙	ไม่เห็นคุณค่า และใช้ภาษาไทยไม่เหมาะสม	๑๕	ว่ากล่าวตักเตือน
ด้านมีจิตสาธารณะ			
๙๐	ไม่รับผิดชอบต่อพื้นที่หรือเวรที่รับผิดชอบ	๑๐-๒๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๙๑	ทิ้งขยะไม่เป็นที่	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๙๒	ไม่รักษาความสะอาดห้องเรียน อาคารเรียน	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๙๓	มีพฤติกรรมที่แสดงออกว่า ไม่มีน้ำใจ เสียสละ	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๙๔	ช่วยเหลือผู้อื่นโดยหวังผลตอบแทน	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๙๕	นำภาชนะหรืออาหารมารับประทานนอกโรงอาหาร	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน
๙๖	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับโรงเรียนชุมชน และสังคม	๑๐	ว่ากล่าวตักเตือน



ข้อ ๒๗ ความผิดอื่นที่ไม่ได้ระบุในระเบียบนี้ให้คณะกรรมการตามข้อ ๕-๖ เป็นผู้พิจารณาโดยเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาวิธีการ

ข้อ ๒๘ แนวปฏิบัติในการพิจารณาส่งเสริมคะแนนความประพฤตินักเรียนที่กระทำความดีโดยบันทึกลงในสมุดความประพฤติตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

การพิจารณาเพิ่มคะแนนความดีให้กับนักเรียน โดยคณะครูทุกคน คณะทำงานกลุ่มบริหารทั่วไปหรือผู้อำนวยการโรงเรียน

ตาราง การเพิ่มคะแนนส่งเสริมความประพฤตินักเรียนที่กระทำความดี

ข้อ	รายการกระทำความดี/ครั้ง	คะแนน/ครั้ง
๑	ช่วยเหลือกิจกรรมต่างๆและบำเพ็ญประโยชน์ที่จัดขึ้นภายในโรงเรียนและช่วยเหลือบุคคลอื่น ตั้งแต่ ๕ ครั้ง/ภาคเรียน	๑๐
๒	เป็นคณะกรรมการที่รับผิดชอบช่วยงานของโรงเรียนและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบสม่ำเสมอ	๒๐
๓	เก็บของได้แล้วนำส่งคืนเจ้าของ	๕
๑.๑	เก็บเงิน/สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐ บาท	๑๐
๑.๒	เก็บเงิน/สิ่งของที่มีมูลค่าเกิน ๑๐๐ แต่ไม่เกิน ๕๐๐	๒๐
๑.๓	เก็บเงิน/สิ่งของที่มีมูลค่าเกิน ๕๐๐ บาทขึ้นไป	๒๐
๔	แจ้งเบาะแสการกระทำผิดของนักเรียน	๑๐
๕	สมัครใจเข้าร่วมกิจกรรม เช่น เข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม	๑๐
๖	บริจาคโลหิต	๑๐
๗	เป็นหัวหน้าห้อง/หัวหน้าหอนอน ต่อภาคเรียน	๑๕
๘	เป็นคณะกรรมการสภานักเรียน	๑๐
๙	เป็นประธาน/รองประธานนักเรียน	๒๐
๑๐	มีลักษณะผู้นำ แสดงออกอย่างสร้างสรรค์	๑๐
๑๑	เป็นนักเรียนดูริยางค์ หรือนักเรียนดนตรีที่ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน	๑๐
๑๒	มีการแต่งกายและความประพฤติเรียบร้อยตลอดเวลา	๑๐
๑๓	ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันต่างๆระดับโรงเรียน	๕
๑๔	ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันต่างๆระดับจังหวัด	๑๐
๑๕	ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันต่างๆระดับภาค	๒๐
๑๖	ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันต่างๆระดับประเทศ	๓๐
๑๗	มีผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ในระดับ ๓.๐๐-๓.๒๐	๑๐
๑๘	มีผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ในระดับ ๓.๒๑-๓.๔๙	๒๐
๑๙	มีผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ในระดับ ๓.๕๐-๔.๐๐	๓๐

สำหรับความผิดอื่นๆที่นอกเหนือจากนี้ให้คณะกรรมการดูแลนักเรียนประจำและครูประจำหอพักพิจารณาลงโทษ และตัดคะแนนความประพฤติตามความเหมาะสม



การสะสมคะแนน

คะแนนความผิด ภายใน ๑ ปีการศึกษา นักเรียนสามารถทำความดีเพื่อลดคะแนนความผิดได้โดยใช้เกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด และหักยกเลิกคะแนนที่ถูกตัดทั้งหมด โดยเริ่มต้นใหม่ในปีการศึกษาต่อไป

๑. ถูกตัดคะแนน ๑๕ คะแนน จะถูกตัดเตือนและคาดโทษจากงานกิจการนักเรียน
๒. ถูกตัดคะแนน ๒๐ คะแนน ให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เป็นเวลา ๗ วัน
๓. ถูกตัดคะแนน ๓๐ คะแนน ให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เป็นเวลา ๑๐ วัน และแจ้งให้

ผู้ปกครองทราบ

๔. ถูกตัดคะแนน ๕๐ คะแนน ให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เป็นเวลา ๑๕ วัน

เชิญผู้ปกครองมาพบ

๕. ถูกตัดคะแนน ๗๐ คะแนน ให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เป็นเวลา ๒๐ วัน

เชิญผู้ปกครองมาพบและทำทัณฑ์บน

๖. ถูกตัดคะแนน ๙๐ คะแนน เชิญผู้ปกครองมาพบและหารือร่วมกันเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามวิธีการที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๒๙ การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิดระดับที่ ๓ ตามข้อ ๒๗ หรือความผิดที่เห็นสมควรต้องพิจารณาโทษร่วมเป็นคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการตามข้อที่ ๔ เป็นผู้พิจารณา

หมวดที่ ๖ การผ่อนผัน การแก้ไขระเบียบและการใช้ระเบียบ

- ข้อ ๓๐ การผ่อนผัน การแก้ไขระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๕ จังหวัดตาก

- ข้อ ๓๑ การปรับปรุงแก้ไขระเบียบนี้ ต้องประกาศเป็นระเบียบของโรงเรียน

- ข้อ ๓๒ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๕ จังหวัดตาก รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

- ข้อ ๓๓ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ให้นักเรียนทุกคนปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อตนเองและโรงเรียนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....

นายศรยุทธ เรืองน้อย

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๕ จังหวัดตาก



- ตัวอย่าง -



ประกาศโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๕ จังหวัดตาก เรื่อง การใช้มาตรการดูแลช่วยเหลือนักเรียนประจำ

งานกิจการนักเรียนมีหน้าที่หลักในการดูแลควบคุม ส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนให้เป็นคนดี สามารถอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุข จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร พบว่ามีพฤติกรรมความเสี่ยงด้านชู้สาว การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ การหลบหนีออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นต้น งานกิจการนักเรียนจึงต้องกำหนด มาตรการต่าง ๆ ที่จะดูแลช่วยเหลือนักเรียนประจำ ให้นักเรียนสามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๕ จังหวัดตาก จึงประกาศใช้มาตรการในการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนประจำในด้านต่าง ๆ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานกิจการ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของโรงเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายศรยุทธ เรืองน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๕ จังหวัดตาก



- ตัวอย่าง -

มาตรการดูแลช่วยเหลือนักเรียนประจำ

เรื่อง การป้องกันดูแลช่วยเหลือพฤติกรรมกรณีชู้สาว โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๕ จังหวัดตาก

ตามประกาศโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๕ จังหวัดตาก ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ การใช้มาตรการดูแลช่วยเหลือพฤติกรรมกรณีชู้สาว ถือว่าเป็นความเสี่ยงอันดับ ๑ ที่ต้องเร่งแก้ไขในสภาพโรงเรียนประจำกินนอนอย่างเร่งด่วน ซึ่งจะมีผลต่อนักเรียนโดยตรง ทั้งด้านการออกกลางคัน เป็นภาระทางสังคมในอนาคตได้ งานกิจการนักเรียนจึงขอความร่วมมือ คณะครู บุคลากรทุกฝ่ายให้ความร่วมมือ สอดส่องดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามมาตรการดังนี้

๑. สอดส่องดูแลพฤติกรรมนักเรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยง ที่จะเกิดปัญหาชู้สาวในโรงเรียนและแจ้งรายชื่อให้งานกิจการนักเรียนทราบข้อมูลเบื้องต้น บุคคลเสี่ยงด้านพฤติกรรมชู้สาว

๒. หากพบนักเรียนที่มีพฤติกรรมส่อไปทางชู้สาวที่อยู่กันตามลำพังหรือล่องละเมียดงานกิจการนักเรียนปรับพฤติกรรมและเชิญผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรมและรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบ

๓. หากพบพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเดิมประพฤติเหมือนเดิมอีกให้ดำเนินการตามโครงการแลกเปลี่ยนเพื่อปรับพฤติกรรมในโรงเรียนเครือข่าย

๔. หากมีการล่องละเมียดจนเกิดความเสียหายแก่นักเรียนหญิง ให้คณะกรรมการงานกิจการนักเรียนร่วมประชุมพิจารณาตามแต่กรณี โดยคำนึงถึงระเบียบ แนวปฏิบัติ ของทางราชการเป็นหลักและรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบทุกครั้ง

ฝ่ายกิจการนักเรียน

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๕ จังหวัดตาก

๕ มกราคม ๒๕๖๔



- ตัวอย่าง -

คำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เวรส่วนกลาง



คำสั่งโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 55 จังหวัดตาก
ที่ 97/2565

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้หออนและบ้านพักปฏิบัติหน้าที่เวรส่วนกลาง

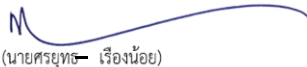
ด้วยโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 55 จังหวัดตาก มีพื้นที่และอาคารสถานที่ที่ใช้ในการให้บริการด้านที่อยู่อาศัย ด้านการใช้จัดเป็นสถานที่ในการเรียนการสอนและเป็นแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อให้การใช้อาคารสถานที่ต่างๆ เกิดประโยชน์สูงสุด และมีภูมิทัศน์สะอาดร่มรื่นสวยงาม จึงขอมอบหมายหน้าที่ให้หออนและบ้านพักได้รับผิดชอบดูแลรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

ที่	หออน	พื้นที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	หออนทองอุไร	บริเวณหน้าพิพิธภัณฑ์บ้านไทย ศาลากลางน้ำ รอบสระศาลากลางน้ำ	
2	หออนมยุเรศพฤกษา	สวนหย่อมบริเวณโดยรอบอาคารลีลาวดี ห้องน้ำ ช้างสนามกีฬา บริเวณโดยรอบอาคารเครื่องเงิน และ สามแยกห้องแนะแนว	
3	หออนพนาโกศล	บริเวณด้านในและด้านนอกหอประชุมเก่า ห้องน้ำหญิง ห้องน้ำชาย โรงน้ำดื่มทั้ง 2 จุด และจุดดื่มน้ำ	
4	หออนไศลโสภี	บริเวณโดยรอบโรงอาหารทั้งหมด และบ่อบำบัดน้ำเสีย ถนนและร่องน้ำตั้งแต่แยกหออน 1 ถึง แยกหออน 2 ศาลาทั้ง 4 หลัง	
5	หออนนรีนิเวศ	เรือนเพาะชำ รอบบ้านพักรับรองทั้ง 2 หลัง ถนนสามแยก บ้านพักรับรอง ผ่านหน้าแฟลตไปถึงแยกหออน 15	
	บ้านพักเกษตรก้าวหน้า	ถนนตั้งแต่ชุมแควจนถึงหอเพียง ผ่านหน้าบ้านพักรองอาจารย์	
	บ้านพักเกษตรยุคใหม่	ถนนสายหน้าบ้านครูสุจิต ผ่านหน้าบ้านครูไพฑูรย์ ผ่านบ้านพักครูสุจิตรา ถนนหน้าบ้านครูสุณี	
	บ้านพักกอไผ่	บริเวณโดยรอบร้านกอไผ่ทั้งหมด	
	บ้านพักผู้อำนวยการ	ถนนบ้านพักผู้อำนวยการ ถึงแยกหออน 15 โรงจอดรถยนต์ เรือนพยาบาล 3	
	บ้านพักเรือนพยาบาล	บริเวณรอบๆ เรือนพยาบาล	

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุดูประสงค
และให้เกิดผลประโยชน์ต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2565


(นายศรยุทธ- เรืองน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 55จังหวัดตาก



การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน

[illegible]

แบบประเมินสภาพแวดล้อมของหนอง

ลำดับที่	รายการ	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ความสะอาด					
	1.1 พื้นหนองด้านบน					
	1.2 พื้นหนองด้านล่าง					
	1.3 ห้องน้ำ					
	1.4 ห้องส้วม					
	1.5 บริเวณโดยรอบหนอง/เศษขยะ					
2	ความสวยงามของการจัดตกแต่งหนอง					
	2.1 การจัดบอร์ดข้อมูลต่าง ๆ เป็นปัจจุบันและสวยงาม					
	2.2 การจัดตกแต่งหนองอย่างสร้างสรรค์					
	2.3 การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ					
	2.4 การตกแต่งต้นไม้					
3	ความเป็นระเบียบ					
	3.1 การจัดเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ					
	3.2 การจัดเก็บเครื่องนอน					
	3.3 การจัดเก็บเสื้อผ้า					
	3.4 การจัดเก็บตู้เสื้อผ้า					
	3.5 การจัดเก็บรองเท้า					
	3.6 รวบรวมผ้า การตากผ้า					
	3.7 การจัดเก็บผ้าปูพื้น					
4.	การรักษาสาธารณสุขของส่วนรวม					
	4.1 สภาพผนัง รอยขีดเขียนบริเวณผนังต่าง ๆ					
	4.2 สภาพร่องน้ำบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม และโดยรอบ					
	4.3 สภาพประตู , หน้าต่าง , กระจก					
	4.3 สภาพประตู , หน้าต่าง , กระจก					
	4.5 สภาพถังน้ำดื่ม,บริเวณที่ดื่ม					
รวมคะแนน						

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง ครูหนอง.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(ว่าที่ร้อยตรีอรรถวิทย์ ทองกันเหลือง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป



- ตัวอย่าง -

แบบบันทึกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับหอนอนตัวอย่าง

เรื่อง ขอฝากหอนอน/บ้านพัก



บท.๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์๕๕ จังหวัดตาก

ที่..... วันที่

เรื่อง ขอฝากหอนอน/บ้านพัก

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์๕๕ จังหวัดตาก

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

ตำแหน่ง..... ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำหอนอน/บ้านพัก.....

ข้าพเจ้ามีความจำเป็น.....

จึงขอฝากหอนอน/บ้านพัก.....ให้ (นาย,นาง,นางสาว)

ตำแหน่ง.....ดูแลรับผิดชอบแทนข้าพเจ้าตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....รวม.....วัน ชั่วโมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ครูหอนอน/บ้านพัก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับฝากหอนอน/บ้านพัก

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อที่ร.ต.....

(อรรถวิทย์ ทองกันเหลือง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายศรยุทธ เรืองน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๕ จังหวัดตาก



บท.๕

แบบรายงานการรับฝากถอน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 รับฝากถอน.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เวลา.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

สรุปการปฏิบัติหน้าที่

๑. วัน/เดือน/ปี.....เวลาประชุมถอน.....

จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนนักเรียนที่ขึ้นประชุม.....คน

จำนวนนักเรียนที่ไม่ขึ้นประชุม.....คน

รายชื่อนักเรียนที่ไม่ขึ้นประชุม

๑.....สาเหตุ.....

๒.....สาเหตุ.....

๓.....สาเหตุ.....

๒. วัน/เดือน/ปี.....เวลาประชุมถอน.....

จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนนักเรียนที่ขึ้นประชุม.....คน

จำนวนนักเรียนที่ไม่ขึ้นประชุม.....คน

รายชื่อนักเรียนที่ไม่ขึ้นประชุม

๑.....สาเหตุ.....

๒.....สาเหตุ.....

๓.....สาเหตุ.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (.....)

ความคิดเห็น.....

.....

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.

(อรรถวิทย์ ทองก้านเหลือง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็น.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายศรยุทธ เรืองน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๕ จังหวัดตาก



ตัวอย่าง แบบคำร้องขอมิบัตรแสดงตนของผู้ปกครองนักเรียน

บท.๑

คำร้องขอมิบัตรแสดงตนของผู้ปกครองนักเรียน
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๕ จังหวัดตาก
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๕ จังหวัดตาก

ข้าพเจ้า(ผู้ปกครอง) นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
มีความประสงค์ขอมิบัตรประจำตัวผู้ปกครอง เพื่อติดต่อ และรับ-ส่งนักเรียน ชื่อ.....
ระดับชั้น.....:หอนอน/บ้านพัก.....มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

ในการขอมิบัตร ครั้งนี้ เนื่องจาก

☐ ยังไม่เคยมีบัตร ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรเก่าชำรุด ☐ บัตรเก่าสูญหาย
พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
☐ รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้ปกครอง จำนวน ๑ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)
วันเดือนปี...../...../.....

- ตรวจสอบคำร้องและหลักฐานข้างต้น ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง - ลงทะเบียนเลขที่..... - วันเดือนปี ออกบัตร..... - วันเดือนปี หมดอายุ..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (นางสาวพรรณชม บุญหนุน) วันเดือนปี...../...../.....	- ตรวจสอบแล้ว ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ (ลงชื่อ)..... (ว่าที่ ร.ต. อรรถวิทย์ ทองกันเหลือง) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป วันเดือนปี...../...../.....
---	---

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายศรยุทธ เรืองน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๕ จังหวัดตาก



ตัวอย่าง แบบอนุญาตรับนักเรียน

แบบอนุญาตรับนักเรียนกลับบ้าน
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 55 จังหวัดตาก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตนักเรียนกลับบ้าน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 55 จังหวัดตาก

ข้าพเจ้า(ผู้ปกครอง).....อยู่บ้าน.....เลขที่.....
 หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....มีความประสงค์
 ขอรับนักเรียน (ค.ช./ค.ญ./นาย/น.ส.).....ชั้น.....ตอนนอน/บ้านพัก.....
 เพื่อ.....
 ข้าพเจ้าเกี่ยวข้องกับนักเรียน โดยเป็น.....
 กำหนดออกจากโรงเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....
 กลับมาถึงโรงเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
 (.....)

ความคิดเห็น ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต	ลงชื่อ..... (.....) ครูตอนนอน/ครูบ้านพัก
ความคิดเห็น ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....) ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น	ความคิดเห็น ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....) ครูเวรรักษาการณ์ กลุ่มที่.....
ความคิดเห็น ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....) รองผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	เรียนผู้อำนวยการ ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....) รองผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
สังกัด ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (นายศรยุทธ เรืองน้อย) ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 55 จังหวัดตาก	



สแกนด้วย CamScanner : 1.ให้ครูเวรรักษาการณ์รวบรวมใบขอลับบ้านของนักเรียน นำมาส่งห้องกลุ่มบริหารทั่วไปทุกครั้ง



ตัวอย่าง แบบอนุญาตรับนักเรียนกลับบ้าน (เสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

แบบอนุญาตรับนักเรียนกลับบ้าน (วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 55 จังหวัดตาก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตนักเรียนกลับบ้าน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 55 จังหวัดตาก

ข้าพเจ้า(ผู้ปกครอง).....บ้านเลขที่.....หมู่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขอรับนักเรียน
(ค.ช./ค.ญ./นาย/นางสาว).....ชั้น.....

นอน/บ้านพัก.....เพื่อ.....

ข้าพเจ้าเกี่ยวข้องกับนักเรียน โดยเป็น.....

กำหนดออกจากโรงเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

กลับมาถึงโรงเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความคิดเห็น.....

☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาตลงชื่อ.....
(.....)

ครูนอน/บ้านพัก

ความคิดเห็น.....

☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาตลงชื่อ.....
(.....)

ครูเวรรักษาการณ์กลุ่มที่.....

☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายศรยุทธ เรืองน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 55 จังหวัดตาก



ตัวอย่าง แบบขออนุญาตเดินทางกลับบ้านโดยมีผู้อื่นมารับ



บท.๑๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๕ จังหวัดตาก
ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางกลับบ้านโดยมีผู้อื่นมารับ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๕ จังหวัดตาก

ข้าพเจ้า.....นักเรียนชั้น.....หอนอน/บ้านพัก.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....ขออนุญาตเดินทางกลับบ้านเองได้โดยไม่มีผู้ปกครองมารับ
เนื่องจาก.....
โดยให้(นาย/นาง/นางสาว).....เกี่ยวข้องเป็น.....
เบอร์โทร.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รับกลับบ้านแทน (แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มารับนักเรียน)
ข้าพเจ้าจะออกเดินทางจากโรงเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....
และกลับมาโรงเรียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

กรณีข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
ประสบอุบัติเหตุขณะเดินทางกลับบ้าน ต้องพักรักษาตัวที่โรงพยาบาล เสียอวัยวะส่วนหนึ่งของร่างกาย
เสียชีวิต หรือเดินทางไปไม่ถึงบ้าน/หายตัวไป/ถูกลักพาตัว ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
ดำเนินคดีหรือเรียกร้องค่ารักษาพยาบาล/ค่าเสียหาย/ค่าสินไหมทดแทนใดๆ ทั้งสิ้นกับครู อาจารย์ และทาง
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๕ จังหวัดตาก ทุกกรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับรอง

ครูหอนอน/บ้านพัก/ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อว่า(ร.ด.....
(อรรถวิทย์ ทองก้านเหลือง)

ครูเวรรักษาการณ์

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายศรยุทธ เรืองน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๕ จังหวัดตาก

ตัวอย่าง แบบขออนุญาตเดินทางกลับเองโดยไม่ต้องมีผู้ปกครองมารับ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๕ จังหวัดตาก

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางกลับบ้านเองโดยไม่ต้องมีผู้ปกครองมารับ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๕ จังหวัดตาก

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นักเรียนชั้น.....
 เรือนนอน/บ้านพัก.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรมือถือ.....
 ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

กรณีข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ประสบอุบัติเหตุ
 ขณะเดินทางกลับบ้าน ต้องพักรักษาตัวที่โรงพยาบาล เสียอวัยวะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย เสียชีวิต หรือเดินทางไปไม่ถึงบ้าน/หายตัวไป/ถูกลักพาตัว ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ไม่ขอ
 ดำเนินคดีหรือเรียกร้องค่ารักษาพยาบาล/ค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทนใดๆ ทั้งสิ้นกับครู อาจารย์ และทาง
 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๕ จังหวัดตาก ทุกกรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ครูหอนอน/บ้านพัก

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ครูที่ปรึกษาประจำชั้น

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ครูเวรรักษาการณ์

ลงชื่อ.....
 (.....)
 หัวหน้างานกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....
 (นายศรยุทธ เรืองน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 55 จังหวัดตาก



- ตัวอย่าง -

แบบสรุปเอกสารohonon 1 ภาคเรียน

ตัวอย่าง แบบบันทึกการประชุม

บันทึกการประชุมohonon
วัน.....ที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการประชุม	หมายเหตุ
	1. เวลาที่อบรม.....น. จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน นักเรียนเข้ารับการอบรม.....คน นักเรียนที่ไม่เข้าอบรม.....คน 2. สรุปรายละเอียดการประชุม	

ลงชื่อ.....ครูohonon
(.....)

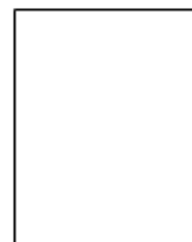
บันทึกการประชุมohonon
วัน.....ที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการประชุม	หมายเหตุ
	1. เวลาที่อบรม.....น. จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน นักเรียนเข้ารับการอบรม.....คน นักเรียนที่ไม่เข้าอบรม.....คน 2. สรุปรายละเอียดการประชุม	

ลงชื่อ.....ครูohonon
(.....)



ตัวอย่าง ทะเบียนหอนอน



ทะเบียนนักเรียนหอนอน.....

ปีการศึกษา 2565

1. ข้อมูลนักเรียน

ชื่อ.....สกุล.....ชั้น.....เผ่า.....

ปีเข้าเรียน.....ชั้น.....สภาพความด้วยโอกาส.....

ชื่อบิดา.....อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

สภาพของบิดา-มารดา ☐ อยู่ด้วยกัน ☐ หย่าร้าง ☐ บิดา/มารดา เสียชีวิต

นักเรียนมีพี่น้อง รวม.....คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่.....

2. ประวัติการเจ็บป่วย

โรคประจำตัวที่ต้องเฝ้าระวัง.....เวลาการเจ็บป่วย.....

3. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

4. ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

5. เพื่อนสนิทในโรงเรียน

ชื่อ.....นามสกุล.....ชั้น.....หอนอน.....

6. ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อผู้ปกครอง (คนที่ 1).....เกี่ยวข้องกับนักเรียน.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อผู้ปกครอง (คนที่ 2).....เกี่ยวข้องกับนักเรียน.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อผู้ปกครอง (คนที่ 3).....เกี่ยวข้องกับนักเรียน.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....



บรรณานุกรม

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2565). แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. 2565. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก. (2565). แผนขับเคลื่อน การเสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก, มีนาคม 2565

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 55 จังหวัดตาก. (ม.ป.ป.). คู่มือนักเรียน ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 55 จังหวัดตาก. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ. และฉบับแก้ไข พ.ศ.2565.



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ