



ที่ ศธ ๐๔๓๐๓/ว ๓๐๔๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
ถ.ท่าเรือ ต.ระแหง อ.เมือง จ.ตาก ๖๓๐๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๑๐
ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดตำแหน่งว่าง/ข้อมูลอัตรากำลังครู	จำนวน ๑ ชุด
๒. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสาร/แบบกรอกรายละเอียดตัวชี้วัดการย้าย	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างอิง ๑ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กำหนดปฏิทินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน ตามหนังสือที่อ้างอิง ๒ และต่อมา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ยกเลิกปฏิทินการย้ายฯ ตามหนังสือที่อ้างอิง ๒ และกำหนด
ปฏิทินการย้ายฯ ใหม่ ตามหนังสือที่อ้างอิง ๓ ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานี้ทราบโดยทั่วกัน
หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายให้จัดส่งคำร้องขอย้ายและหลักฐานประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่
การศึกษา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายที่ยื่นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
เรียบร้อยแล้ว ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมโรงเรียนในคำร้องขอย้ายทุกกรณี ยกเว้น การขอระงับย้าย
อาจขอระงับทั้งหมด หรือเฉพาะบางโรงเรียนก็ได้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ถึง ๓ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ทาง www.secondarytak.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ส.ค.ศ.

(นพดล นพเคราะห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

กลุ่มบริหารงานบุคคล
งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง
โทร. ๐๘๓-๘๗๙๕๑๑๑

ข้อมูลตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่จ่ายตรง	ความต้องการ วิชาเอก	หมายเหตุ
๑	ตากพิทยาคม	เมืองตาก	๑๖	๐๔๑๙๖๘๔	ภาษาอังกฤษ	
๒	ผดุงปัญญา	เมืองตาก	๑๑๕	๐๔๑๙๘๑๓	คณิตศาสตร์	
๓	ผดุงปัญญา	เมืองตาก	๑๔๕๕	๐๔๑๙๘๒๑	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
๔	ผดุงปัญญา	เมืองตาก	๔๓๗๑๓	๐๔๑๙๙๔๕	ภาษาอังกฤษ	
๕	หุ่งฟ้าวิทยาคม	บ้านตาก	๔๓๖๖๕	๐๔๑๘๗๕๑	สังคมศึกษา	
๖	หุ่งฟ้าวิทยาคม	บ้านตาก	๒๓๒๘	๐๔๒๐๐๑๗	คณิตศาสตร์	
๗	หุ่งฟ้าวิทยาคม	บ้านตาก	๕๒๗๙๑	๐๔๑๙๘๙๑	ภาษาไทย	
๘	หุ่งฟ้าวิทยาคม	บ้านตาก	๒๓๒๔	๐๔๒๐๐๑๖	เคมี	
๙	สามเงาวิทยาคม	สามเงา	๓๕๕๐๔	๐๔๒๐๓๔๖	คณิตศาสตร์	
๑๐	สรรพวิทยาคม	แม่สอด	๔๖๓๐	๐๒๕๙๕๕๑	คณิตศาสตร์	
๑๑	สรรพวิทยาคม	แม่สอด	๔๓๗๕๘	๐๔๑๙๘๓๑	ภาษาไทย	
๑๒	สรรพวิทยาคม	แม่สอด	๙๘๘๑	๐๑๐๑๔๕๙	ภาษาเกาหลี	
๑๓	แม่ปะวิทยาคม	แม่สอด	๘๓๗	๐๔๒๐๑๒๔	สังคมศึกษา	
๑๔	แม่ปะวิทยาคม	แม่สอด	๑๐๘๐๖๐	๐๔๒๐๓๓๘	ดนตรี	
๑๕	แม่ปะวิทยาคม	แม่สอด	๑๒๖๔๖๙	๐๔๒๐๑๘๓	ชีววิทยา	
๑๖	แม่จะเรววิทยาคม	แม่ระมาด	๑๒๗๕๖๙	๐๔๒๐๒๔๖	ภาษาอังกฤษ	
๑๗	แม่จะเรววิทยาคม	แม่ระมาด	๔๘๕๖๒	๐๔๒๐๓๔๘	ชีววิทยา	
๑๘	ท่าสองยางวิทยาคม	ท่าสองยาง	๔๔๘๔๙	๐๔๒๐๓๑๘	ภาษาจีน	
๑๙	พบพระวิทยาคม	พบพระ	๑๒๖๔๘๐	๐๔๒๐๓๘๗	คณิตศาสตร์	
๒๐	พบพระวิทยาคม	พบพระ	๕๒๘๔๕	๐๔๑๘๗๒๘	คหกรรม	
๒๑	โมโกรวิทยาคม	อุ้มผาง	๙๘๕๗	๐๒๗๐๘๙๘	เกษตร	
๒๒	โมโกรวิทยาคม	อุ้มผาง	๔๔๕๗๙	๐๔๑๙๘๗๖	ภาษาไทย	
๒๓	โมโกรวิทยาคม	อุ้มผาง	๔๔๔๐๔	๐๔๑๙๙๒๖	ภาษาจีน	

ข้อมูลอัตราค่าล้างชำระการครู ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (จำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	จำนวนนักเรียน		จ. 18			ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.			จำนวนครู -ขาด/เกิน			
			นร.	ห้อง	บร.	ครู	รวม	บร.	ครู	รวม	บร.	ครู	รวม	ร้อยละ
1	ตากพิทยาคม	เมืองตาก	2,739	80	5	130	135	5	130	135	0	0	0	0.00
2	ผดุงปัญญา	เมืองตาก	1,748	52	5	83	88	5	86	91	0	-3	-3	-3.30
3	วังหินกิตติพิทยาคม	เมืองตาก	57	6	1	10	11	1	10	11	0	0	0	0.00
4	ถนนราษฎรบำรุง	เมืองตาก	185	6	2	19	21	2	10	12	0	9	+9	75.00
5	วังประจวบพิทยาคม	เมืองตาก	267	9	2	14	16	2	14	16	0	1	0	0.00
6	บ้านตาก"ประชาวิทยาคาร"	บ้านตาก	810	24	3	39	42	3	39	42	0	0	0	0.00
7	ทุ่งฟ้าพิทยาคม	บ้านตาก	240	8	2	12	14	2	13	15	0	-1	-1	-6.67
8	สามเงาพิทยาคม	สามเงา	585	19	2	28	30	2	31	33	0	-3	-3	-9.09
9	ยกกระบัตร์พิทยาคม	สามเงา	201	7	2	11	13	2	11	13	0	0	0	0.00
10	นาโบสถ์พิทยาคม	วังเจ้า	396	13	2	20	22	2	21	23	0	-1	-1	-4.35
11	วังเจ้าพิทยาคม	วังเจ้า	200	6	2	12	14	2	10	12	0	2	+2	16.67
12	สรรพพิทยาคม	แม่สอด	2,753	82	5	130	135	5	133	138	0	-3	-3	-2.17
13	แม่ปะพิทยาคม	แม่สอด	388	13	2	20	22	2	21	23	0	-1	-1	-4.35
14	ด่านแม่ละเมาพิทยาคม	แม่สอด	298	10	2	18	20	2	17	19	0	1	+1	5.26
15	แม่กุวิพิทยาคม	แม่สอด	748	22	3	36	39	3	36	39	0	0	0	0.00
16	แม่ระมาดพิทยาคม	แม่ระมาด	984	30	3	47	50	3	49	52	0	-2	-2	-3.85
17	แม่จะเรวพิทยาคม	แม่ระมาด	538	17	2	25	27	2	28	30	0	-3	-3	-10.00
18	ท่าสองยางพิทยาคม	ท่าสองยาง	942	29	3	42	45	3	47	50	0	-5	-5	-10.00
19	พบพระพิทยาคม	พบพระ	1,218	36	4	57	61	4	59	63	0	-2	-2	-3.17
20	อุ้มผางพิทยาคม	อุ้มผาง	1,273	38	4	62	66	4	62	66	0	0	0	0.00
21	โมโกวิพิทยาคม	อุ้มผาง	241	8	2	11	13	2	13	15	0	-2	-2	-13.33

คำชี้แจงการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

การยื่นคำร้องขอย้าย (การย้ายกรณีปกติ) ให้แนบเอกสาร ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรอกรายละเอียดครบถ้วน สมบูรณ์
๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรอง
สำเนาถูกต้อง
๓. สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอย้าย (ที่ไม่หมดอายุ)
๕. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
๖. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ให้แนบไว้ด้านหลังสุดของคำร้องขอย้ายทุกชุด
ของผู้ขอย้ายทุกราย
๗. บันทึกขอย้ายสืบเปลี่ยน (กรณีการสืบเปลี่ยน)
๘. แบบกรอกรายละเอียดตัวชี้วัดการย้าย
๙. เอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดการย้ายที่ สพฐ.กำหนด
๑๐. เอกสารตามข้อ ๑ - ๗ จำนวน ๑ ชุด (ให้เย็บมุมโดยไม่ต้องเข้าเล่ม)
และเอกสารประกอบการพิจารณา ตามข้อ ๘ - ๙ ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม

**แบบกรอกรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2**

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมายในช่อง ระดับสูงสุดเพียงข้อเดียว พร้อมแนบเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการ
ประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2
(ให้เข้าเล่มพร้อมตัวชี้วัด)

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....อันดับ คศ.....
เงินเดือน.....บาท โรงเรียน.....อำเภอ.....สังกัด.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	เอกสารประกอบ	กรอบการพิจารณา
1	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือ วิชาเอกตามความจำเป็นของสถานศึกษา	(30)		พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	1.1 ความรู้ <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี	(5) 5 4 3 2	หน้า.....	
	1.2 ความสามารถ <input type="checkbox"/> รับผิดชอบ 5 งาน/โครงการ/กิจกรรม <input type="checkbox"/> รับผิดชอบ 4 งาน/โครงการ/กิจกรรม <input type="checkbox"/> รับผิดชอบ 3 งาน/โครงการ/กิจกรรม <input type="checkbox"/> รับผิดชอบ 2 งาน/โครงการ/กิจกรรม <input type="checkbox"/> รับผิดชอบ 1 งาน/โครงการ/กิจกรรม	(10) 10 8 6 4 2	หน้า.....	พิจารณาจาก งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบ ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐาน ที่มอบหมายให้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ 0 คะแนน
1.3 ประสบการณ์การสอน <input type="checkbox"/> ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย <input type="checkbox"/> ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับ ที่ขอย้าย	(10) 10 5	หน้า.....	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัด ประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	เอกสารประกอบ	กรอบการพิจารณา
	<p>1.4 วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p>	<p>(5)</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>	<p>หน้า.....</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่ามีประสบการณ์การสอน</p> <p>ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 29 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2565</p>
<p>2</p>	<p>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>2.1 ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับชาติขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/ เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(20)</p> <p>(10)</p> <p>10</p> <p>8</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>2</p>	<p>หน้า.....</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน</p> <p>ในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ 0 คะแนน</p>
	<p>2.2 ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับชาติขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/ เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(10)</p> <p>10</p> <p>8</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>2</p>	<p>หน้า.....</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบันของผู้ขอย้ายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้ายมีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณาและหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ 0 คะแนน</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	เอกสารประกอบ	กรอบการพิจารณา
3	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งแต่ 1- 9 ปี</p>	<p>(10)</p> <p>10</p> <p>ปีละ 1</p> <p>คะแนน</p>	หน้า.....	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ 24 เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 18 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2565 ข้อ 1.2 วรรคสอง</p> <p>โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป นับเป็น 1 ปี</p>
4	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(10)</p> <p>10</p> <p>8</p>	หน้า.....	<p>พิจารณาจาก</p> <p>รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ลงวันที่ 27 กันยายน 2564 หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ 26 กันยายน 2565 หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)</p>
5	<p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>5.1 การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> 1. มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน 5 ครั้งขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> 2. มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน 1 - 4 ครั้ง</p>	<p>(10)</p> <p>(5)</p> <p>5</p> <p>ครั้งละ 1</p> <p>คะแนน</p>	หน้า.....	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาผู้บัตรที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบผู้บัตรการเข้ารับการอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารทุกฉบับ</p> <p>หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ 0 คะแนน</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	เอกสารประกอบ	กรอบการพิจารณา
	5.2 การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ 5.1 ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวិชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ <input type="checkbox"/> ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด <input type="checkbox"/> ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก <input type="checkbox"/> ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง <input type="checkbox"/> ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย <input type="checkbox"/> ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด	(5) 5 4 3 2 1	หน้า.....	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ 5.1 โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT9 ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
6	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ 6.1 การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม <input type="checkbox"/> ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	(10) (5) 5 4 3 2	หน้า.....	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	6.2 การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ <input type="checkbox"/> ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ <input type="checkbox"/> เคยถูกตักเตือน <input type="checkbox"/> เคยถูกภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	(5) 5 4 3 2	หน้า.....	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ 1
7	ความอาวุโสตามหลักราชการ 7.1 วิษยฐานะ <input type="checkbox"/> วิษยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ <input type="checkbox"/> วิษยฐานะเชี่ยวชาญ <input type="checkbox"/> วิษยฐานะชำนาญการพิเศษ <input type="checkbox"/> วิษยฐานะชำนาญการ <input type="checkbox"/> ไม่มีวิษยฐานะ	(10) (5) 5 4 3 2 1	หน้า.....	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่า มีวิษยฐานะตามที่รายงาน
	7.2 อายุราชการ <input type="checkbox"/> อายุราชการ 10 ปีขึ้นไป <input type="checkbox"/> อายุราชการ 1- 9 ปี	(5) 5 ปีละ 0.5 คะแนน	หน้า.....	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าไม่เป็นความจริง หรือไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบตามที่กำหนด ซึ่งคณะกรรมการประเมินไม่สามารถประเมินให้คะแนนได้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย

(.....)

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> สถานศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์.....		สังกัด ที่ขอย้าย <input type="radio"/> สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <input type="radio"/> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... <input type="radio"/> สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ <input type="radio"/> สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา <input type="radio"/> สำนักงาน กศน. <input type="radio"/> อื่น ๆ
		อนุมัติ ที่ขอย้าย <input type="radio"/> การย้ายกรณีปกติ <input type="radio"/> ครั้งที่ ๑ <input type="radio"/> ครั้งที่ ๒ <input type="radio"/> การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ..... <input type="radio"/> การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี..... หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒. คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา) ๓. ความรู้ความสามารถ..... ๔. ประสบการณ์..... ๕. คู่สมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="radio"/> ภาคทัณฑ์ <input type="radio"/> ตัดเงินเดือน <input type="radio"/> ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="radio"/> ว่ากล่าวตักเตือน <input type="radio"/> ภาคทัณฑ์ <input type="radio"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="radio"/> เพิกถอนใบอนุญาต ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="radio"/> กันดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย <input type="radio"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="radio"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="radio"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="radio"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....กม. <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ.....	<input type="radio"/> การย้ายกรณีปกติ เหตุผล..... ๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (๑) โรงเรียน..... (๒) โรงเรียน..... (๓) โรงเรียน..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ <input type="radio"/> (๑) ขอระงับการย้าย <input type="radio"/> (๒) สถานศึกษาใดก็ได้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า <input type="radio"/> กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (๒) แล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น <input type="radio"/> การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ.....เหตุผล..... ๑. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในจังหวัด โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (๑) อำเภอ..... (๒) อำเภอ..... (๓) อำเภอ..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ <input type="radio"/> ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้ ในจังหวัด ข้าพเจ้าขอรับรองว่า <input type="radio"/> กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
<p>ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖<input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน<input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส<input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์<input type="radio"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง<input type="radio"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน<input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>หากข้าราชการครุราชนี้ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันเดือน พ.ศ.</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันเดือน พ.ศ.</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี สามารถปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น