



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ โดยดำเนินการตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สังกัด วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑.๑ พนักงานพิมพ์ดีด | อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย | อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ พนักงานทำความสะอาด | อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา |
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๒.๑ เป็นผู้มีความประพฤติดี ดังนี้
- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
 - (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกคำสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
 - (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก **ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕** ในเวลาราชการ โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.secondarytak.go.th>

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด

๔.๒ ใบแสดงคุณสมบัติทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายในครั้งเดียวกันและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๔ ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารทุกรายการให้นำฉบับจริงมาแสดงเพื่อตรวจสอบในวันสมัคร และฉบับสำเนาจำนวน ๑ ชุด ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกฉบับด้วยตนเอง

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ กรณีแจ้งสถานที่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในภายหลังต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ทราบด้วย

๕.๓ ผู้สมัครต้องการกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อย เหมาะสม

๕.๔ มาตรการช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID – ๑๙ ให้สวมหน้ากากอนามัย และ เว้นระยะห่างตามมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่เชื้อโรค

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก <http://www.secondarytak.go.th>

๗. หลักฐานและวิธีการคัดเลือก

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร โดยประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. เจตคติและอุดมการณ์

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จะดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

สำหรับสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรรจะแจ้งให้ทราบพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) **ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ** โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้มีได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก <http://www.secondarytak.go.th>

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๑.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๒.๑ การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะใช้ประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้างตามลำดับที่ที่ประกาศผลการคัดเลือกไว้ โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

สำหรับการรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างในครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นรายบุคคล ก่อนรับรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทาง โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ผู้ผ่านการคัดเลือกระบุไว้ในใบสมัคร

๑๒.๒ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า และการจ้างดังกล่าวไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ส.ค.ค.

(นปศ นพเคราะห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒. รับสมัครคัดเลือก	วันที่ ๑๖ – ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๖. รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕



1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือ
ของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อหน้า
เจ้าหน้าที่รับสมัคร

2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ
หลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง
และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น



สมัครตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--	--

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1x1.5 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
6 เดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

- ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 วันออกบัตร.....
วันบัตรหมดอายุ.....
- วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร (ระบุตัวย่อ).....สาขาวิชาเอก.....
สถาบันการศึกษา.....เมื่อ พ.ศ.....ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- อาชีพปัจจุบันหรือเคยปฏิบัติงาน.....สถานที่ปฏิบัติงาน.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....
- หลักฐานประกอบการสมัครโดยผู้สมัครต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง แนบพร้อมกับใบสมัคร รวม.....แผ่น
 - ☐ 6.1 สำเนาคุณวุฒิหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
 - ☐ 6.2 สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)
 - ☐ 6.3 สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ☐ 6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ☐ 6.5 ใบรับรองแพทย์
 - ☐ 6.6 อื่น ๆ ถ้ามี (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และเป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริงหรือหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสอบครั้งนี้ และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครแล้ว ปรากฏว่า
() หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง
เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
...../...../.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า
() มีคุณสมบัติครบถ้วน () ขาดคุณสมบัติ
เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)
...../...../.....