



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ มีมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ดำเนินการรับเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย และรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย รับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก โดยมีรายละเอียดดังนี้

ในประกาศนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนี้
“การเปลี่ยนตำแหน่ง” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่มีใช้บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสังกัดส่วนราชการเดียวกัน

“การย้าย” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม ในหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดส่วนราชการเดียวกัน

“การโอน” หมายถึง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่น ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย และรับโอน

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ว่าง จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	กลุ่ม	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	หมายเหตุ
๑	อำนาจการ	อ ๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๒	อำนาจการ	อ ๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๓	บริหารงานการเงินและ สินทรัพย์	อ ๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๔	บริหารงานการเงินและ สินทรัพย์	อ ๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๕	บริหารงานการเงินและ สินทรัพย์	อ ๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๖	บริหารงานบุคคล	อ ๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๗	บริหารงานบุคคล	อ ๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๘	บริหารงานบุคคล	อ ๑๔	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๙	กลุ่มนโยบายและแผน	อ ๑๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๑๐	กลุ่มนโยบายและแผน	อ ๑๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๑๑	กลุ่มนโยบายและแผน	อ ๑๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๑๒	กลุ่มนโยบายและแผน	อ ๑๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๑๓	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	อ ๑๙	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๑๔	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	อ ๒๐	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๑๕	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	อ ๒๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๑๖	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	อ ๒๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๒.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

สำหรับผู้ขอโอน นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๑ - ๒.๖ แล้ว จะต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้นั้นด้วย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

๓.๑ กรณีสมัครด้วยตนเองให้ผู้สมัครคัดเลือกยื่นแบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณา

๓.๒ กรณีสมัครทางไปรษณีย์ให้ผู้สมัครคัดเลือกยื่นแบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ จัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก เลขที่ ๔ ถนนท่าเรือ ตำบลระแหง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ โดยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากเป็นวันที่ยื่นสมัคร และเอกสารที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากก่อนวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ และหลังวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ จะไม่ได้รับการพิจารณา

ทั้งนี้ ผู้สมัครมีสิทธิสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น โดยกรอกรายละเอียดในแบบคำขอ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ รวมทั้งระบุชื่อตำแหน่ง กลุ่ม และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สมัครในแบบคำขอให้ครบถ้วน

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครคัดเลือก ประกอบด้วย

๔.๑ แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๔.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนประเมินฯ เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก เขียนคำว่า "สำเนาถูกต้อง" พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ไว้ด้วย

๔.๓ แบบผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

๔.๔ แบบข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔

๔.๕ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครทั้งหมด ให้จัดทำเป็นฉบับเดียวกัน เรียงตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนประเมิน จำนวน ๒ ชุด โดยให้จัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๕. เกณฑ์การพิจารณา

๕.๑ พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ๒๕๖๖ เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนในการประเมินพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๕.๒ กรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง การรับย้าย และการรับโอนต่างกลุ่มตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป จะต้องพิจารณาการประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

๕.๓ การพิจารณารับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ จะดำเนินการภายหลังจากการย้ายหรือการเปลี่ยนตำแหน่ง และการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เสร็จสิ้นแล้ว หมายถึง พิจารณาการย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) การพิจารณาย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ การพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามลำดับ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครผู้ใดจัดทำเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ หรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณา ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครและไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ส.ต.ต.

(นปดล นพเคราะห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
อนุกรรมการและเลขานุการ
แทนประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).....อายุ.....ปี
เกิดวันที่เดือนพ.ศ.เลขประจำตัวประชาชน

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....

ระดับ/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น.....อัตรา/ขั้น.....บาท

สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก.....กรม.....

กระทรวง.....ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....

มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ตำแหน่ง.....กลุ่ม/สถานศึกษา.....

สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตำแหน่ง.....ระดับ/ขั้น.....สังกัด.....

ส่วนราชการ.....กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้ายโอน

.....
.....
.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอ ย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....
.....
.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินเดือนประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ.....บาท
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน
ตามที่กำหนด สำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการ
พิจารณารับย้าย/โอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑
และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐาน
การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/
โอนไว้นี้ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง..... /ความเห็น...

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)**

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ *๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

**๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนในการประเมินพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย
และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐
ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ จึงกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนในการประเมิน
พิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการ
พลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ส.ต.ต.

(นพดล นพเคราะห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

อนุกรรมการและเลขานุการ

แทนประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนในการประเมินพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย
และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖)

๑. คุณลักษณะของบุคคล (๖๐ คะแนน)

- ๑.๑ ความรู้ (๑๐ คะแนน)** พิจารณาจากคุณวุฒิสูงสุดจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน
- | | |
|------------------------|----------|
| ๑.๑.๑ ปริญญาเอก | ๑๐ คะแนน |
| ๑.๑.๒ ปริญญาโท | ๘ คะแนน |
| ๑.๑.๓ ปริญญาตรี | ๖ คะแนน |
| ๑.๑.๔ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ๔ คะแนน |

๑.๒ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากอายุราชการทั้งหมดตั้งแต่เริ่มรับราชการ จากสำเนา
ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน

- | | |
|-------------------------------------|----------|
| ๑.๒.๑ อายุราชการตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป | ๑๐ คะแนน |
| ๑.๒.๒ อายุราชการ ๘ - ๙ ปี | ๘ คะแนน |
| ๑.๒.๓ อายุราชการ ๖ - ๗ ปี | ๖ คะแนน |
| ๑.๒.๔ อายุราชการ ๔ - ๕ ปี | ๔ คะแนน |
| ๑.๒.๕ อายุราชการต่ำกว่า ๓ ปี | ๒ คะแนน |

หมายเหตุ เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย

๑.๓ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน หรือเทียบเท่า (๕ คะแนน) พิจารณาจากระยะเวลา
การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน หรือเทียบเท่า จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน

- | | |
|---------------------------|---------|
| ๑.๓.๑ ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป | ๕ คะแนน |
| ๑.๓.๒ ตั้งแต่ ๕ - ๙ ปี | ๓ คะแนน |
| ๑.๓.๓ ต่ำกว่า ๕ ปี | ๑ คะแนน |

หมายเหตุ เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย

๑.๔ ผลงานดีเด่น (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่ได้รับการยกย่องและปรากฏ
หลักฐานว่าเป็นผลการปฏิบัติงานของตนเอง ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (ยกเว้นรางวัล
ที่ขอได้เพียงครั้งเดียวในการรับราชการ เช่น รางวัลครูสุคติ เป็นต้น)

- | | |
|--|----------|
| ๑.๔.๑ ระดับชาติ (ระดับกรม และกระทรวง) | ๑๐ คะแนน |
| ๑.๔.๒ ระดับภาค หรือเขตตรวจราชการ | ๘ คะแนน |
| ๑.๔.๓ ระดับจังหวัด หรือเขตพื้นที่การศึกษา | ๖ คะแนน |
| ๑.๔.๔ ระดับอำเภอ | ๔ คะแนน |
| ๑.๔.๕ ระดับต่ำกว่าอำเภอ | ๒ คะแนน |
| ๑.๔.๖ ไม่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น หรือไม่แนบเอกสารหลักฐาน | ๐ คะแนน |

หมายเหตุ ให้นำแนบหลักฐานผลการปฏิบัติงานดีเด่นสูงสุดเพียงลำดับเดียว

๑.๕ การรักษาวินัย...



๑.๕ การรักษาวินัย (๕ คะแนน) พิจารณาจากวินัย คุณธรรม และจริยธรรม ในขณะที่ดำรงตำแหน่ง จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน

๑.๕.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๕ คะแนน

๑.๕.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัย ๐ คะแนน

หมายเหตุ กรณีได้รับการล้างมลทิน ตามพระราชบัญญัติล้างมลทินฯ จะไม่ได้รับการยกเว้น

๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ (๕ คะแนน) พิจารณาจากจำนวนครั้งที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ย้อนหลัง ๕ ปีงบประมาณติดต่อกัน จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน

๑.๖.๑ ระดับดีเด่น ๖ ครั้งขึ้นไป ๕ คะแนน

๑.๖.๒ ระดับดีเด่น ๓ - ๕ ครั้ง ๔ คะแนน

๑.๖.๓ ระดับดีเด่น ต่ำกว่า ๓ ครั้ง ๓ คะแนน

๑.๗ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร (๕ คะแนน) พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย

๑.๗.๑ ระดับชาติ (ระดับกรม และกระทรวง) ๕ คะแนน

๑.๗.๒ ระดับภาค หรือเขตตรวจราชการ ๔ คะแนน

๑.๗.๓ ระดับจังหวัด ๓ คะแนน

๑.๗.๔ ระดับอำเภอ ๒ คะแนน

๑.๗.๕ ต่ำกว่าระดับอำเภอ ๑ คะแนน

๑.๗.๖ ไม่เคยเป็นวิทยากรหรือกรรมการ หรือไม่แนบเอกสารหลักฐาน ๐ คะแนน

หมายเหตุ ให้แนบหลักฐานสูงสุดเพียงระดับเดียว

๑.๘ หน่วยงานที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากที่ตั้งของสำนักงาน ที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอน เพื่อมาดำรงตำแหน่ง

๑.๘.๑ สังกัดภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน ๑๐ คะแนน

๑.๘.๒ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัด สพฐ. ๘ คะแนน

๑.๘.๓ สังกัดส่วนราชการอื่นในกระทรวงศึกษาธิการ ๖ คะแนน

๒. ผลการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)

๒.๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบในระดับตำแหน่งปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี โดยให้สรุปสาระสำคัญของผลงาน ขั้นตอนที่ได้ปฏิบัติ หรือแนวคิดทางวิชาการ หรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น หรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหาในงานที่ปฏิบัติ หรือของหน่วยงาน หรือเพื่อพัฒนางาน/ปรับปรุงงาน ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม พร้อมระบุสัดส่วนของผลงานที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) และในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ เรื่อง

๒.๒ ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการนำเสนอแนวคิด วิสัยทัศน์หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งควรเป็นแนวคิดหรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง โดยนำเสนอในรูปของงาน/โครงการ หรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไว้ด้วย



ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๓ ปี)

๑. ชื่อผลงาน
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 ๑.
 ๒.
 ๓.
 ๔.
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
.....
.....
.....
.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ๑. สักส่วนผลงานร้อยละ.....
๒. สักส่วนผลงานร้อยละ.....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)
.....
.....
.....
.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
.....
.....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์
.....
.....
.....
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค
.....
.....
.....
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอผลงาน
(.....)
...../...../.....

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ
(กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการ หรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ
(.....)
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

- หมายเหตุ** ๑. ผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แอปบันทึกลายเสียง ฯลฯ
ผู้เสนอผลงานอาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ก็ได้
๒. ผลงานที่เป็นเอกสารให้จัดทำเป็นรูปเล่ม กระดาษ A ๔

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

เรื่อง

หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

บทวิเคราะห์ / แนวความคิด / ข้อเสนอ

.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....