



2023

คู่มือการใช้ CANVA เพื่อการศึกษา

จัดทำโดย นางฤทัยกัญญา ชูทอง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก



CANVA เพื่อการศึกษา เป็นแอปพลิเคชันสำหรับสร้างสื่อการนำเสนอหลากหลายรูปแบบ เช่น PRESENTATION, POSTER, CARD, RESUME, CERTIFICATE, ใบงาน, VDO, INFOGRAPHIC เป็นต้น

ซึ่ง CANVA นั้นจะมี TEMPLATE หรือรูปแบบสำเร็จ รวมถึงขนาดมาตรฐานให้เลือกหรือผู้ใช้สามารถกำหนดขนาดหรือออกแบบสื่อเองจากหน้ากระดาษที่วางเปล่าเองได้ จุดเด่นอีกจุดหนึ่งของ CANVA ที่ทำให้ได้รับความนิยมก็คือ CANVA มี TEMPLATE จำนวนมาก มีความสวยงาม ให้เลือกใช้โดยแยกเป็นหมวดหมู่ตามประเภทงานออกแบบ และยังมีAIIMATION ที่โปรแกรมกำหนดมาให้เบื้องต้นด้วย ทำให้สามารถทำงานได้สะดวกรวดเร็วมีความโดดเด่น สวยงามดึงดูดสายตาผู้ชมมากยิ่งขึ้น

โดยเฉพาะ Canva for education จะมีฟีเจอร์เฉพาะสำหรับครูผู้สอน เช่น การผสานรวม LMS, ความสามารถในการแชร์งานและการบ้านที่มอบหมายให้กับนักเรียน, เกมเพลงการศึกษาคุณภาพสูงให้เลือกใช้ใช้งานอย่างง่าย และสวยงาม

Content

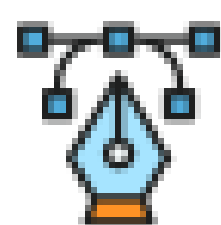
ทำความเข้าใจกับโปรแกรม CANVA	1
ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งาน	2
ส่วนประกอบในหน้าหลักของ CANVA	3
ตั้งค่า ACCOUNT SETTING	4
การค้นหา TEMPLATE และคาวเน็ทเทคภาพ ไอคอน ใน CANVA	5
แนะนำเว็บไซต์คาวเน็ทเทค ไอคอนและรูปถ่ายฟรี	5
ส่วนประกอบของโปรแกรมในหน้าออกแบบชิ้นงาน	7
การออกแบบงานกราฟิก	
คำอธิบายแถบเครื่องมือ	8
การจัดการข้อความ การเปลี่ยนผิวนต์หรือรูปแบบตัวอักษร	11
ลบกล่องข้อความ	11
จัดกลุ่ม ยกเลิกการจัดกลุ่ม (GROUP / UNGROUP)	12
พิมพ์ และแก้ไขข้อความ	12
เพิ่มกล่องข้อความ	12
เปลี่ยนผิวนต์ ปรับขนาดผิวนต์	13
ปรับแนว ระยะห่างระหว่างตัวอักษร และระยะห่างระหว่างบรรทัด	13
การเลือกสีตัวอักษร	14
ปรับสีพื้นหลังของชิ้นงาน	15
การใส่ EFFECT ให้กับข้อความ	15
ตกแต่งชิ้นงานด้วยภาพ วิดีโอ เสียง	17
การแก้ไขส่วนต่าง ๆ ในชิ้นงาน (ลบ, คัดลอก, ใส่อัตโนมัติให้รูปภาพ)	19
การเพิ่ม ELEMENT ในงานออกแบบ	20
การบันทึกไฟล์งานกราฟิก	21
การสร้างงาน PRESENTATIONS	
การสร้างงาน PRESENTATIONS	22
วิธีใส่กรอบรูป	27
แก้ไขภาพ (EDIT IMAGE)	28
ปรับสีของหน้า PAGE PRESENTATIONS ด้วยเมนู STYLE	28
การทำหนด PAGE ANIMATIONS	29
การทำหนด ANIMATIONS ให้รูป ข้อความ ELEMENTS	30
การบันทึกไฟล์ PRESENTATION เป็นไฟล์วิดีโอ	32
EXPORT ไฟล์ CANVA ไปใช้ในโปรแกรม MICROSOFT POWERPOINT	33



WWW.CANVA.COM

ทำความรู้จักกับโปรแกรม CANVA

CANVA เป็นแพลตฟอร์มที่ใช้สำหรับสร้างงานกราฟิกออนไลน์ซึ่งปัจจุบันที่ได้รับความนิยมมากขึ้น เนื่องจาก CANVA มีเครื่องมือจำนวนมาก ทำงานออกแบบได้หลายประเภทโดยที่ผู้ใช้อาจจะไม่จำเป็นต้องมีความรู้หรือทักษะการออกแบบมากนัก เพราะมี TEMPLATE สำหรับให้เลือกใช้มากมายโดยแยกออกเป็นหมวดหมู่ ตามสิ่งที่ต้องการออกแบบ เช่น TEMPLATE ที่เกี่ยวข้องกับสื่อโฆษณาใน SOCIAL MEDIA ออกแบบงานสิ่งพิมพ์ POSTER, CARD, ออกแบบ INFOGRAPHIC งานออกแบบในหมวดวิดีโอโฆษณาบน YOUTUBE , PRESENTATIONS ในด้านการศึกษาที่สามารถนำ CANVA มางานเช่น การทำPRESENTATIONS ประกอบการสอนการทำวิดีโอบันทึกการสอน และการทำใบงานเพื่อมอบหมายงานแบบออนไลน์ก็ได้ด้วยสามารถใช้ CANVA ฟรี ผ่านเว็บไซต์ WWW.CANVA.COM หรือติดตั้ง APPLICATION บน SMARTPHONE ที่รองรับระบบ ANDROID และ IOS



จุดเด่นของ CANVA

- ใช้งานง่าย ใช้การ DRAG & DROP และมี TEMPLATE ให้เลือกมากมายแม่งาน หมวดหมู่การใช้งาน ช่วยให้ผู้ใช้ที่ไม่มีพื้นฐานการออกแบบกราฟิกสามารถใช้งานได้
- ข้อมูลที่ออกแบบไว้เชื่อมโยงกันทั้งในคอมพิวเตอร์และ SMARTPHONE
- CANVA รองรับการใช้งานภาษาไทย
- สมัครใช้งานได้ฟรี หรือถ้าหากมีบัญชี GOOGLE ACCOUNT หรือ FACEBOOK ACCOUNT อยู่แล้วก็สามารถเชื่อมต่อ เพื่อสมัครเข้าใช้งานได้เลย
- รองรับการทำงานในแบบเดี่ยวและทีมในรูปแบบทีมสามารถแก้ไขงานร่วมกันได้แบบเรียลไทม์มีฟีเจอร์ทีมสำหรับเก็บจัดการ CONTENT ด้วยกัน



WWW.CANVA.COM

ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งาน



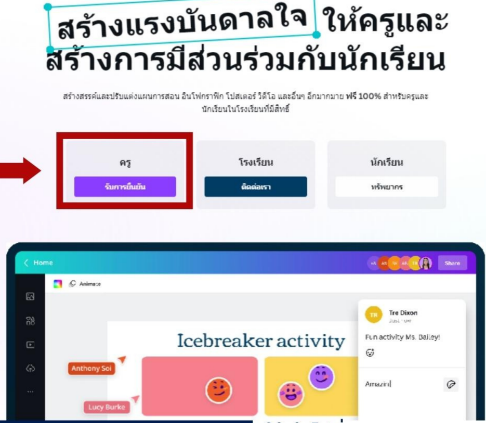
วิธีสมัคร Canva เพื่อการศึกษา

ศุภกัญญา ชูทอง
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สพม.ตาก

สิ่งที่ต้องเตรียมในการสมัคร Canva for Education ฟรีสำหรับคุณครู

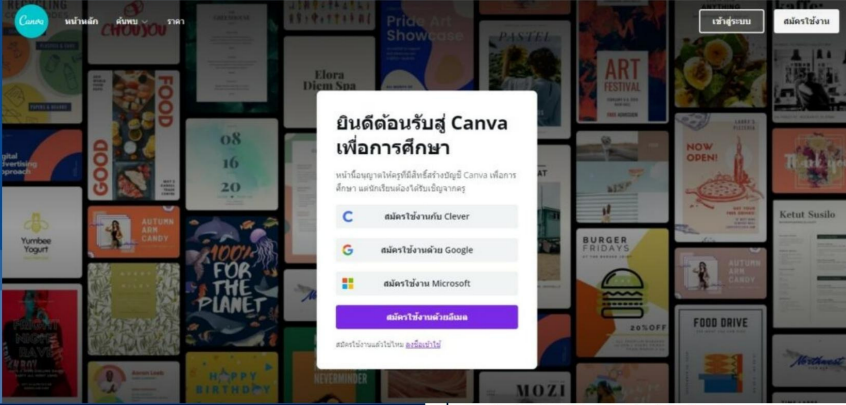
1. บัตรข้าราชการครู
2. Email

เมื่อเตรียมเอกสารและ Email เรียบร้อยแล้ว มาเริ่มต้นได้เลย

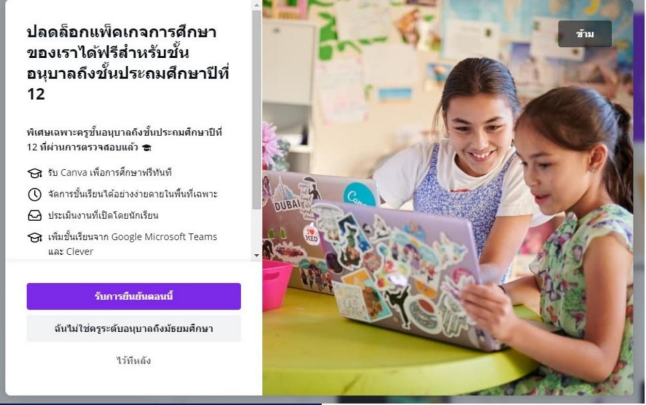
ขั้นตอนที่ 1

ให้เข้าไปที่ https://www.canva.com/th_th/education/ ให้กดคำว่า "รับการยืนยัน" ตรงสำหรับครูตามรูปภาพตัวอย่าง



ขั้นตอนที่ 2

เมื่อกรอกคำข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้สร้างบัญชี Canva ของเราเอง ถ้าใครใช้ Email ของ Gmail หรือถ้าใครใช้ Email อื่นๆก็กรอกคำข้อมูลใช้งานด้วยอีเมลล์



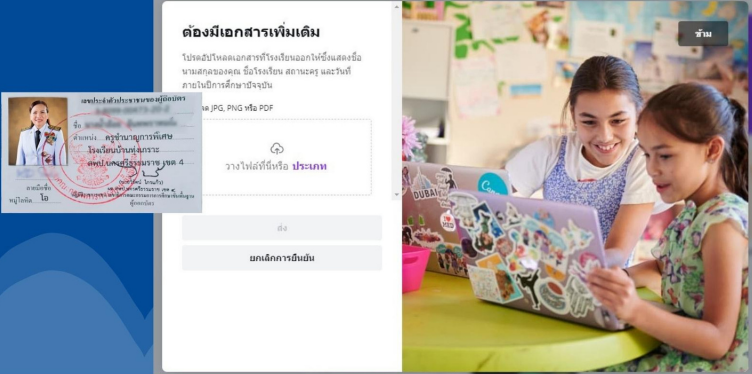
ขั้นตอนที่ 3

เมื่อสมัครสมาชิกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมาที่หน้า Canva for Education ให้กรอกคำว่าการยืนยันตัวตนนี้



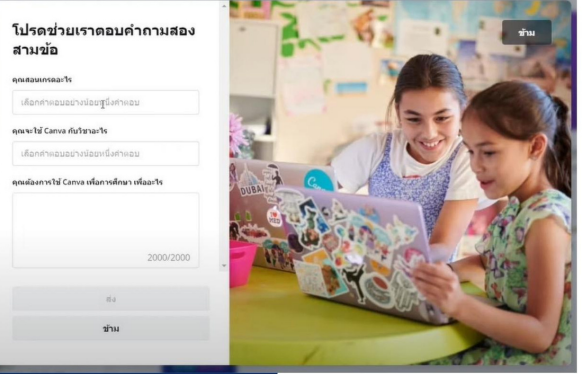
ขั้นตอนที่ 4

Canva for Education จะให้กรอกข้อมูลชื่อ นามสกุล อีเมล เว็บไซต์ของโรงเรียน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด ด้านการต่อ



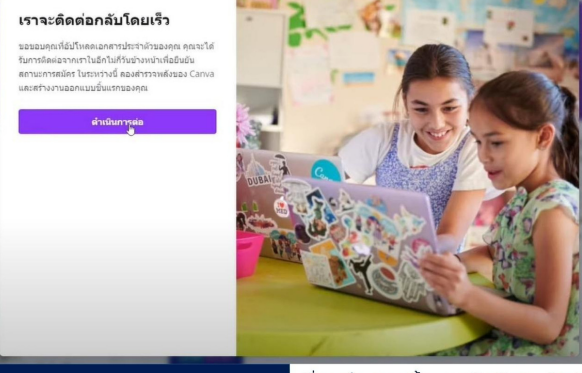
ขั้นตอนที่ 5

ขั้นตอนนี้สำคัญมากเพราะ เราจะต้องอัปโหลดบัตรข้าราชการครู เท่านั้น ถ้าเป็นบัตรครูที่ทางโรงเรียนออกให้จะไม่ผ่าน โดยที่ยังรูปบัตร หรือ สแกนบัตรก็ได้ เมื่ออัปโหลดเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดส่งได้เลย



ขั้นตอนที่ 6

Canva for Education จะให้เราตอบคำถามอีก 3 ข้อ เมื่อตอบเสร็จแล้วก็กดส่งได้เลย



ขั้นตอนที่ 7

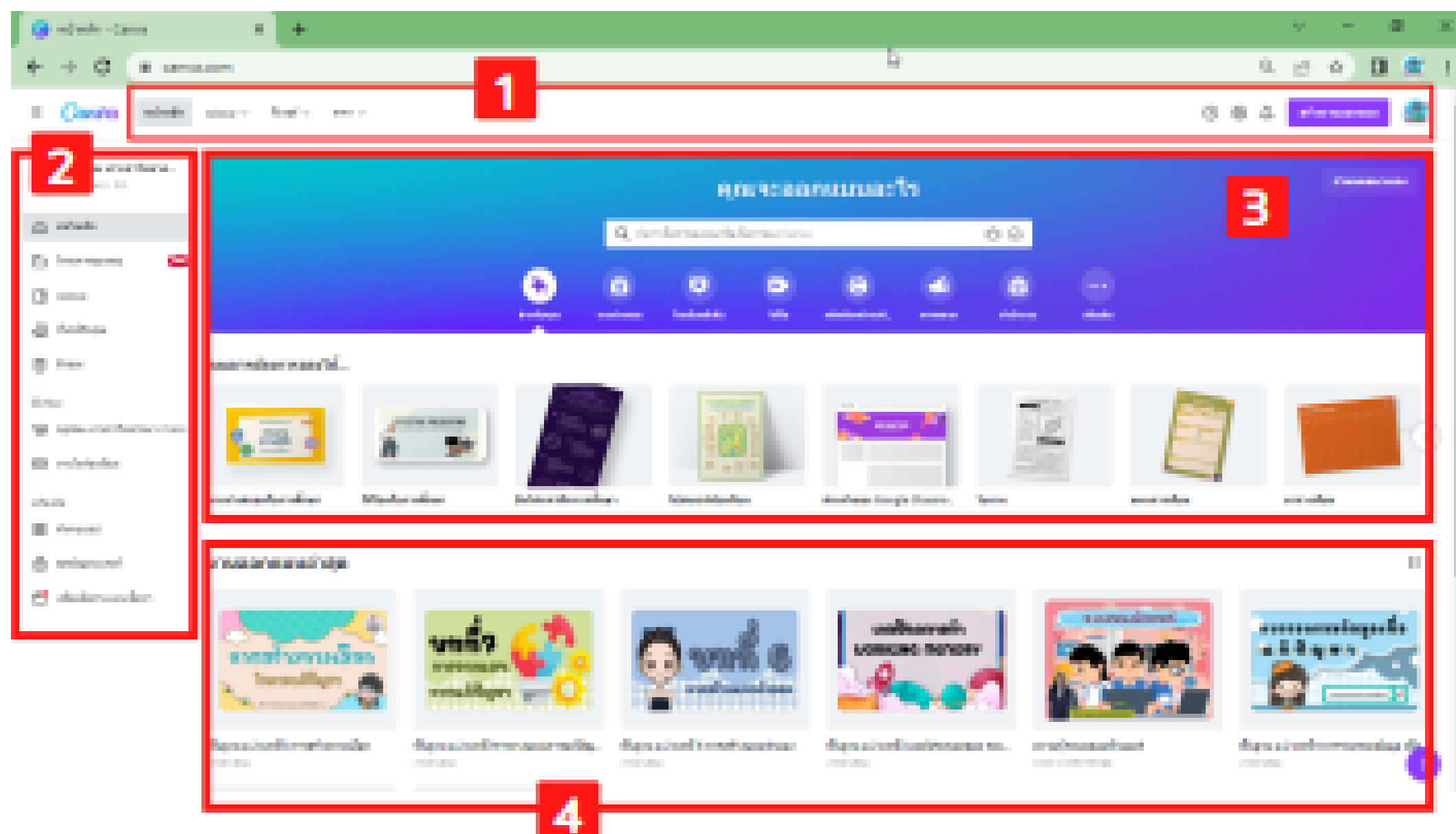
เมื่อเราทำจนทุกขั้นตอนแล้ว Canva for Education จะขึ้นค่าที่เราจะต้องจ่ายโดยเริ่มที่ 10 ดอลลาร์ต่อเดือนใน 3 วัน โดยเมื่อผ่านแล้วจะมี Email ส่งมาบอกว่าสามารถใช้งาน Canva for Education ได้แล้ว



WWW.CANVA.COM

ส่วนประกอบของโปรแกรม CANVA

เมื่อ LOGIN เข้ามาแล้วจะเห็นหน้าจอโปรแกรมดังภาพ



1 แถบเมนูหลัก ประกอบไปด้วย

- TEMPLATE แยกเป็นหมวดตามประเภทงานออกแบบ
- FEATURE ค้นหารูปประกอบ ICON ที่นำมาใช้ในงานออกแบบ
- LEARN บทเรียนสอนการใช้งาน CANVA การออกแบบกราฟิกต่าง ๆ
- PRICING รายละเอียดราคา PACKAGE ถ้าต้องการซื้อโปรแกรม CANVA
- ACCOUNT SETTING การตั้งค่าข้อมูลส่วนตัว กำหนดภาษา จัดการอีเมล

2 แถบเมนูซ้ายมือ ประกอบไปด้วย

- HOME กลับหน้าหลัก
- RECENTDESIGN TEMPLATE ที่เคยใช้งาน
- YOURPROJECT งานออกแบบที่ออกแบบไว้
- SHARE WITH YOU
- TRASH
- TEAM ออกแบบร่วมกันเป็นทีม โดย CREATETEAM และป้อนอีเมลของคนที่ต้องการเชิญเป็นสมาชิกใน TEAM จากนั้นก็ออกแบบและแชร์สิ่งที่สร้างด้วย CANVA กับคนอื่น ๆ ใน TEAM

3 แม่แบบ

ตัวอย่าง TEMPLATE สำเร็จรูปการออกแบบที่ CANVA แนะนำ

4 แถบงานออกแบบของคุณ

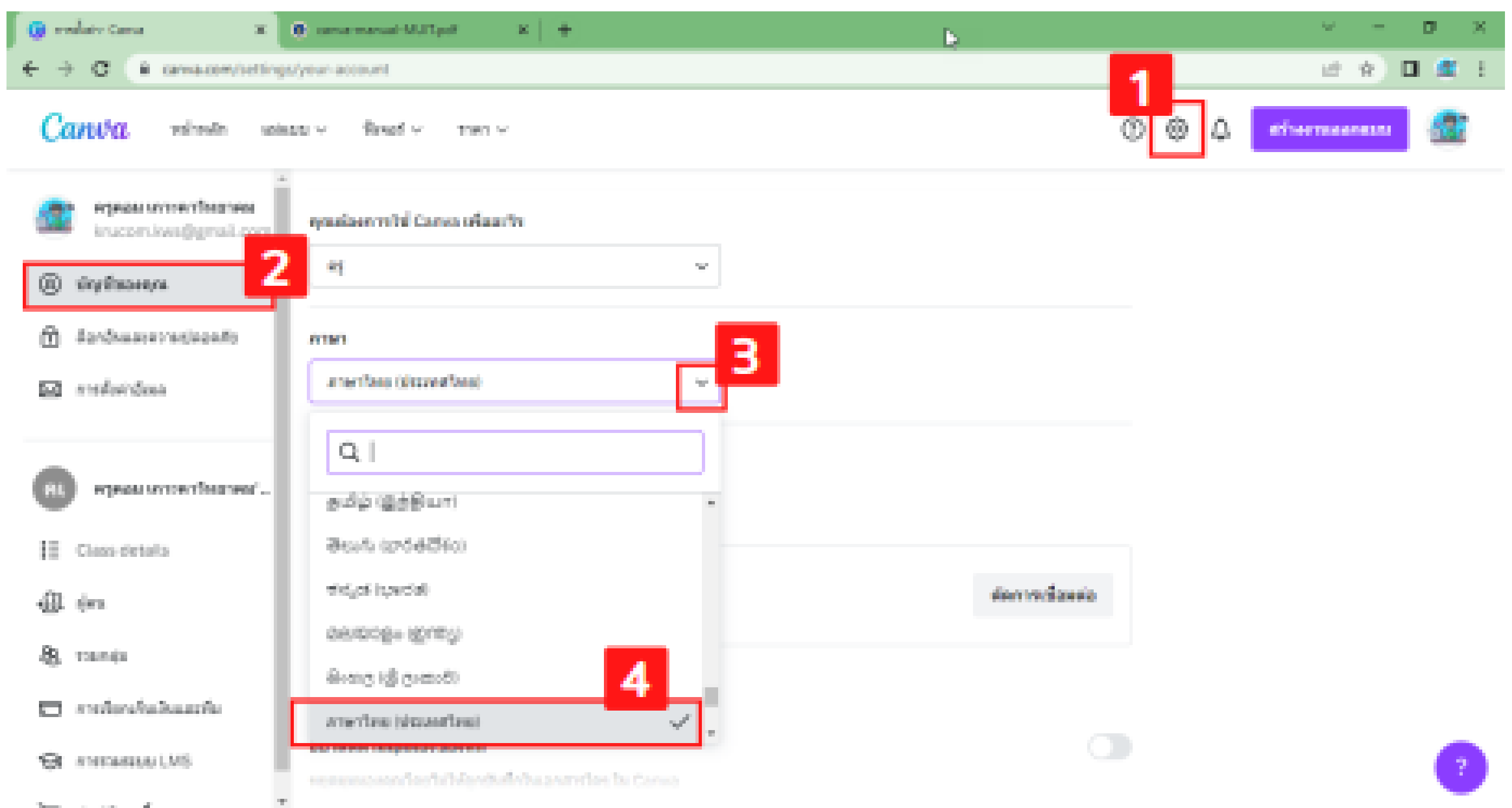
ถ้าเคยออกแบบมาแล้วจะมีรายการออกแบบในส่วนนี้ เพื่อคลิกเข้าไปแก้ไขได้




WWW.CANVA.COM

ตั้งค่า ACCOUNT SETTING

ตั้งค่าการใช้งาน เช่น เปลี่ยนภาษา รายละเอียดบัญชีการใช้งาน CANVA เช่น อีเมล ภาษา ความปลอดภัย ฯลฯ



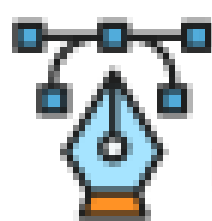
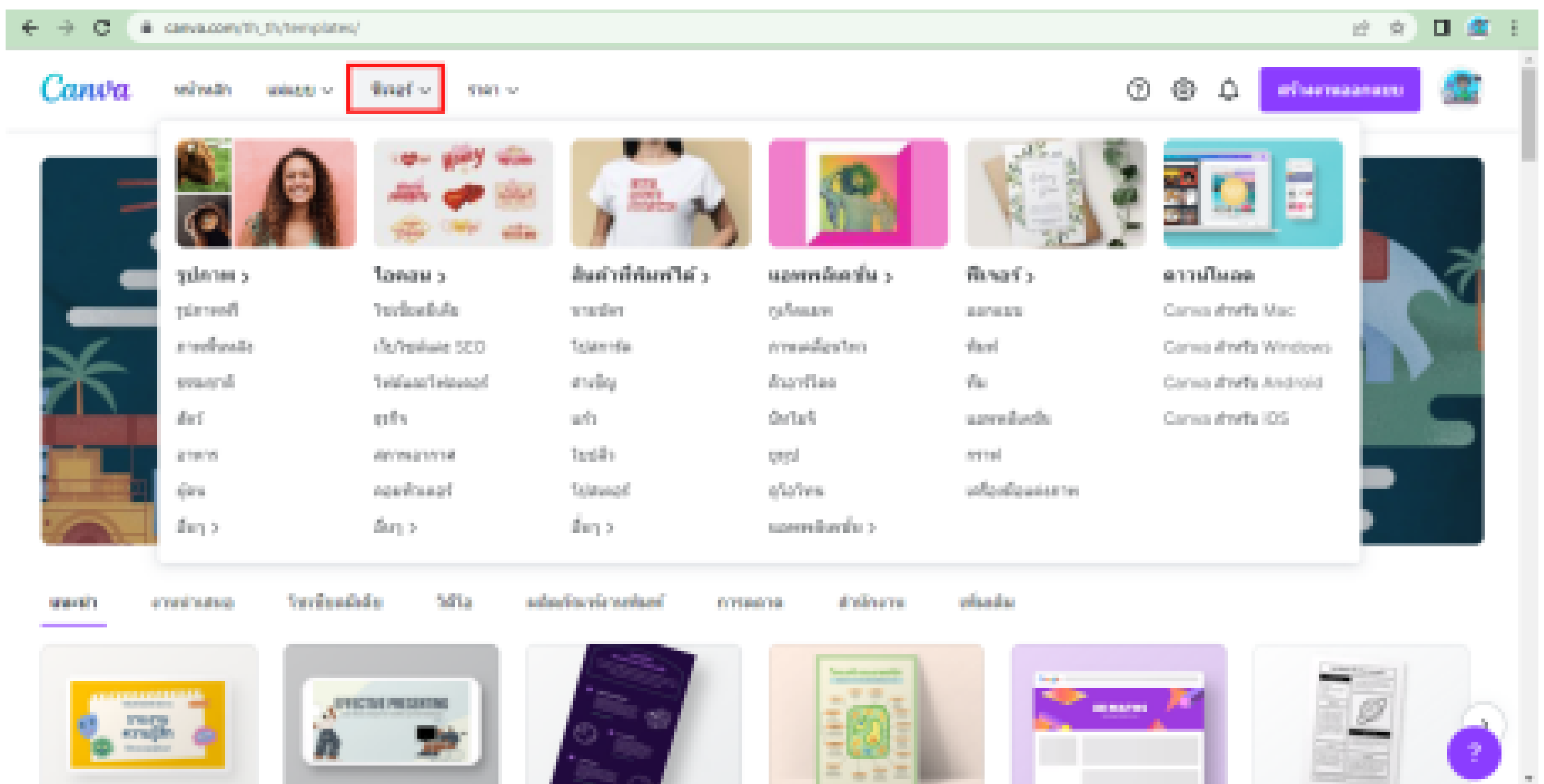
- 1 คลิกที่สัญลักษณ์  ACCOUNT SETTING
- 2 คลิกที่ "บัญชีของคุณ"
- 3 เลื่อนไปในส่วนของภาษาคลิกที่ ▼
- 4 เลือกเมนู "ภาษาไทย"



WWW.CANVA.COM

การค้นหา TEMPLATE และควมมีหลากหลาย ไอคอน ใน CANVA

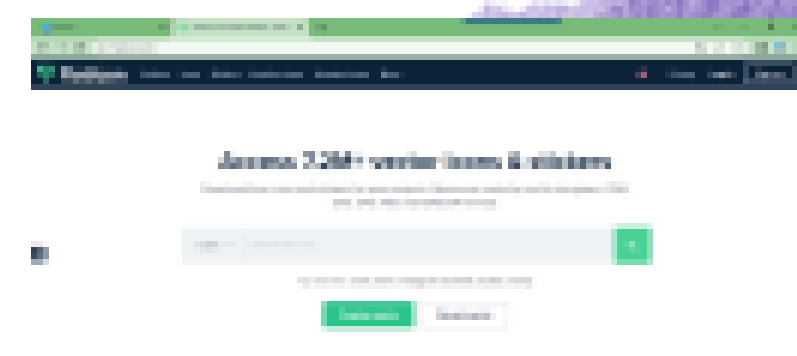
ที่หน้าหลัก เลือกเมนู FEATURE แล้วเลือกรายการ ที่ต้องการค้นหา



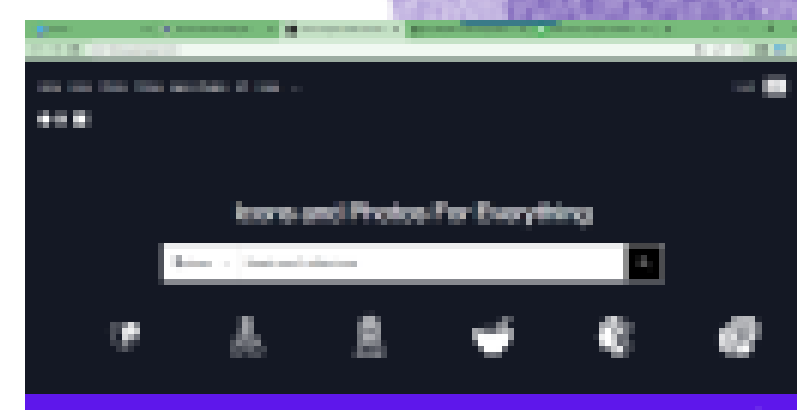
แนะนำเว็บไซต์ควมมีหลากหลาย ไอคอน และรูปถ่ายฟรี

ในงานออกแบบงานกราฟิกและงานนำเสนอเราจะต้องใช้ไอคอนและภาพถ่ายประกอบ เนื้อหา เพื่อช่วยให้งานสวยงามและดูน่าสนใจเรื่องราวได้ง่ายขึ้น ซึ่งแหล่งควมมีหลากหลายและ ไอคอน ก็มีทั้งแบบเสียค่าใช้จ่ายและแบบฟรี สำหรับเว็บไซต์ที่ควมมีหลากหลายฟรีที่อยากแนะนำมี ดังนี้

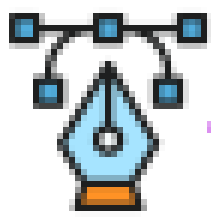
- <https://www.vecteezy.com/>
- <https://simpleicons.org/>
- <https://fontawesome.com/>
- <https://icofont.com/>
- <https://freepik.com>
- <https://pixabay.com>
- <http://streetwill.co>
- <https://www.lifeofpix.com>
- <https://www.pexels.com>



WWW.FLATICON.COM/

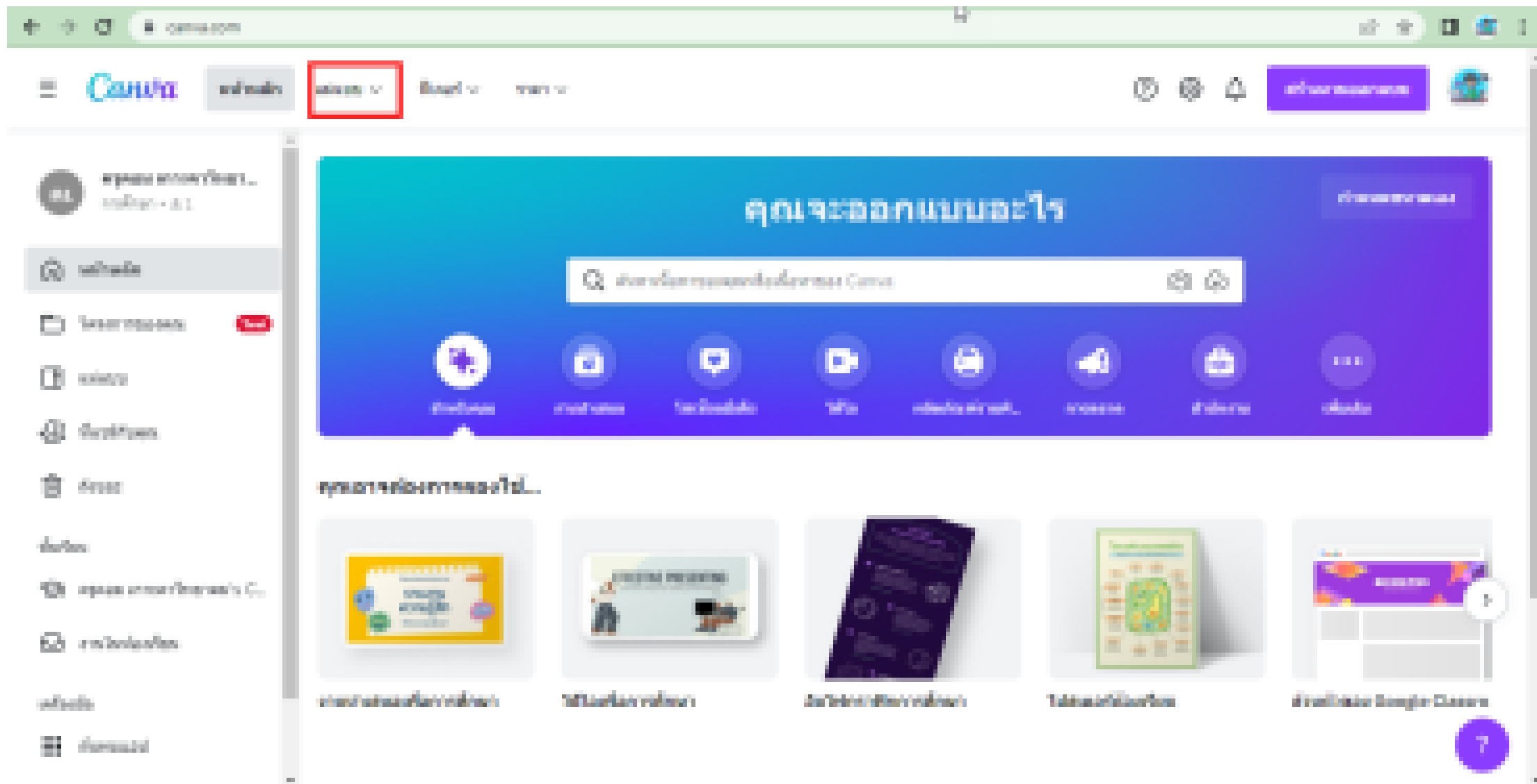


WWW.THENOUNPROJECT.COM/

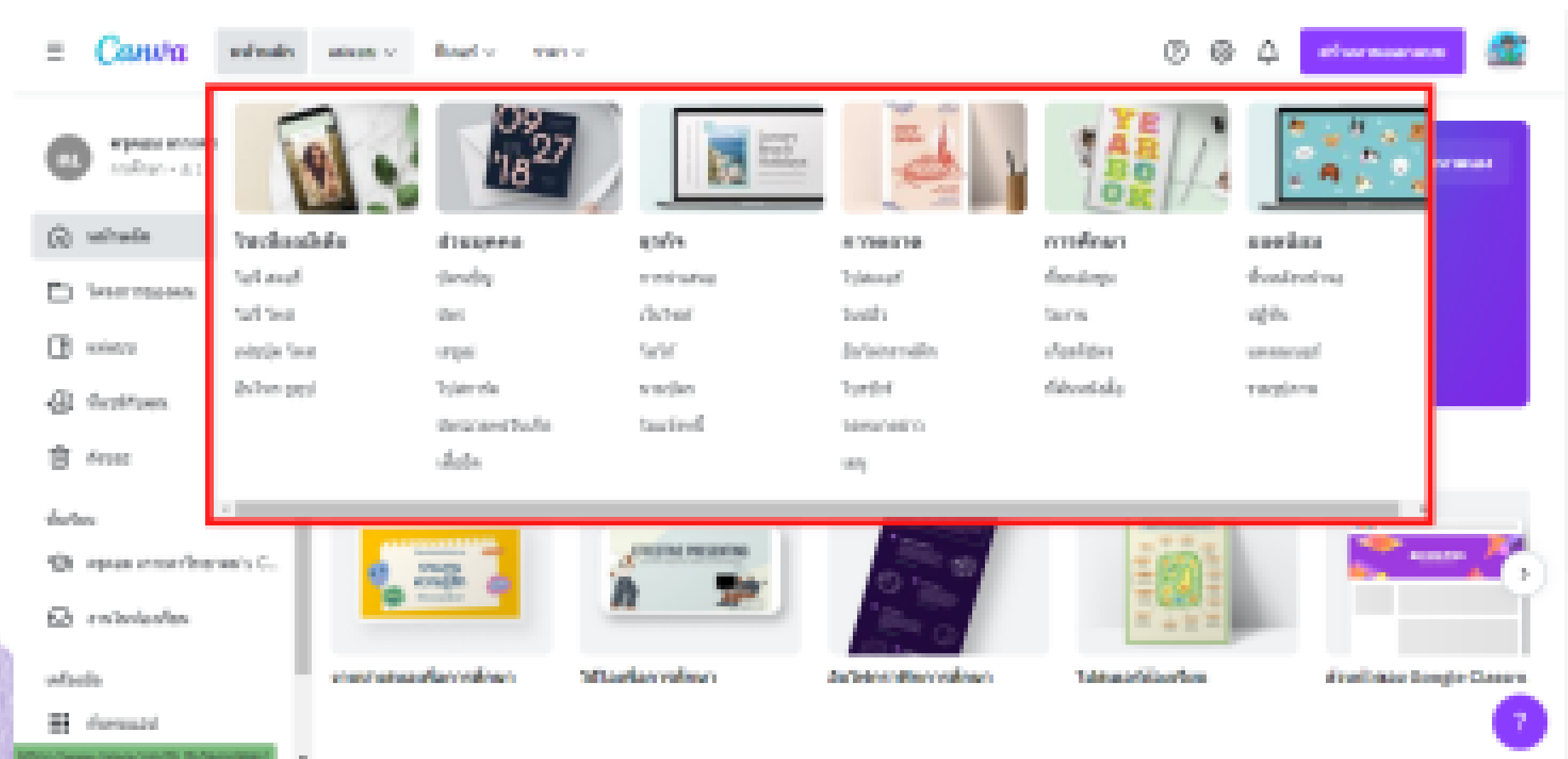


Template หมวดต่าง

เมื่อสมัครสมาชิก และ LOGIK เข้ามาที่โปรแกรม CANVA แล้ว จะเห็นว่ามีประเภทการ ออกแบบอยู่ มากมาย ซึ่ง CANVA จะมี TEMPLATE หรือแม่แบบสำเร็จรูปสวย ๆ เตรียมไว้ให้ โดยแยกเป็นประเภทๆ เช่น สร้างงานนำเสนอ งานพิมพ์ โซเชียลมีเดีย วิดีโอ INFOGRAPHIC ออกแบบกราฟ ออกแบบปกหนังสือ ฯลฯ



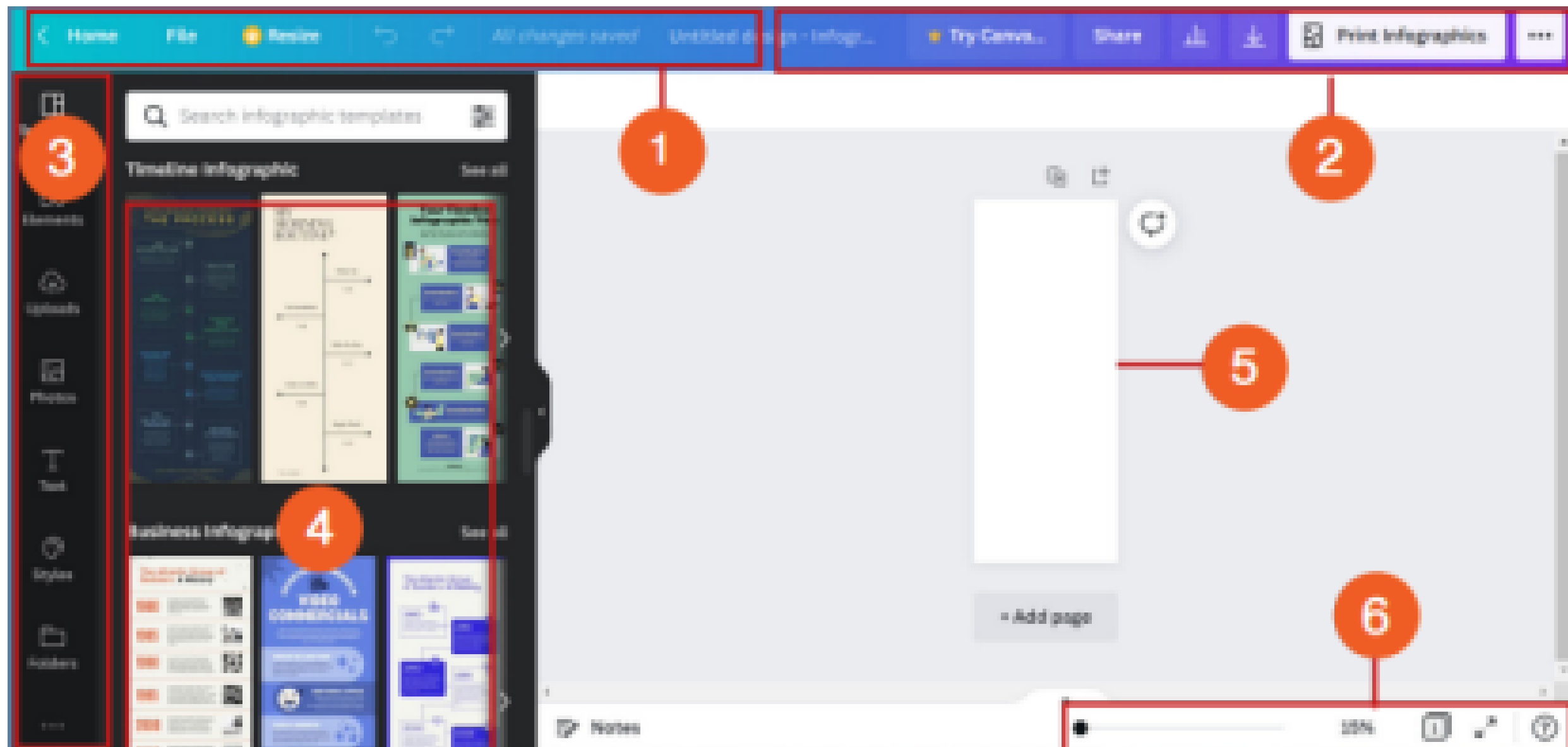
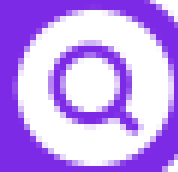
สามารถดู และเลือกประเภท TEMPLATE การออกแบบ เพิ่มเติมได้ที่เมนู "TEMPLATE"





WWW.CANVA.COM

ส่วนประกอบของโปรแกรมในหน้าออกแบบชิ้นงาน

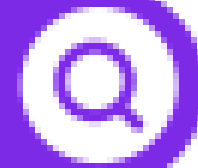


1. กลุ่มเมนูหลัก ประกอบด้วย ไฟล์ ปรับขนาด UNDO REDO
2. กลุ่มเมนูการส่งออกชิ้นงาน ประกอบด้วย ชื่อกำหนดชื่อไฟล์ แชร์ คำนวณไฟล์
3. กลุ่มเครื่องมือ แถบที่รวมเครื่องมือในการสร้างงานออกแบบ
4. ตัวอย่าง TEMPLATE ให้เลือกใช้งาน
5. พื้นที่การทำงาน และเครื่องมือ เพิ่มหน้า ทำสำเนาหน้า
6. การจัดการมุมมอง ย่อ ขยาย ดูแบบเต็มจอ ดูเส้นกริด



WWW.CANVA.COM

คำอธิบายแถบเครื่องมือ



แถบเครื่องมือ



แม่แบบ



องค์ประกอบ



อัปโหลด



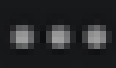
ภาพถ่าย



ข้อความ



สไตล์



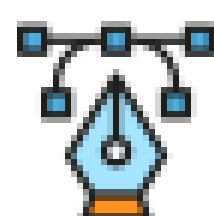
เพิ่มเติม

- แม่แบบ (TEMPLATE) คือ ตัวอย่างงานออกแบบที่โปรแกรมมีเตรียมไว้ให้ผู้ใช้สามารถเลือกใช้ได้
- องค์ประกอบ (ELEMENT) องค์ประกอบอื่น ๆ ที่เราสามารถเพิ่มเข้าไปเพื่อให้งานออกแบบสวยงามขึ้น เช่น รูปร่าง สีเหลี่ยม วงกลม ลูกศร กรอบข้อความ
- อัปโหลด (UPLOAD) เมนูที่ใช้สำหรับการอัปโหลดรูปภาพ วิดีโอ ที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ มาใช้ในงานออกแบบ
- ภาพถ่าย (PHOTO) เมนูที่ใช้สำหรับเลือกภาพถ่ายในคลังภาพฟรีที่โปรแกรมมีมาให้
- ข้อความ (TEXT) เมนูที่ใช้เพิ่มและจัดการข้อความ
- สไตล์ (STYLE) เลือกรูปแบบชุดสีในการออกแบบ
- เพิ่มเติม (MORE) เป็นเมนูเสริมอื่นๆ เช่น เชื่อมต่อกับ INSTAGRAM, FACEBOOK เพิ่ม FONT, ANIMATION ฯลฯ



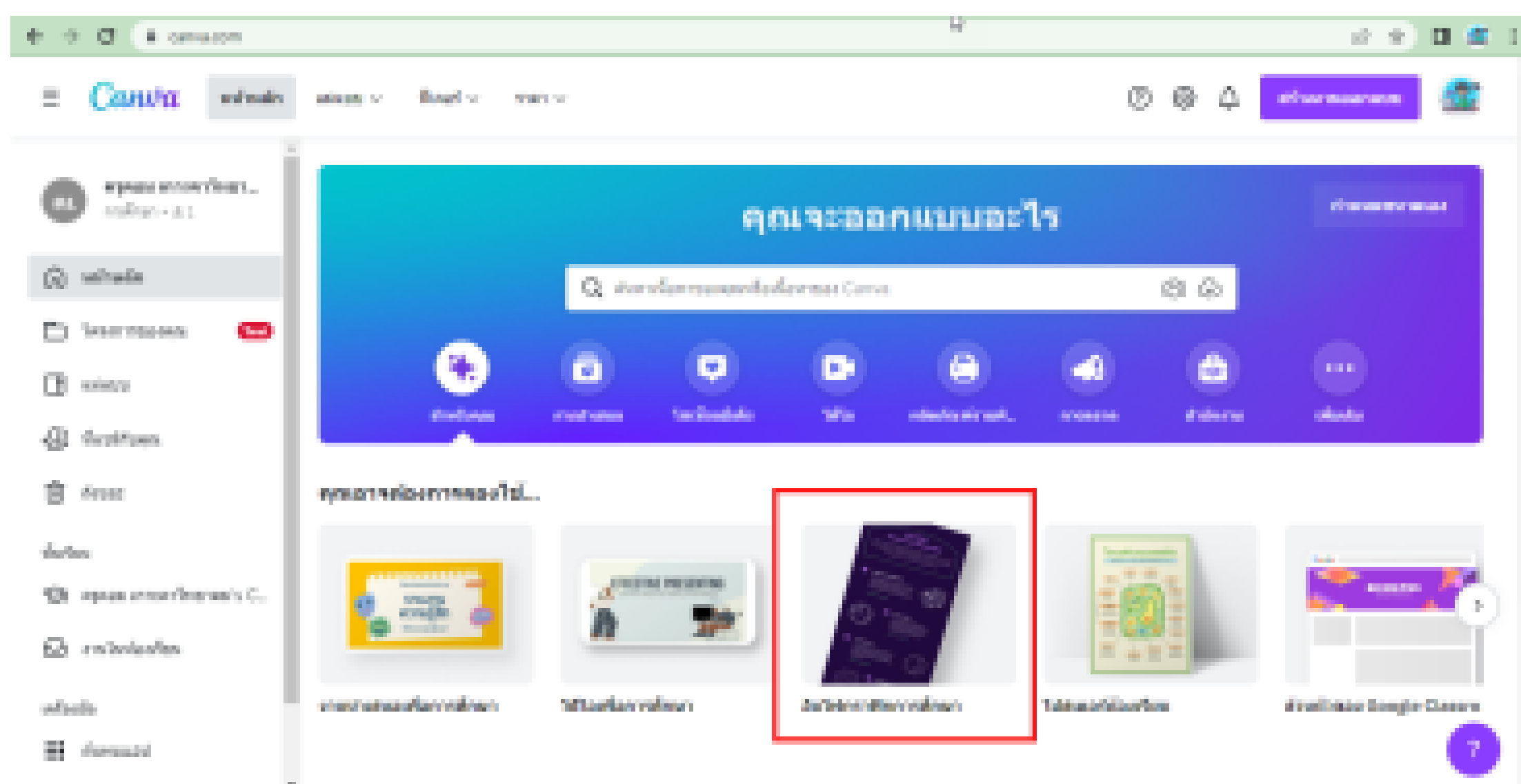
WWW.CANVA.COM

ออกแบบ INFOGRAPHIC



สร้างชิ้นงานใหม่

1. ที่หน้าหลัก คลิกเลือก "สร้างงานออกแบบ" เลือกแบบเป็น " INFOGRAPHIC"



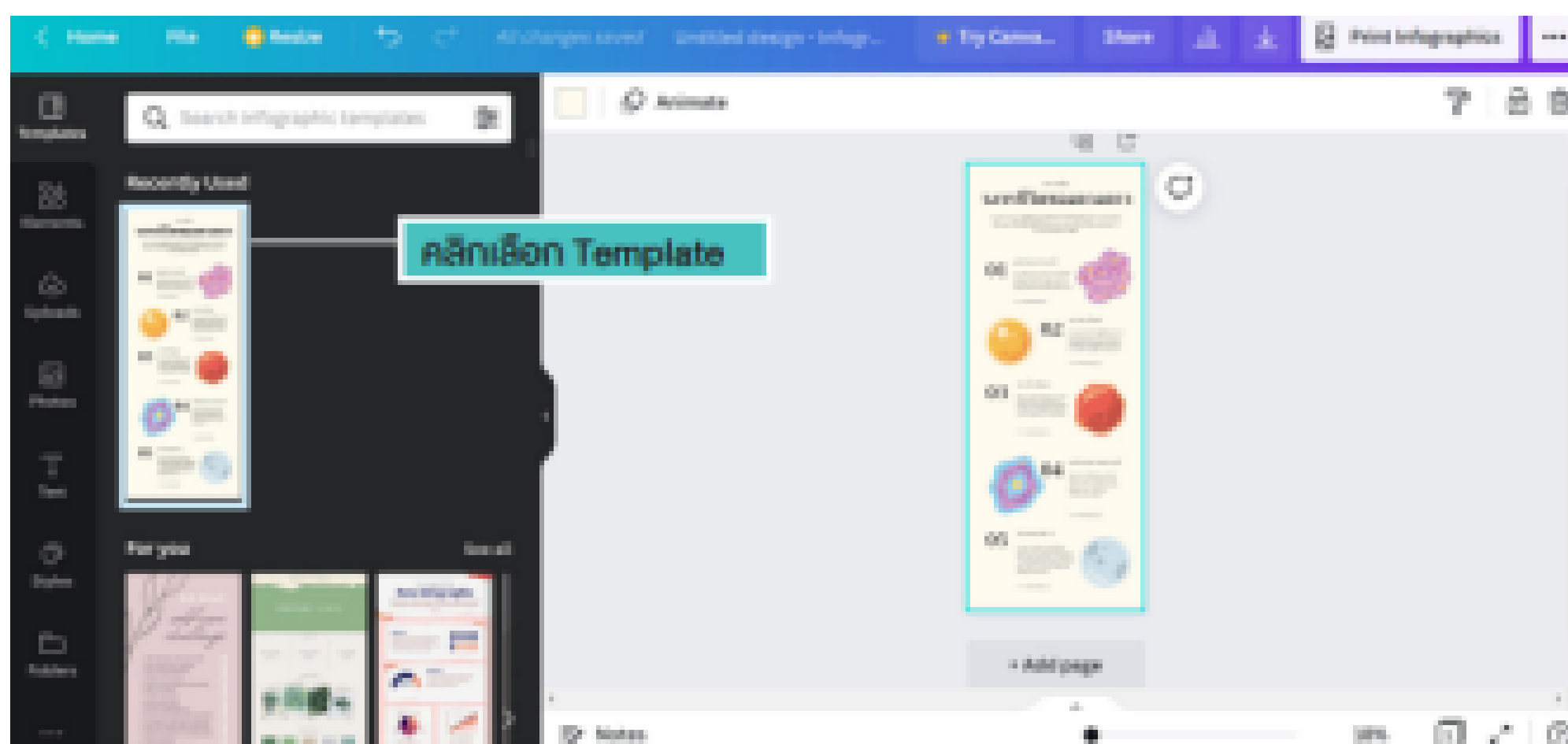
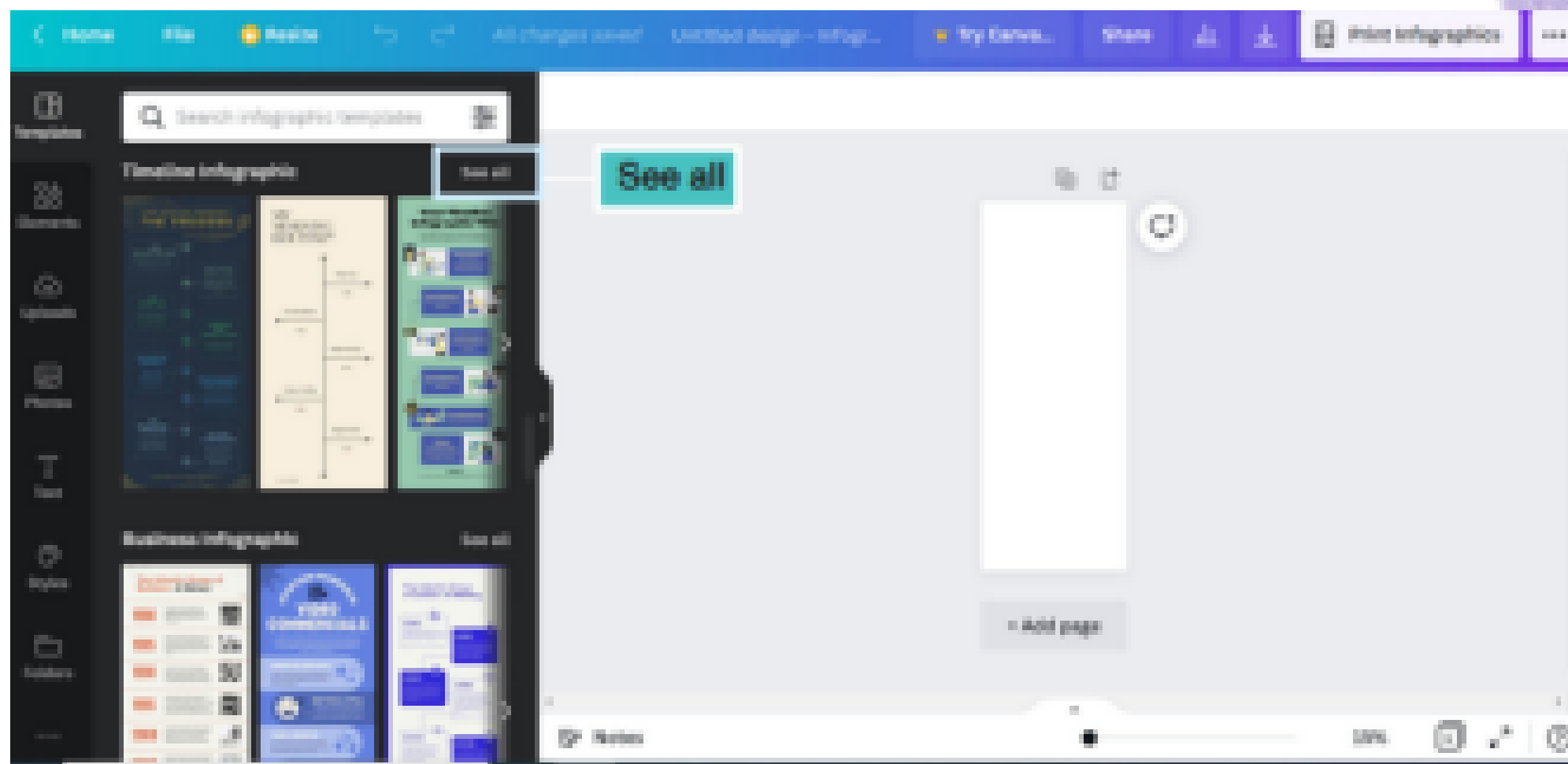
ขนาด INFOGRAPHIC ใน CANVA เวอร์ชันฟรี จะมีขนาด 800 X 2000 PIXEL จะสามารถ แก้ไขขนาดได้ตามต้องการที่ต่อเป็นเวอร์ชัน PRO (มีค่าใช้จ่าย)

2. เลือกตัวอย่างเนื้อหา ไฟล์ MICROSOFT WORD ที่จะนำมาทำ INFOGRAPHIC จากไฟล์เดอรี แผ่นเรื่อง 6 ผลไม้บำรุงเลือด

- บุหรี่ มีพิษร้าย อันตราย คายฟ่อนส่ง
- สรุปลักษณะโควิด 5 สายพันธุ์
- ข้อควรระวังก่อนฉีดวัคซีน COVID
- 9 วิธีหนี COVID ฯลฯ

หรือ เรื่องที่ท่านต้องการ โดยสามารถเตรียมเนื้อหาไว้ในโปรแกรม MICROSOFT WORD และ COPY ข้อความมาวางใน CANVA ได้

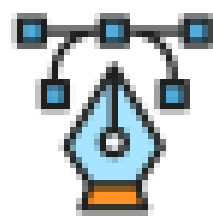
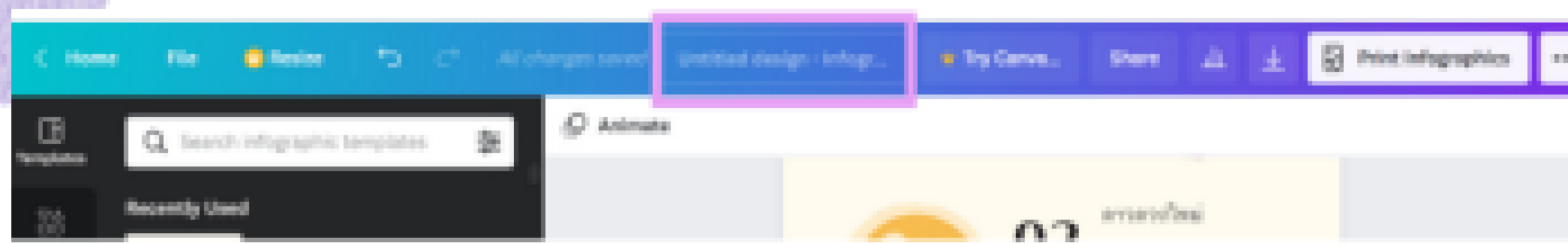
3. คลิกที่เมนู **TEMPLATE** แล้วเลือก **TEMPLATE** ที่ชอบ และคิดว่าสามารถปรับให้เข้า กับเนื้อหาได้ ใน **CAHVA** มี **TEMPLATE** จำนวนมาก คลิก **"SEE ALL"** เพื่อดูเพิ่มเติม



เมื่อคลิกที่รูปแบบ **TEMPLATE** ภาพจะมาปรากฏที่พื้นที่การทำงาน เลื่อนแถบย่อ-ขยายหน้าจอ เพื่อดู ชี้นามานใกล้ๆ หรือ กรอกตัวเลขเองก็ได้

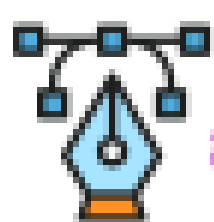


ตั้งชื่องานออกแบบ โดยพิมพ์แถบเมนูชื่อไฟล์ โปรแกรมจะ SAVE อัตโนมัติ

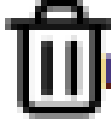


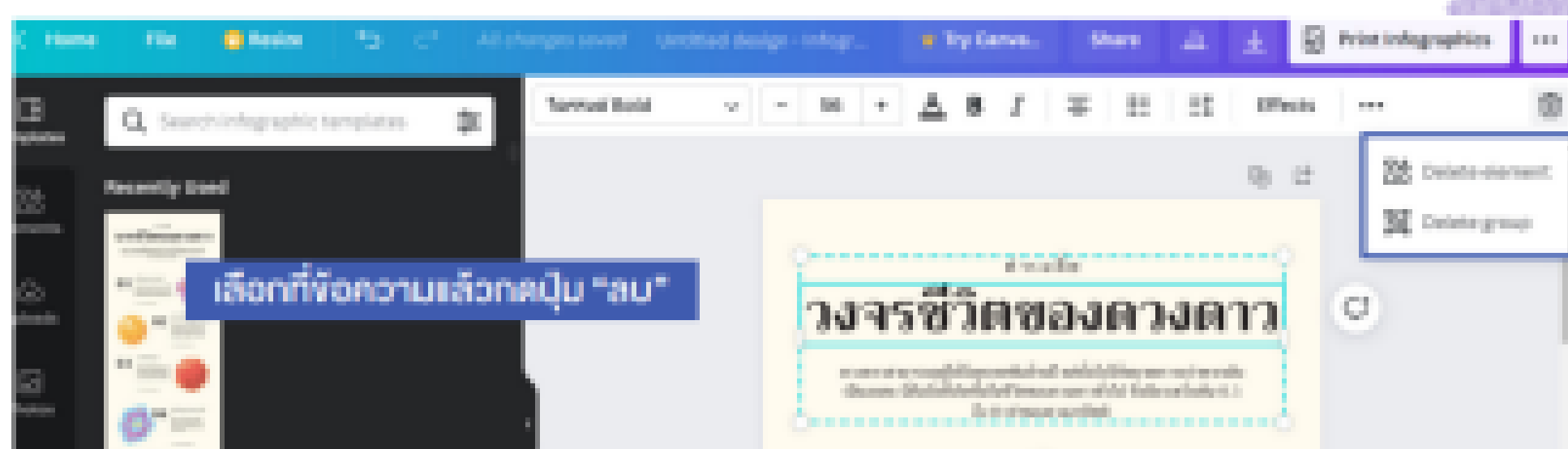
การจัดการข้อความ การเปลี่ยนฟอนต์หรือรูปแบบตัวอักษร

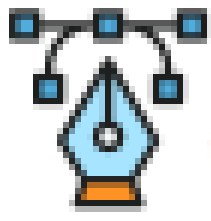
เมื่อคลิกที่ข้อความใน TEMPLATE แถบคำสั่งด้านบนจะเปลี่ยนเป็นเครื่องมือการจัดการข้อความ เช่น ชื่อฟอนต์, ขนาดฟอนต์, ลักษณะตัวอักษร, การจัดข้อความ ฯลฯ



ลบกล่องข้อความ

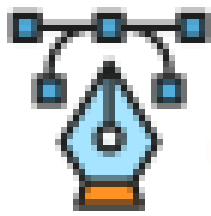
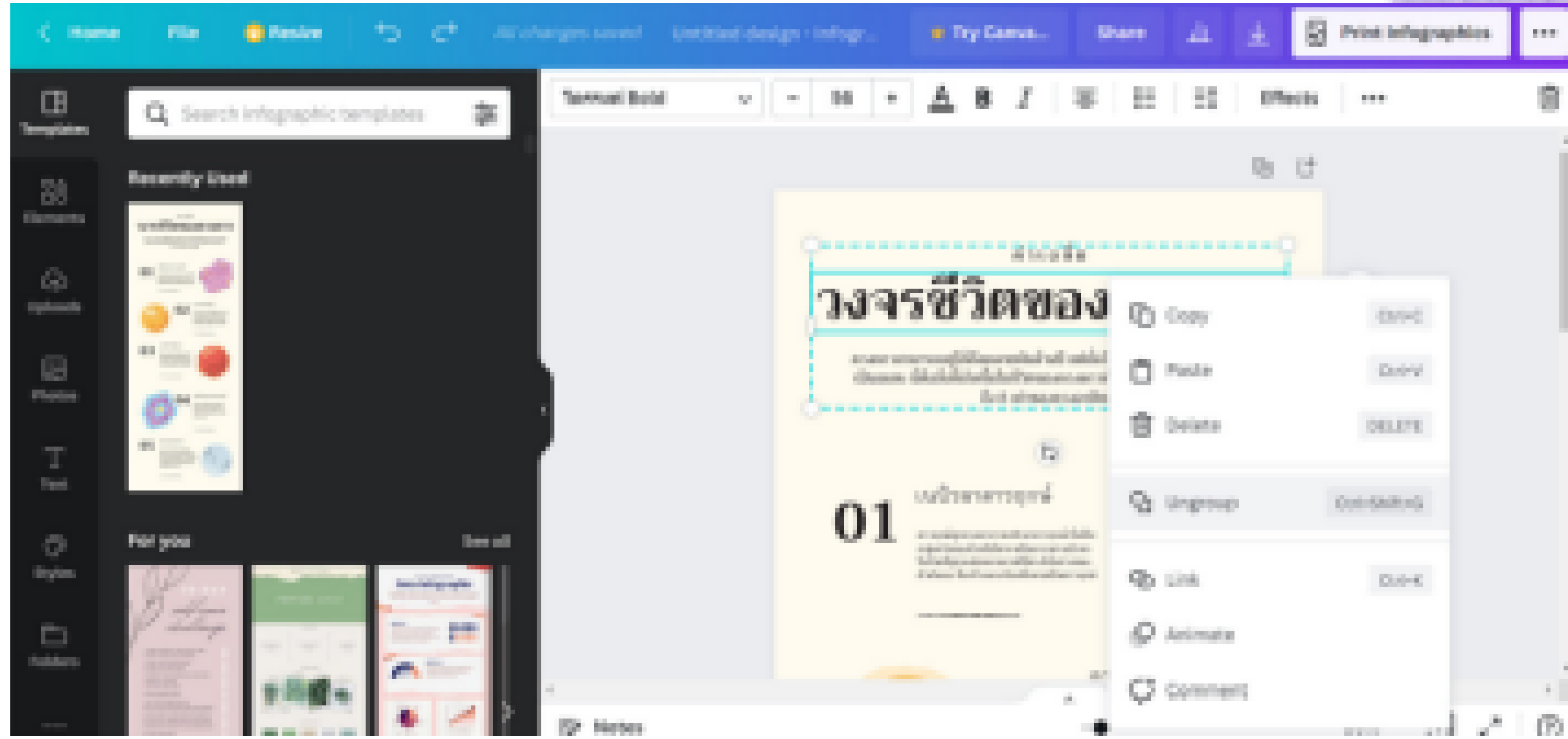
การลบกล่องข้อความ ให้คลิกเลือกที่ข้อความนั้น แล้วคลิกปุ่ม "ลบ"  แล้วเลือกว่าจะลบแบบใด ลบองค์ประกอบ หรือลบทั้งกลุ่ม





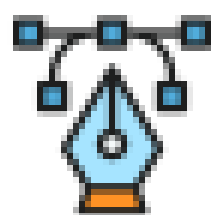
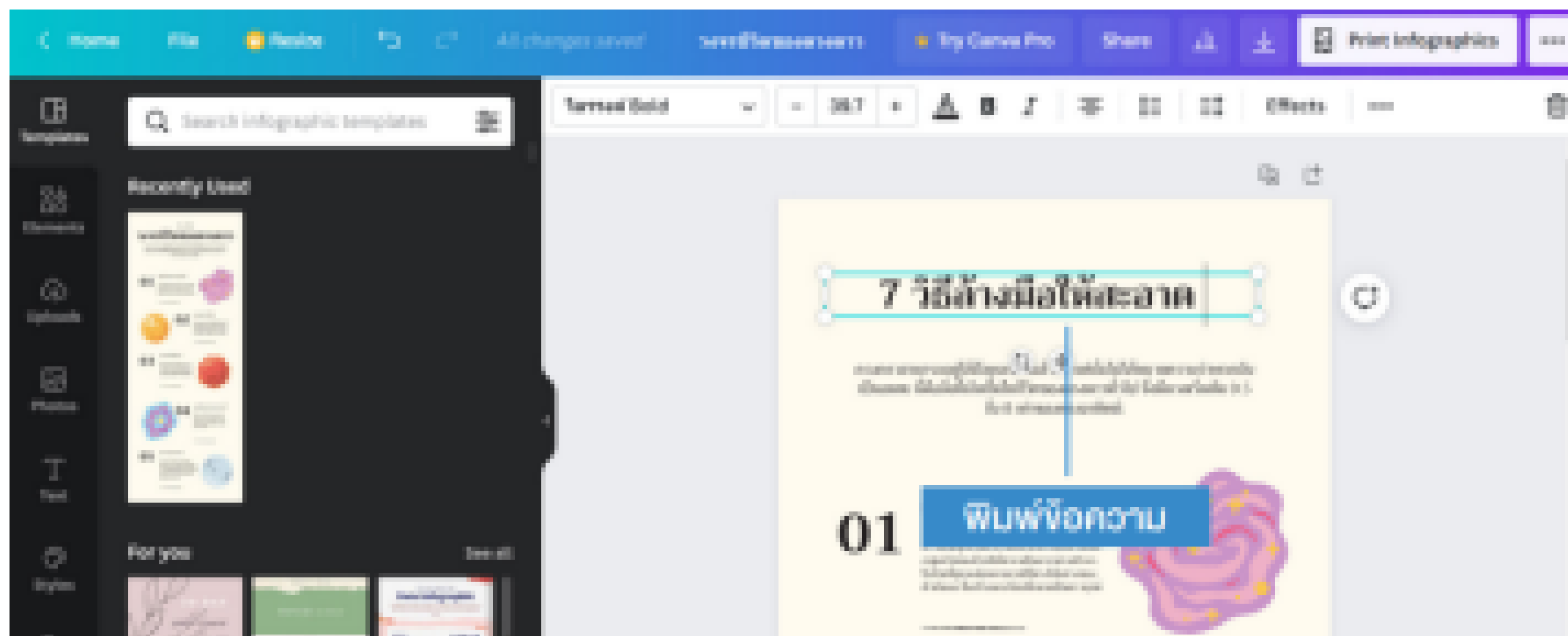
จัดกลุ่ม ยกเลิกการจัดกลุ่ม (GROUP / UNGROUP)

คลิกขวา เลือก GROUP หรือ UNGROUP



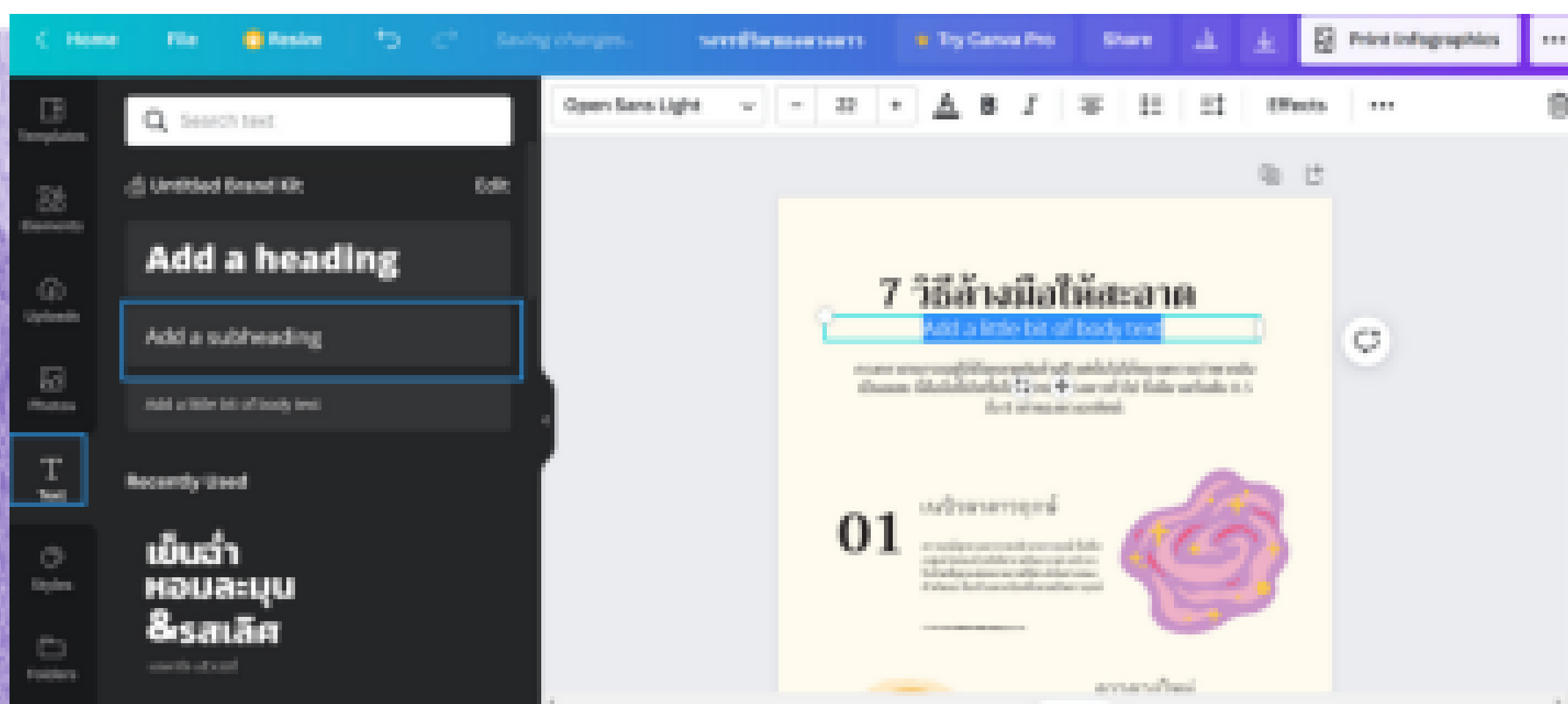
เพิ่ม และแก้ไขข้อความ

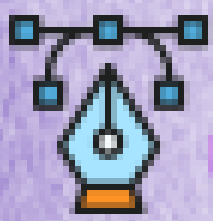
คลิกที่กล่องข้อความจากนั้นเพิ่มข้อความ หรือ COPY ข้อความมาวางก็ได้



เพิ่มกล่องข้อความ

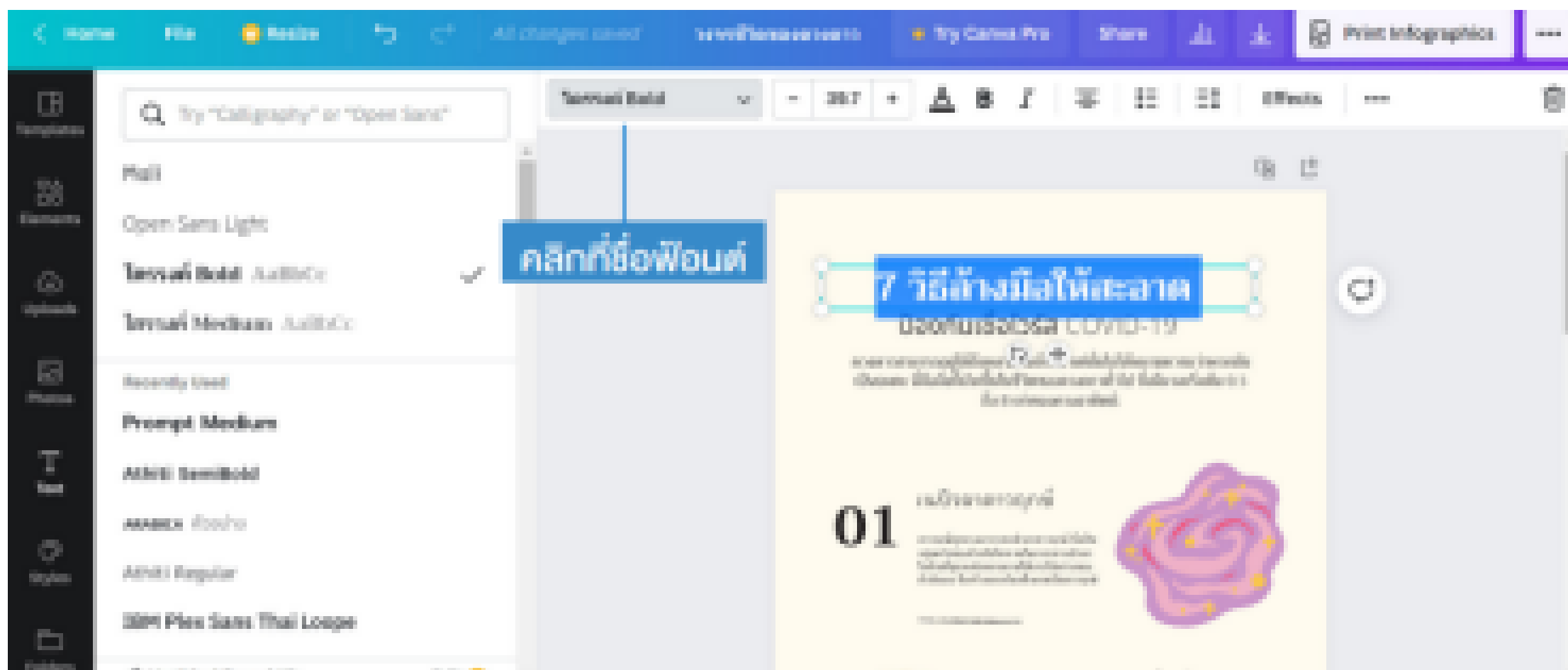
คลิกที่เมนู  ที่แถบด้านบนซ้าย แล้วคลิกเลือกรูปแบบข้อความที่ต้องการข้อความ ลักษณะใด แล้วเพิ่มข้อความ



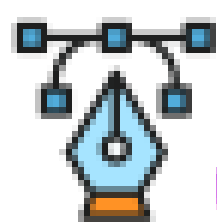
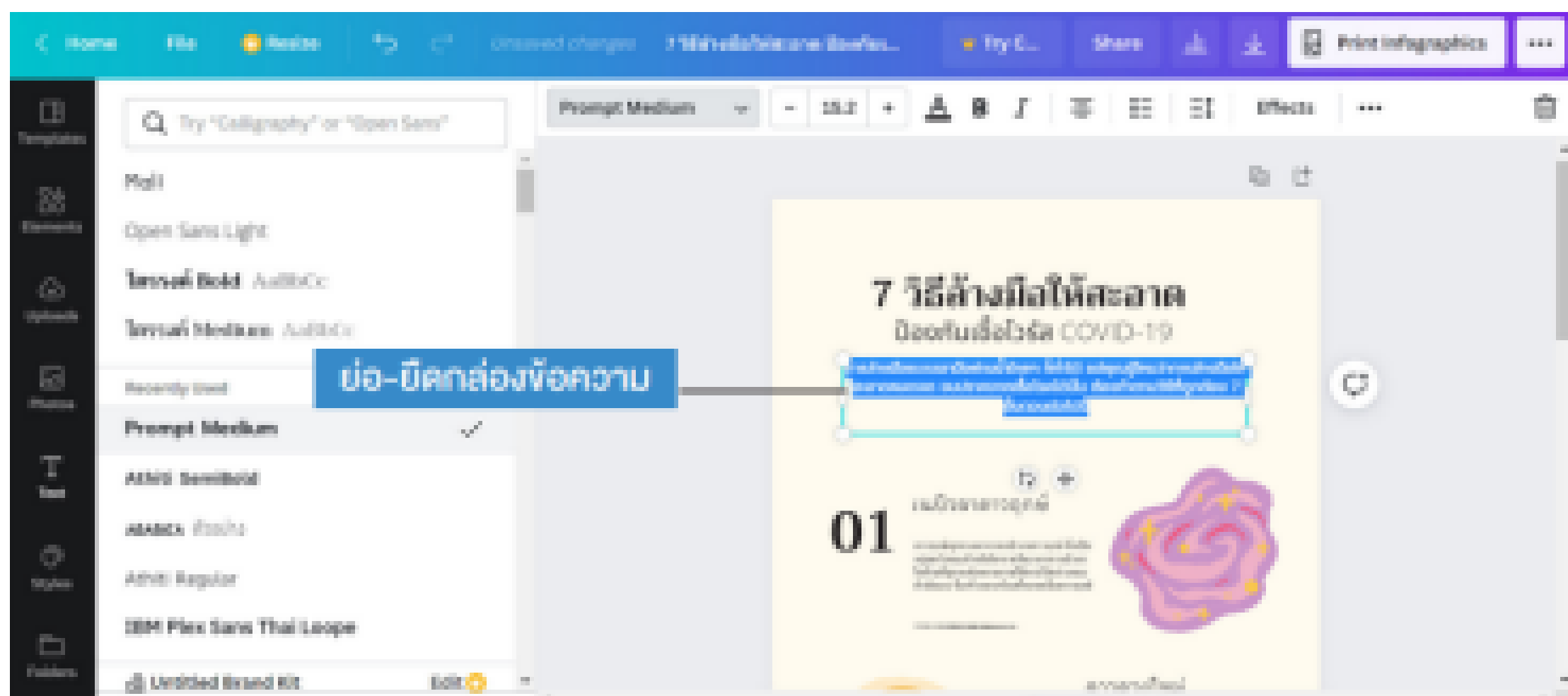


เปลี่ยนฟอนต์ ปรับขนาดฟอนต์

การปรับฟอนต์ของข้อความ ให้หลากหลายข้อความ จากนั้น คลิกที่ ชื่อฟอนต์ที่แถบเมนู ด้านบน แถบข้อความด้านข้าง จะแสดงชื่อฟอนต์ต่าง ๆ และภาพตัวอย่างของฟอนต์ที่สามารถ ใช้งานได้



เลื่อนลงมาดูที่ ฟอนต์ภาษาไทย คลิกเลือกฟอนต์แล้วปรับขนาด และรูปแบบได้ที่แถบ ด้านบน จากนั้นใส่ข้อความเนื้อหาเพิ่มเติม ปรับขนาดฟอนต์ และ ย่อ ยีคขนาดของกล่องข้อความใด



ปรับแนว ระยะห่างระหว่างตัวอักษร และระยะห่างระหว่างบรรทัด

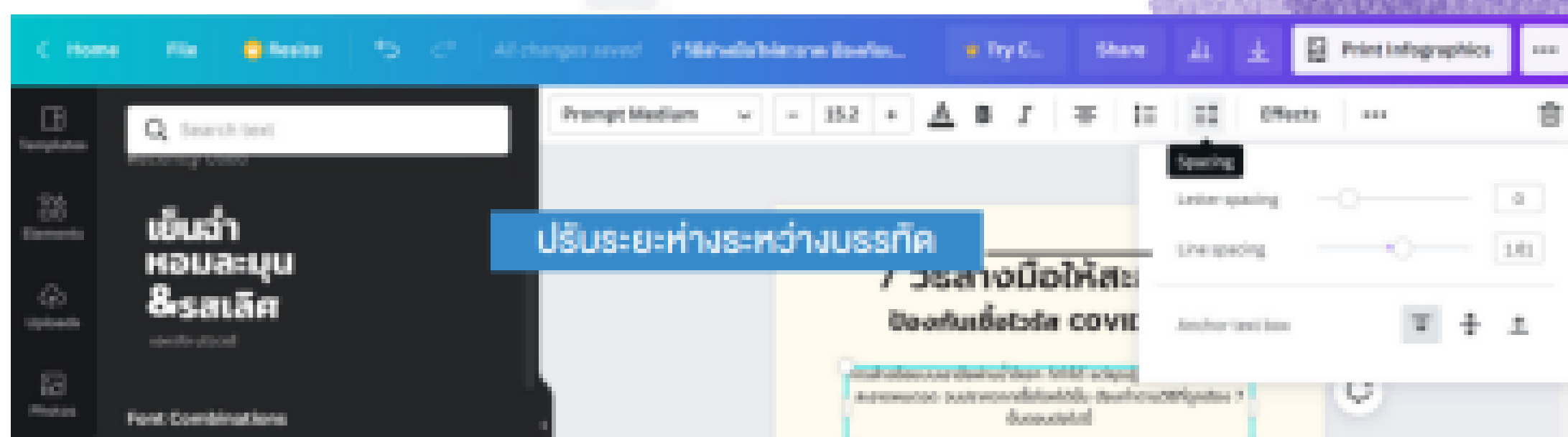
คลิกที่กล่องข้อความ จากนั้นเลือก ไอคอน ด้านบน

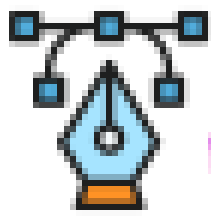
คลิกที่  เพื่อจัดแนวของกล่องข้อความ

คลิกที่  ถ้าต้องการปรับระยะห่างระหว่างบรรทัด, ระยะห่างระหว่างตัวอักษร

คลิกที่  ปรับข้อความเป็นแบบรายการ

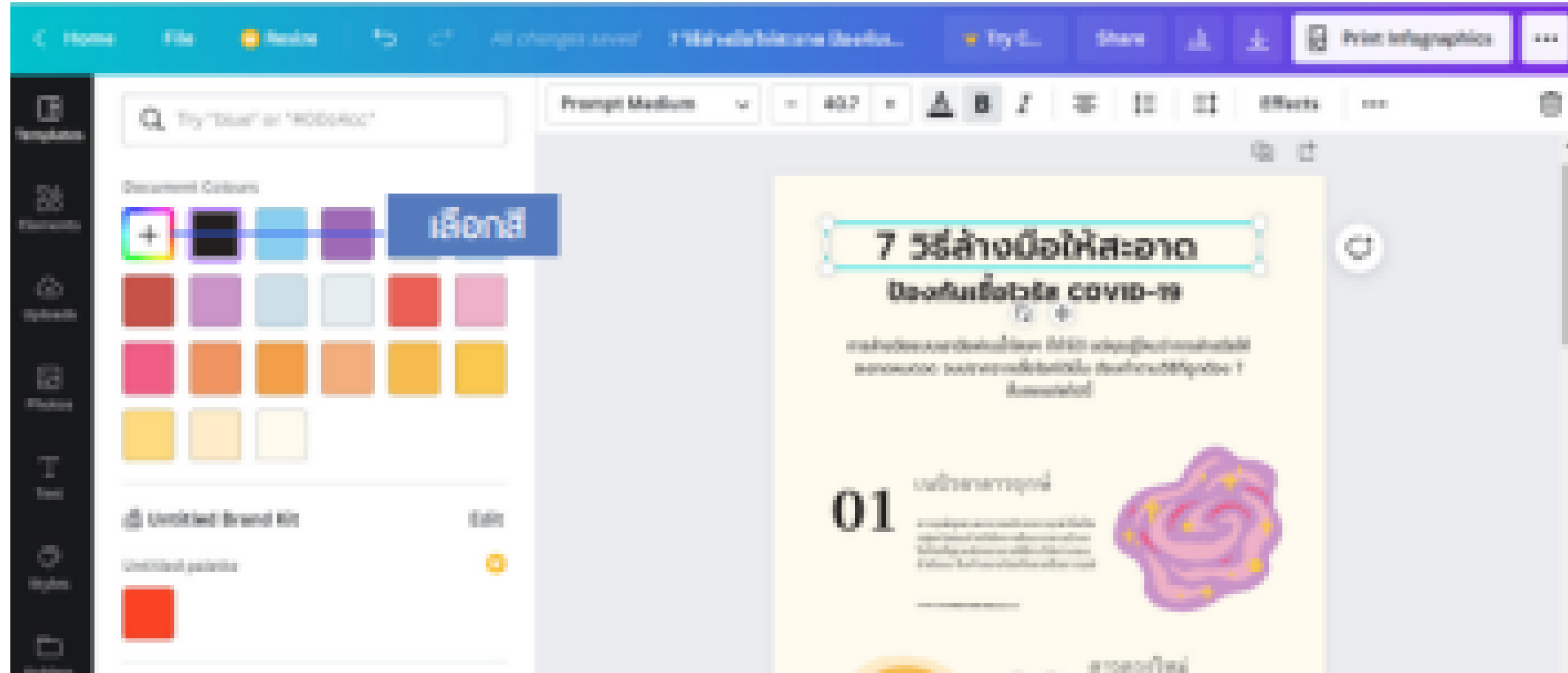
และปรับระยะห่างระหว่างบรรทัด คลิกที่ 



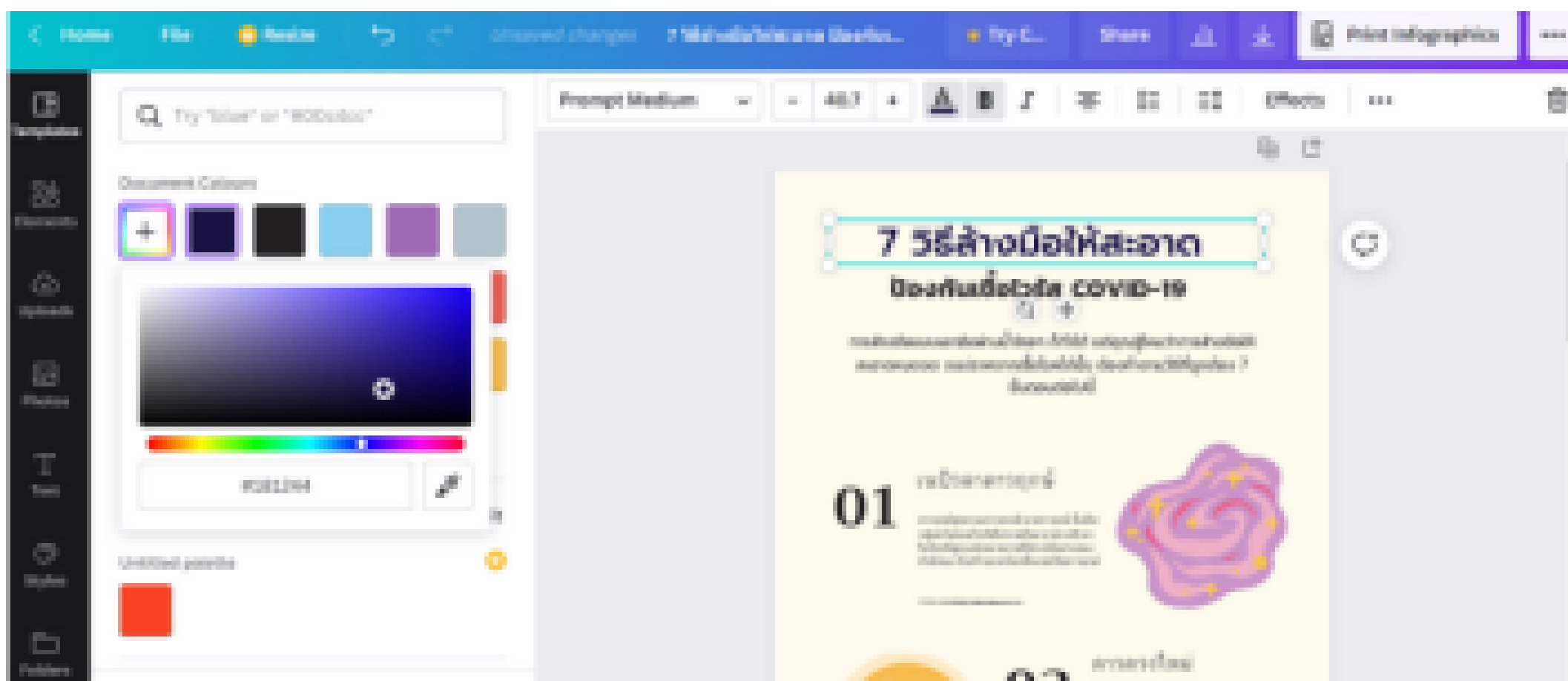


การเลือกสีตัวอักษร

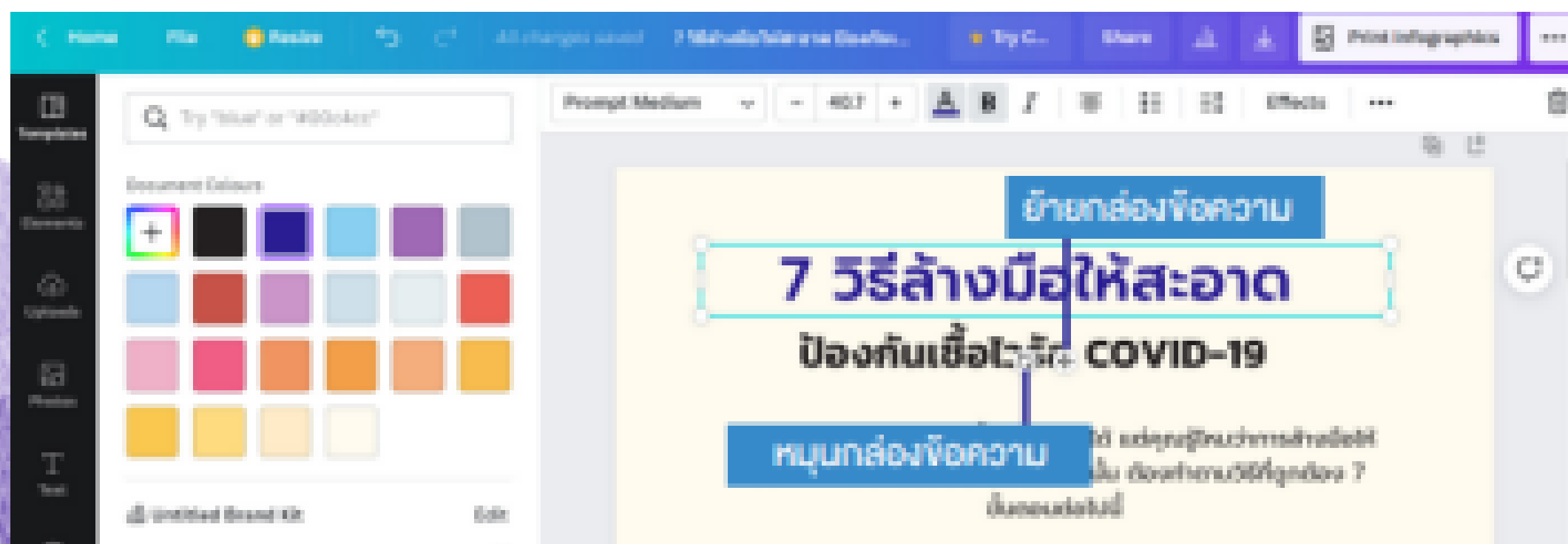
การเลือกสีของตัวอักษร ให้ลากคลุมข้อความ จากนั้น คลิกที่ **A** แล้วเลือกสีจาก ตัวอย่างสีที่แถบ ด้านซ้าย หรือ กด +

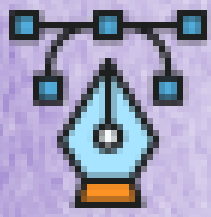


หรือคลิกที่ ปุ่ม  แล้วไปคลิกเลือกสีจากแถบสี



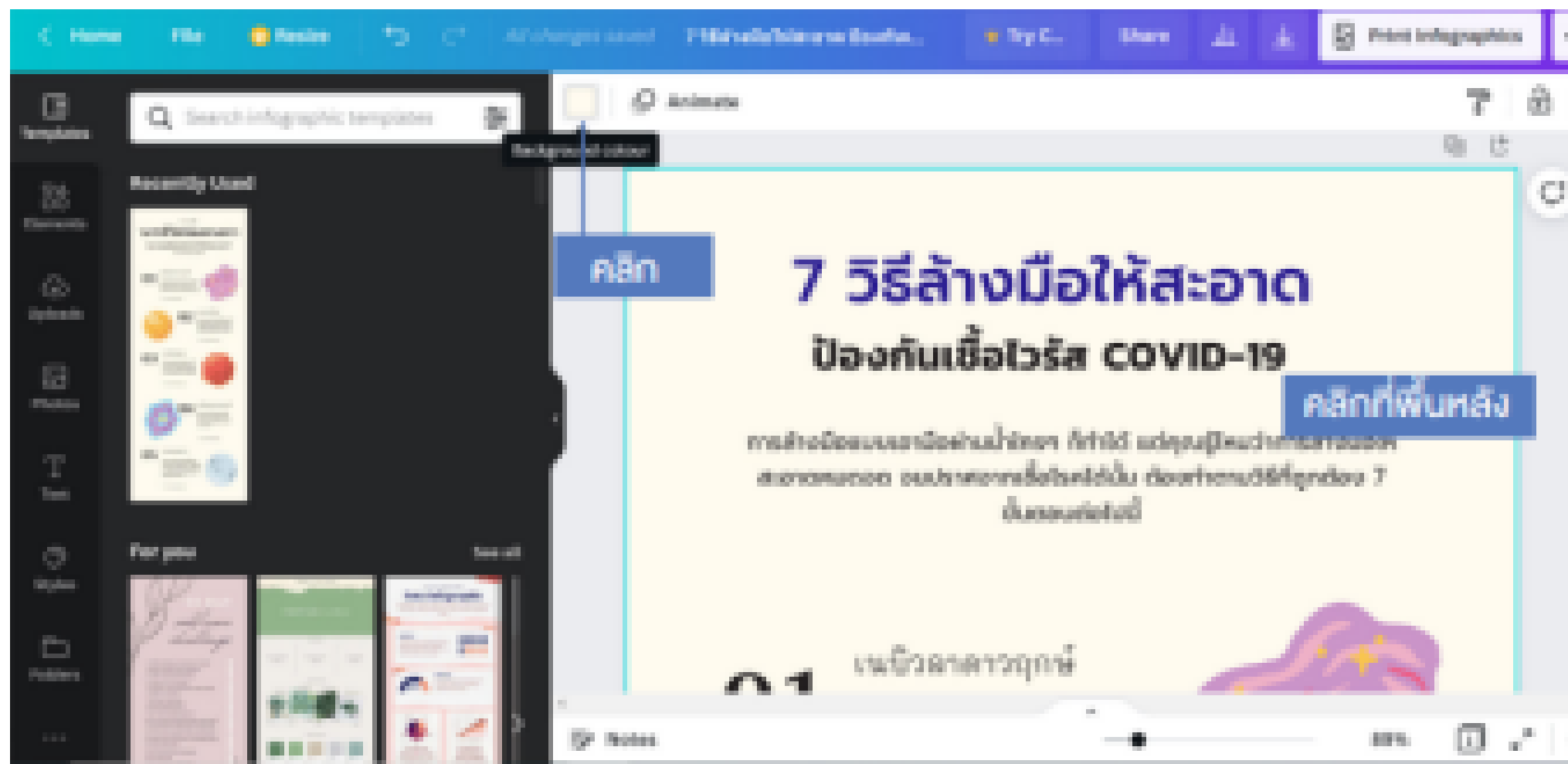
คลิกเมาส์ซ้ายที่ icon  เพื่อย้าย หรือ  หมุนกล่องข้อความ



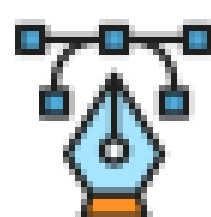
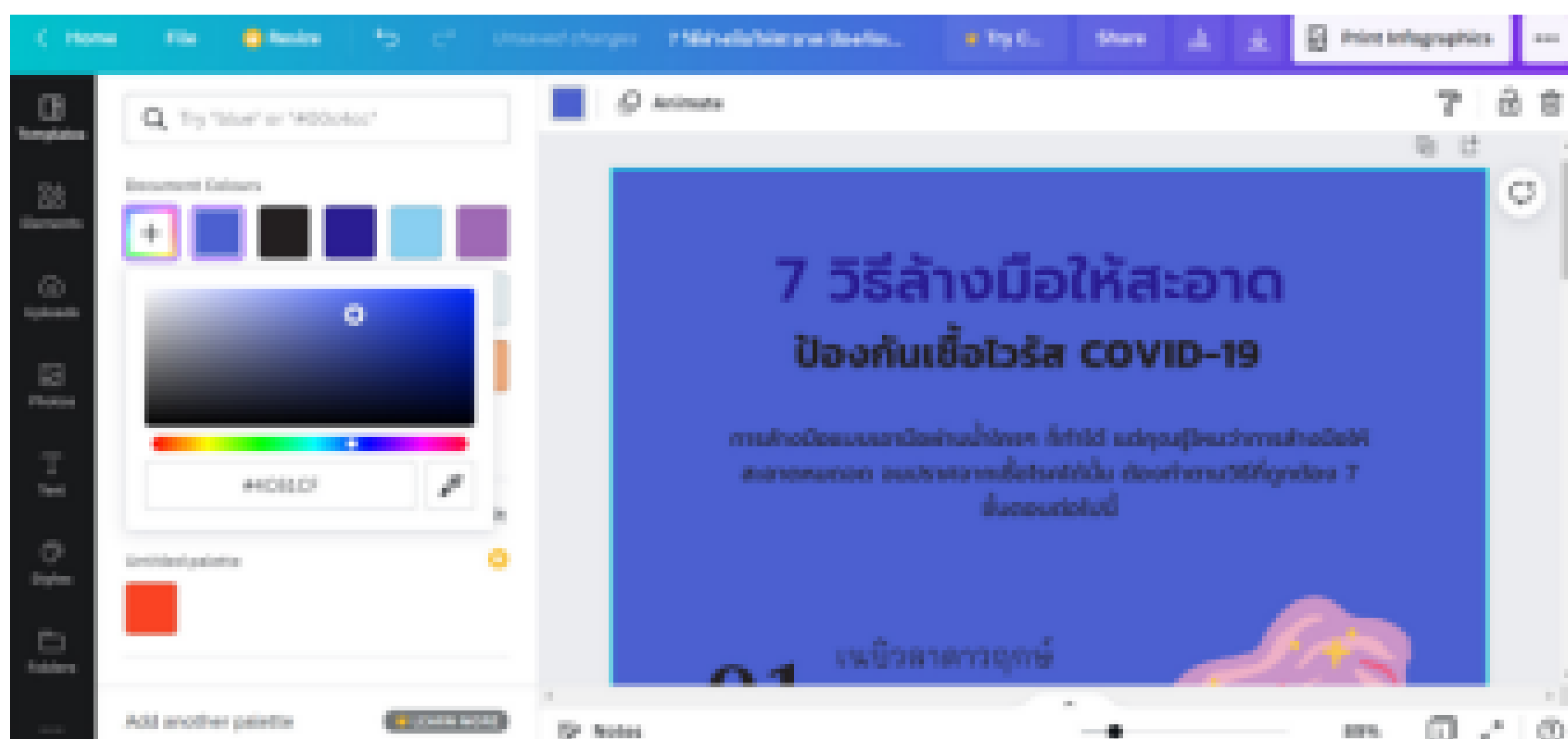


ปรับสีพื้นหลังของชิ้นงาน

1. คลิกที่สีพื้นหลังของชิ้นงาน จากนั้นแถบด้านบนจะมี สัญลักษณ์เมนูแสดงสีพื้นหลังเดิมที่ใช้อยู่
2. คลิกที่สีพื้นหลังเดิม แล้วเลือกสีใหม่ที่แถบด้านซ้าย

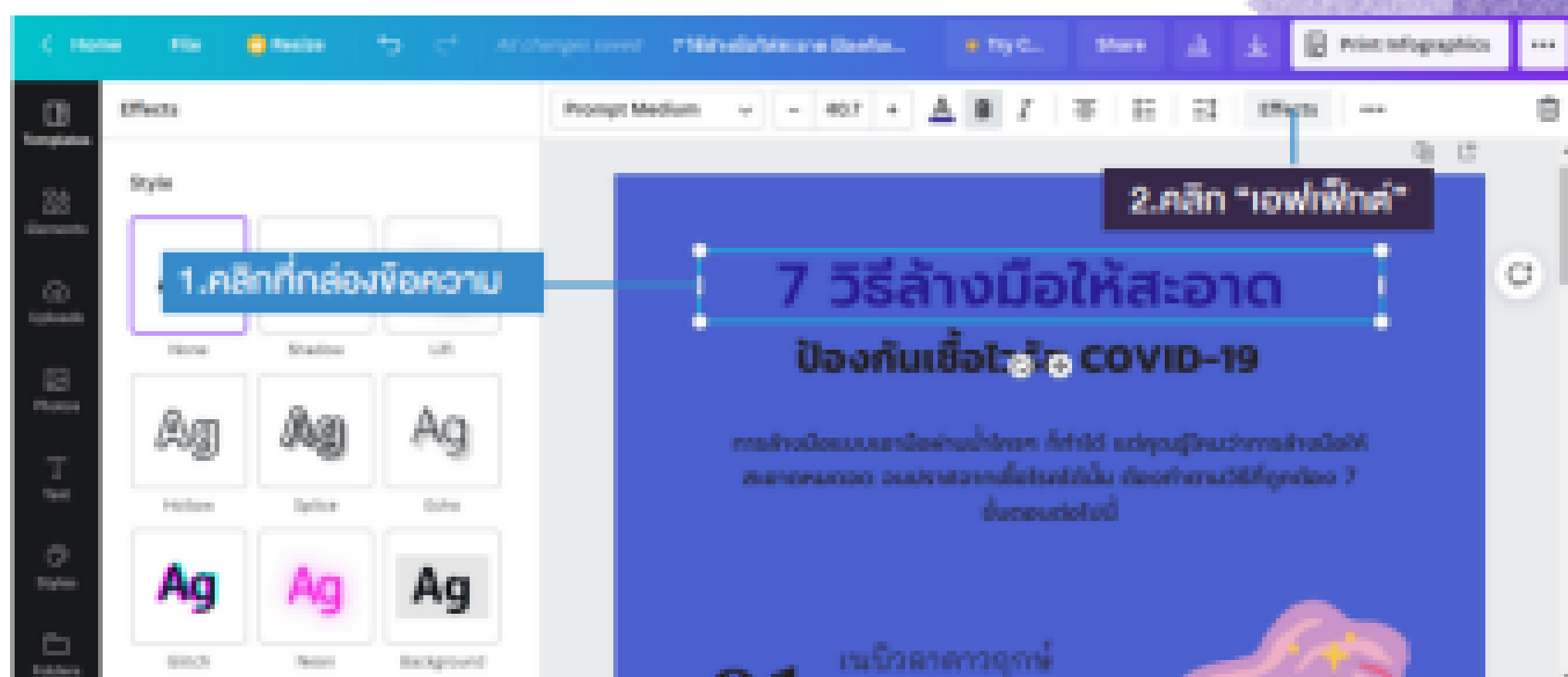


คลิกที่เครื่องหมาย  จากนั้นเลือกสีจากแถบสี

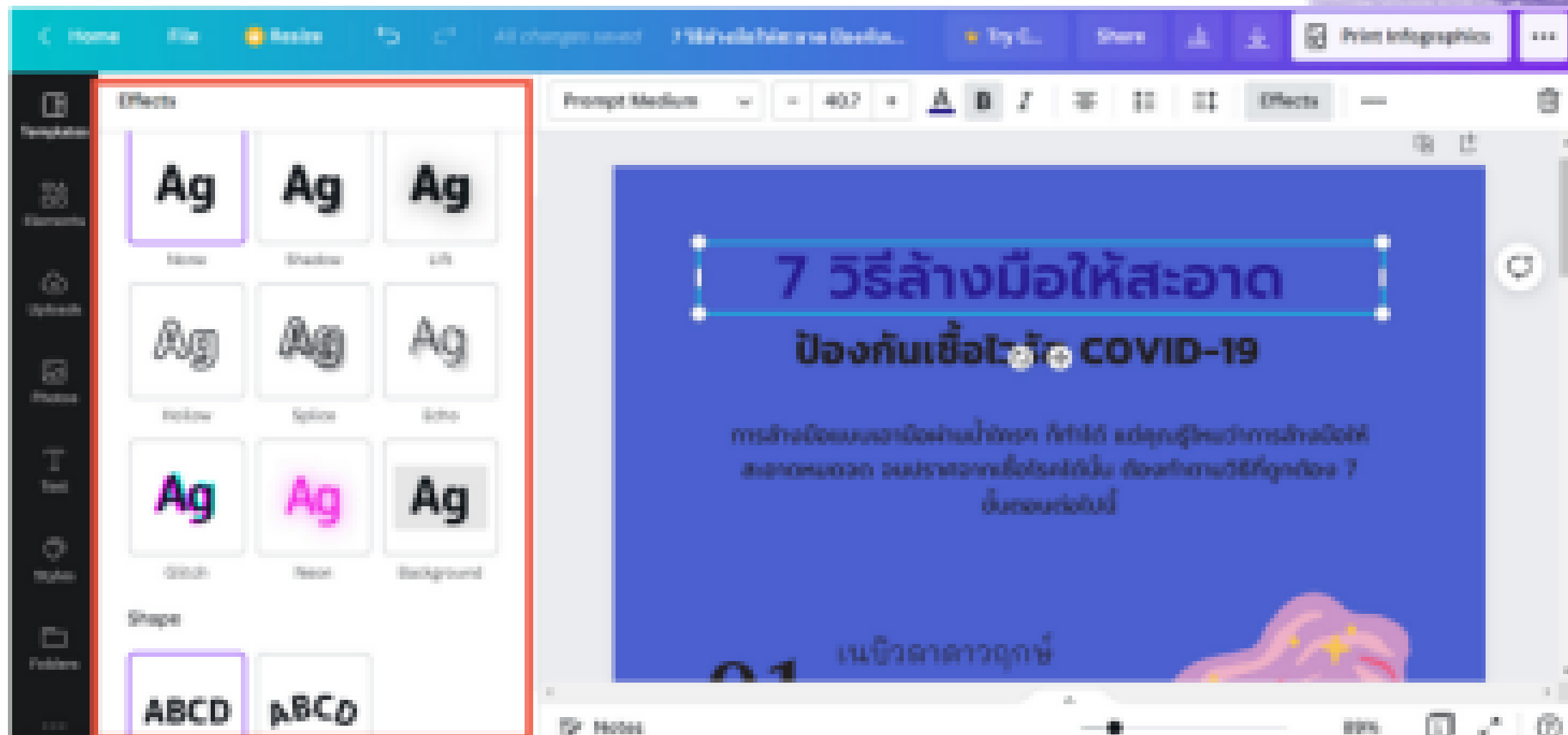


การใส่ EFFECT ให้กับข้อความ

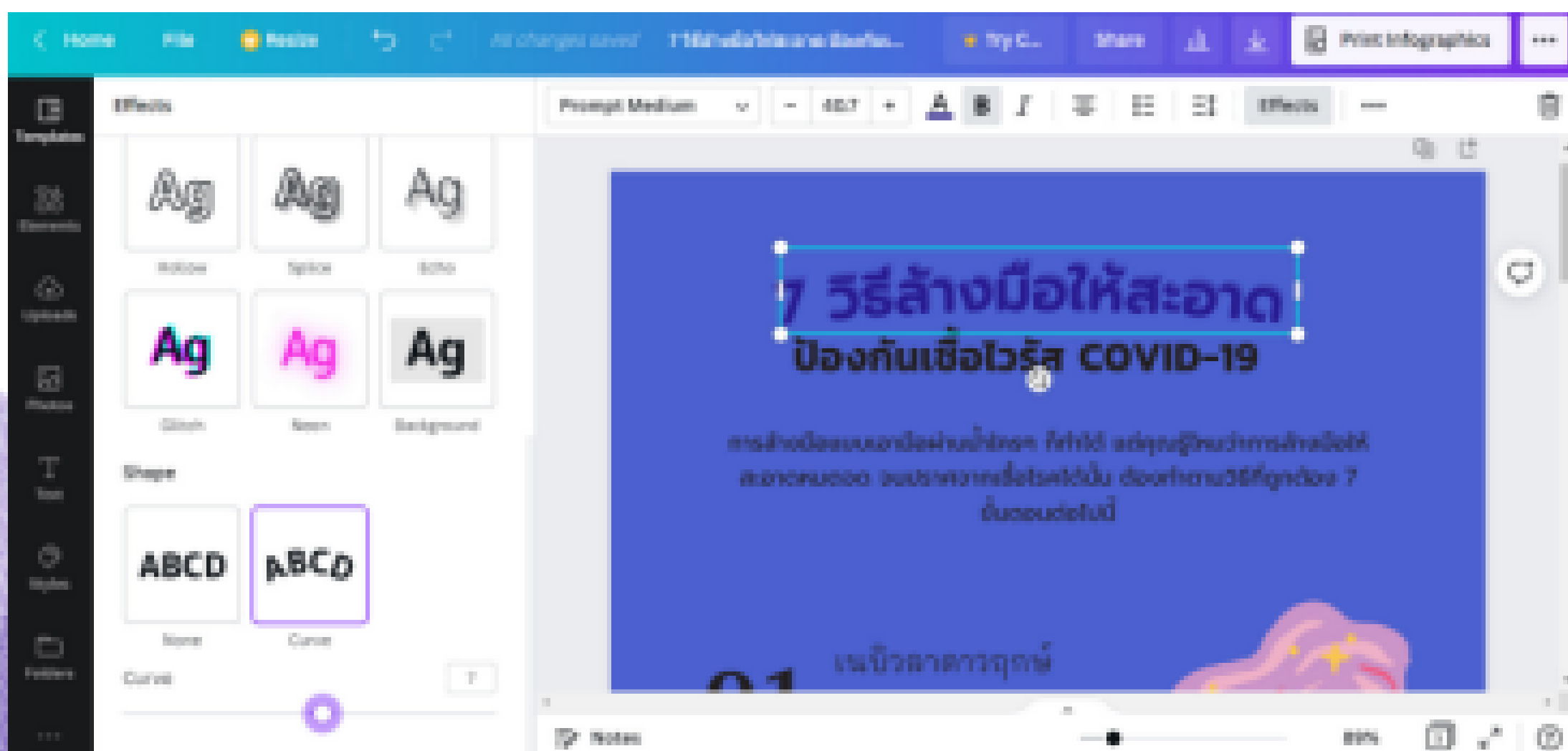
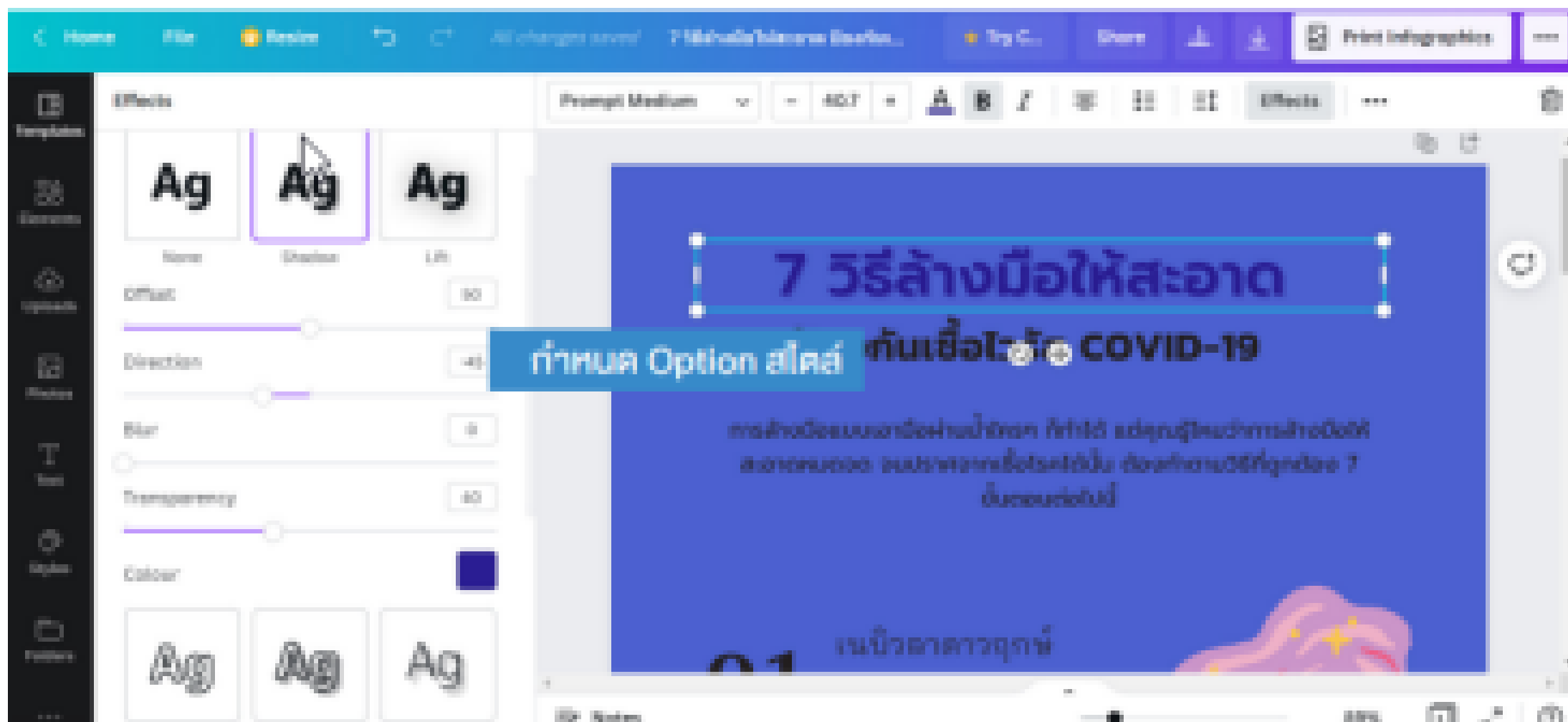
เมื่อพิมพ์ข้อความแล้ว สามารถเพิ่ม EFFECT ให้กับข้อความได้ โดยคลิกที่กล่องข้อความ จากนั้นเลือก "EFFECT"

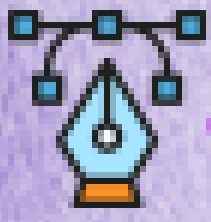


หน้าต่าง STYLE ของ EFFECT จะแสดงที่แถบด้านซ้าย จากนั้นเลือก รูปแบบสไตล์



เมื่อเลือกสไตล์ ก็สามารถกำหนด OPTION ที่เพิ่มเติม ของ STYLE นั้นได้ เช่น กำหนดสี ทิศทาง ความโปร่งใส ตัวอักษรแบบโค้ง เป็นต้น

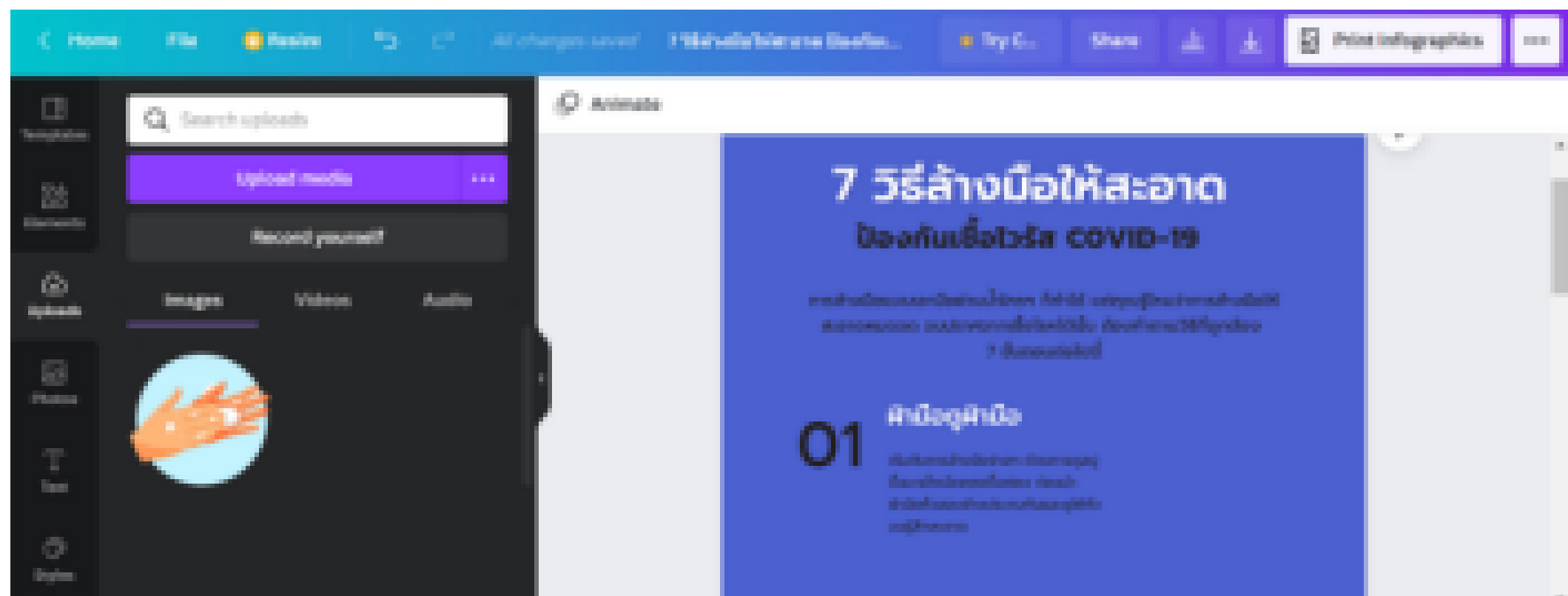
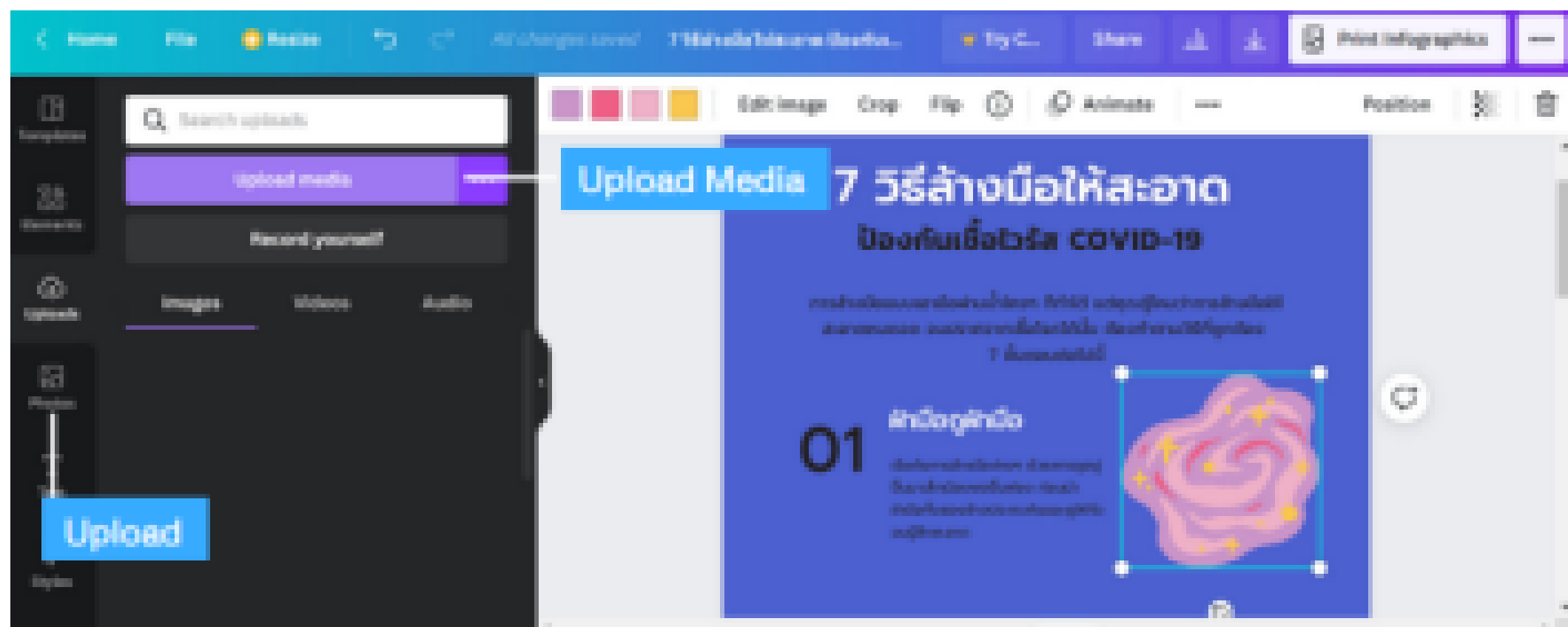




ตกแต่งชิ้นงานด้วยภาพ วิดีโอ เสียง ที่อัปโหลดจากเครื่องคอมพิวเตอร์

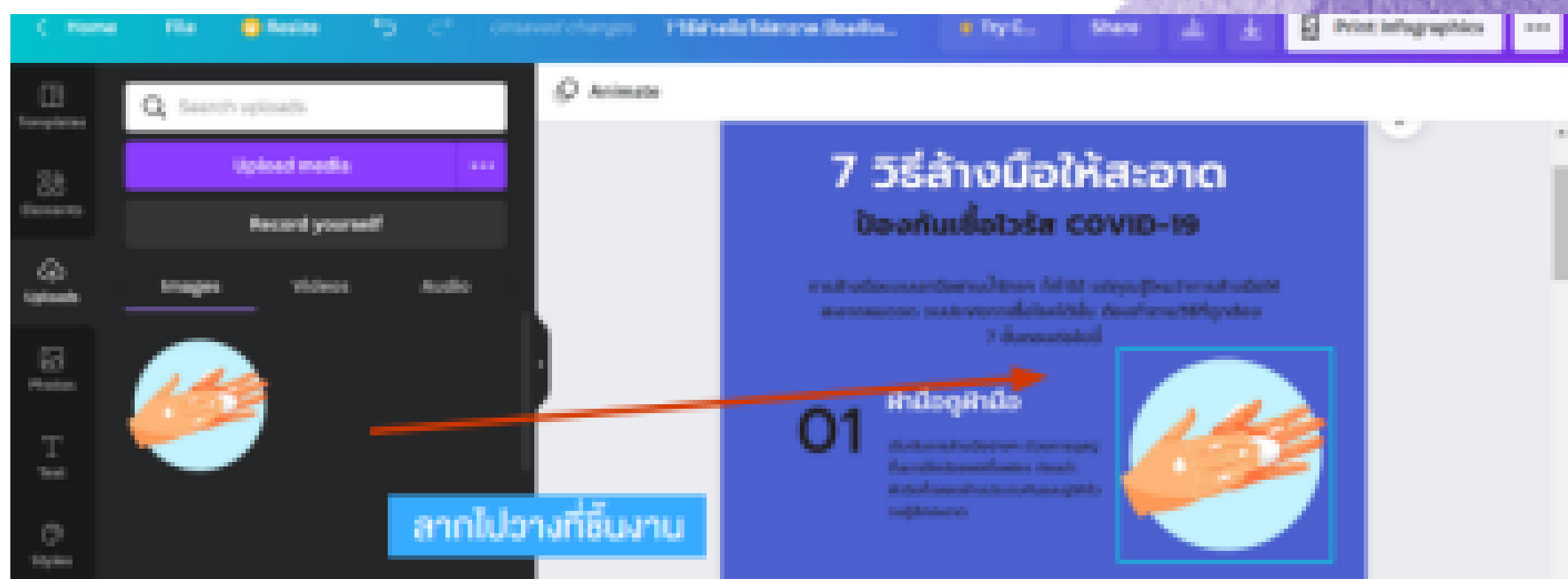
ในการออกแบบกราฟิกจะต้องมีภาพประกอบที่สอดคล้องกับเนื้อหาข้อมูลเมื่อสื่อ ความหมายไปในทิศทางเดียวกัน โดยอาจจะค้นหาภาพประกอบจากเว็บไซต์ และSAVEเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อนำภาพเข้ามาใช้ใน CAGVA ให้ทำดังนี้

1. คลิกปุ่ม "UPLOAD" ที่แถบเครื่องมือด้านซ้าย
2. คลิกปุ่ม "UPLOAD MEDIA"
3. คลิกเลือกรูปจากเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วกดปุ่ม OPEN หลังจากอัปโหลดแล้ว รูปจะมาอยู่ที่หน้าต่างด้านซ้าย



ภาพที่นำเข้ามาใช้ใน CAGVA สามารถใช้ได้ทั้งไฟล์ นามสกุล.JPG และนามสกุล.PNG (ภาพที่ไม่มีสีพื้นหลัง) สามารถตัดภาพพื้นหลังได้ที่เว็บไซต์ [HTTPS://WWW.REMOVE.BG](https://www.remove.bg)

4. คลิกที่รูป คลิกเมาส์ซ้ายค้างแล้วลากรูปไปวางที่ชิ้นงานแล้วปรับขนาดให้เหมาะสม



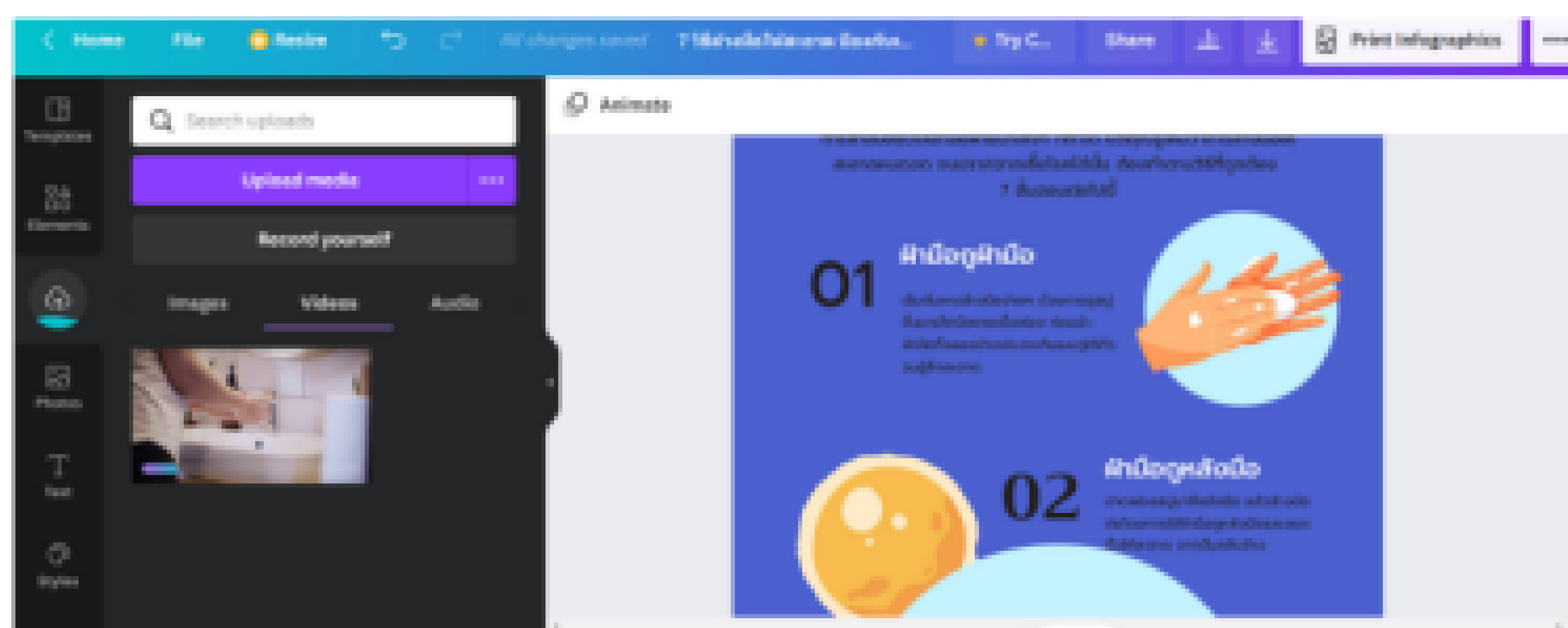
5. อัปโหลดรูปอื่น ๆ ที่จะใช้งานเพิ่มเติม

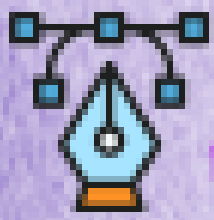


เพิ่มเติม

ถ้าต้องการ UPLOAD ไฟล์วิดีโอ และไฟล์เสียง ก็ใช้วิธีเดียวกัน

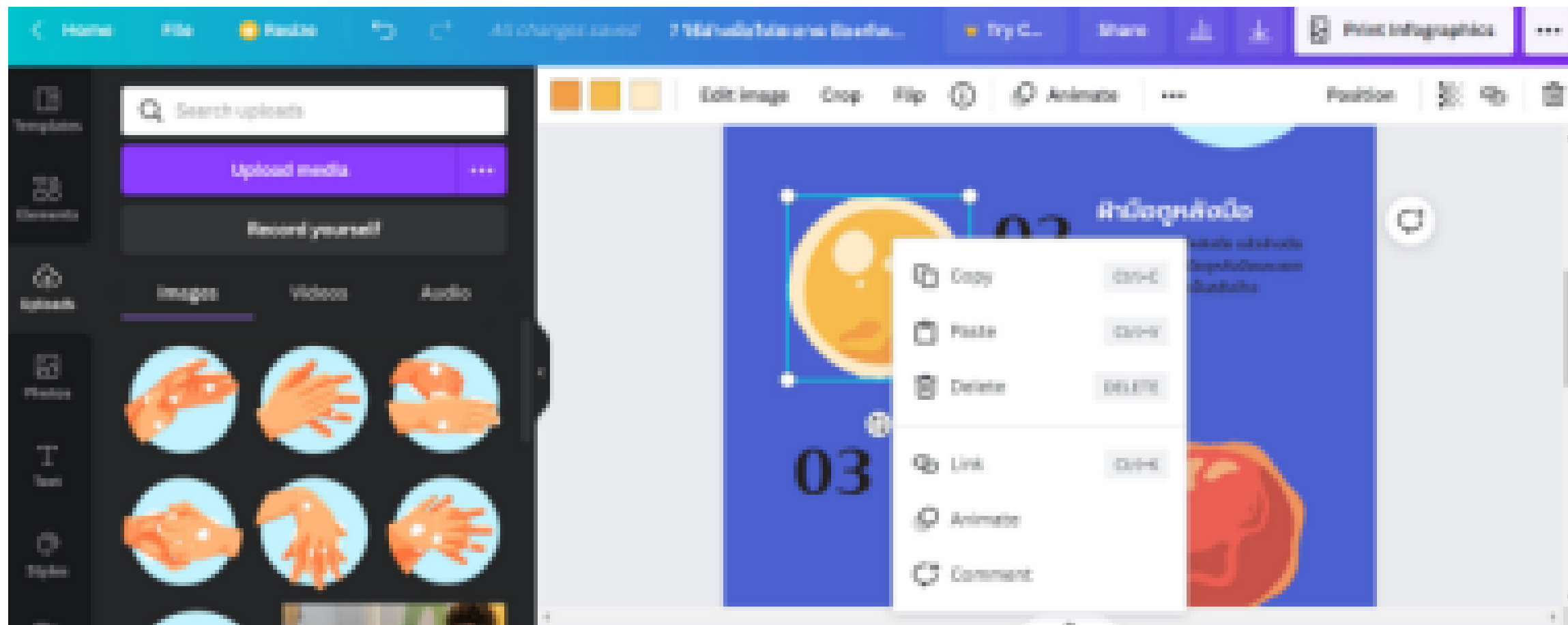
1. คลิกปุ่ม "UPLOAD" ที่แถบเครื่องมือด้านซ้าย
2. คลิกปุ่ม "UPLOAD MEDIA"
3. คลิกเลือกคลิปวิดีโอจากเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วกดปุ่ม OK หลังจากอัปโหลด แล้ว คลิปวิดีโอ จะมาอยู่ที่หน้าต่างด้านซ้าย



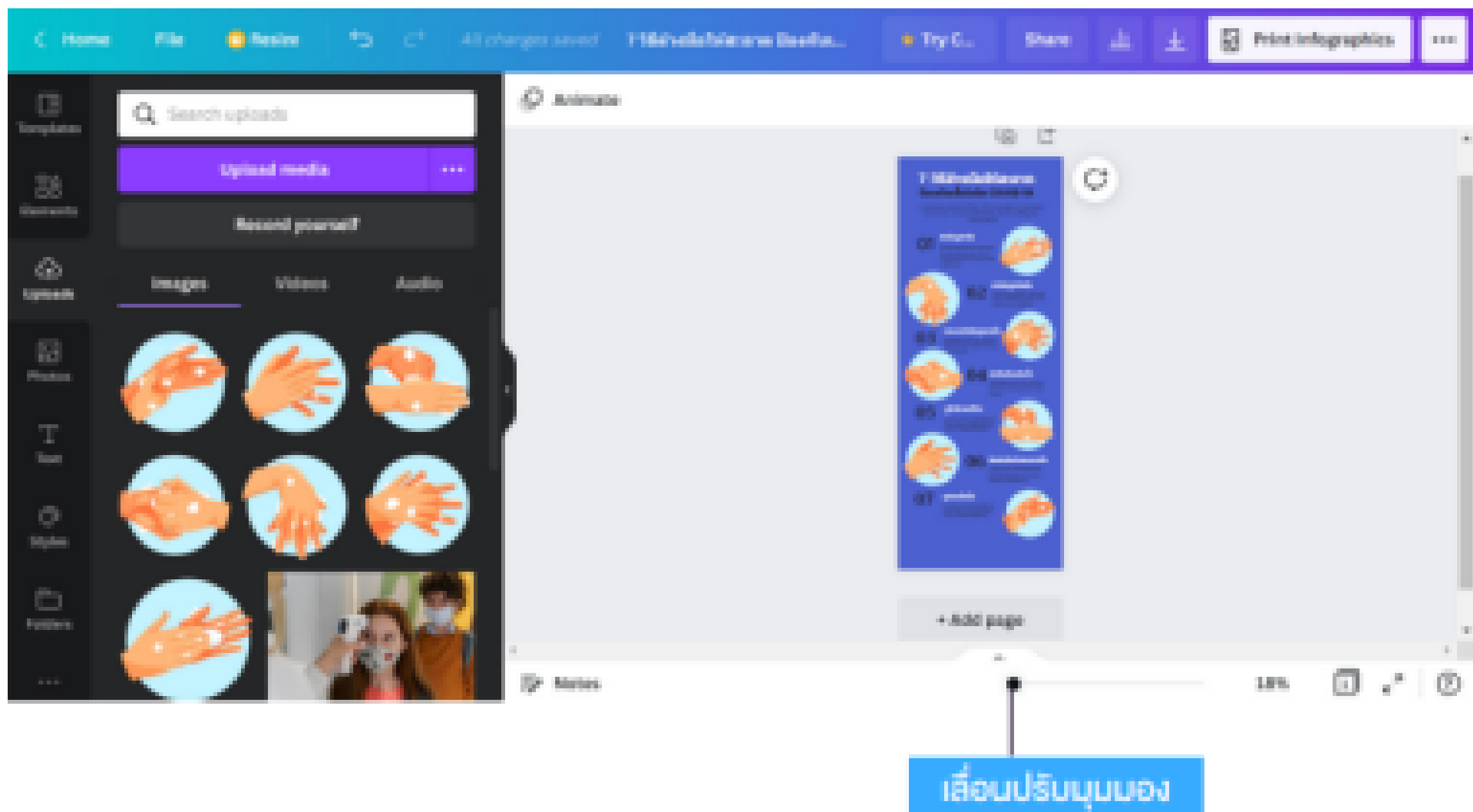


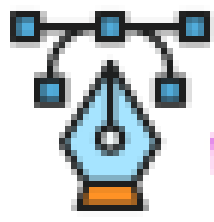
การแก้ไขส่วนต่าง ๆ ในชิ้นงาน (ลบ, คัดลอก, ใส่ลิงค์ให้รูปภาพ)

เลือก OBJECT ที่ต้องการจัดการ จากนั้น คลิกขวา แล้วเลือกคำสั่งที่ต้องการ เช่น ลบ คัดลอก วาง จัดกลุ่ม หรือเพิ่มลิงค์ให้รูปภาพได้



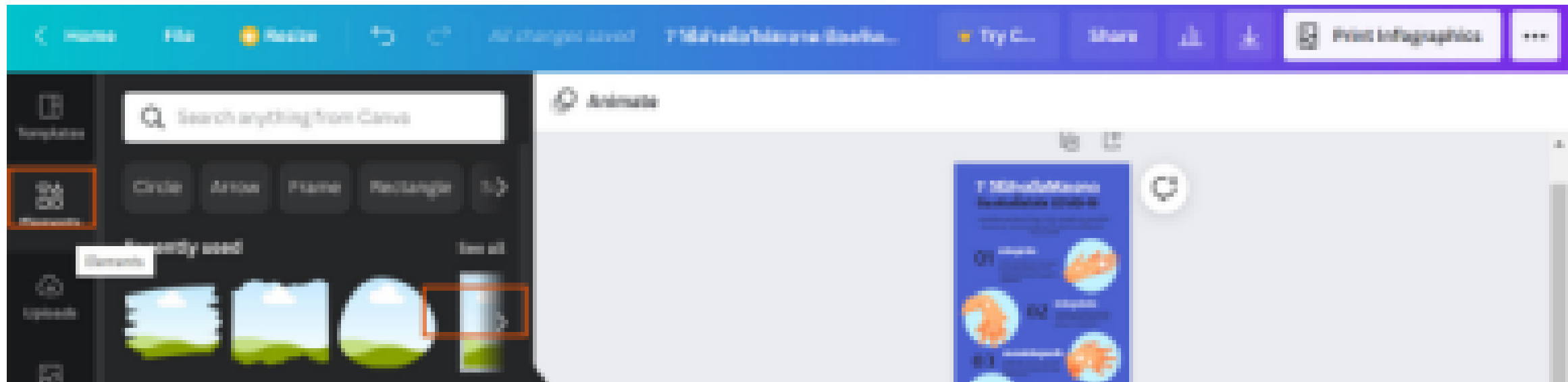
จากนั้นใส่ข้อความและรูปประกอบให้ครบตามเนื้อหาที่วางไว้ แล้วเลื่อนแถบสเกลด้านข้างเพื่อดูภาพรวมของชิ้นงาน





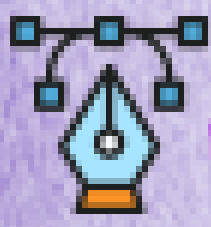
การเพิ่ม ELEMENT ในงานออกแบบ

ที่แถบเมนู "ELEMENTS" จะมีองค์ประกอบที่สามารถเอามาใช้ประกอบการออกแบบ โดยแบ่งเป็นหมวด ได้แก่ LINE&SHAPE, GRAPHIC, GRAPH, TABLE, AUDIO, VIDEO



คลิกที่ SEE ALL แล้วคลิกเลือก ELEMENTS ที่ต้องการใช้งาน สิ่งทีเลือกจะมาอยู่ที่ชั้น งาน แล้วปรับสี ปรับขนาด ตามความเหมาะสม





การบันทึกไฟล์

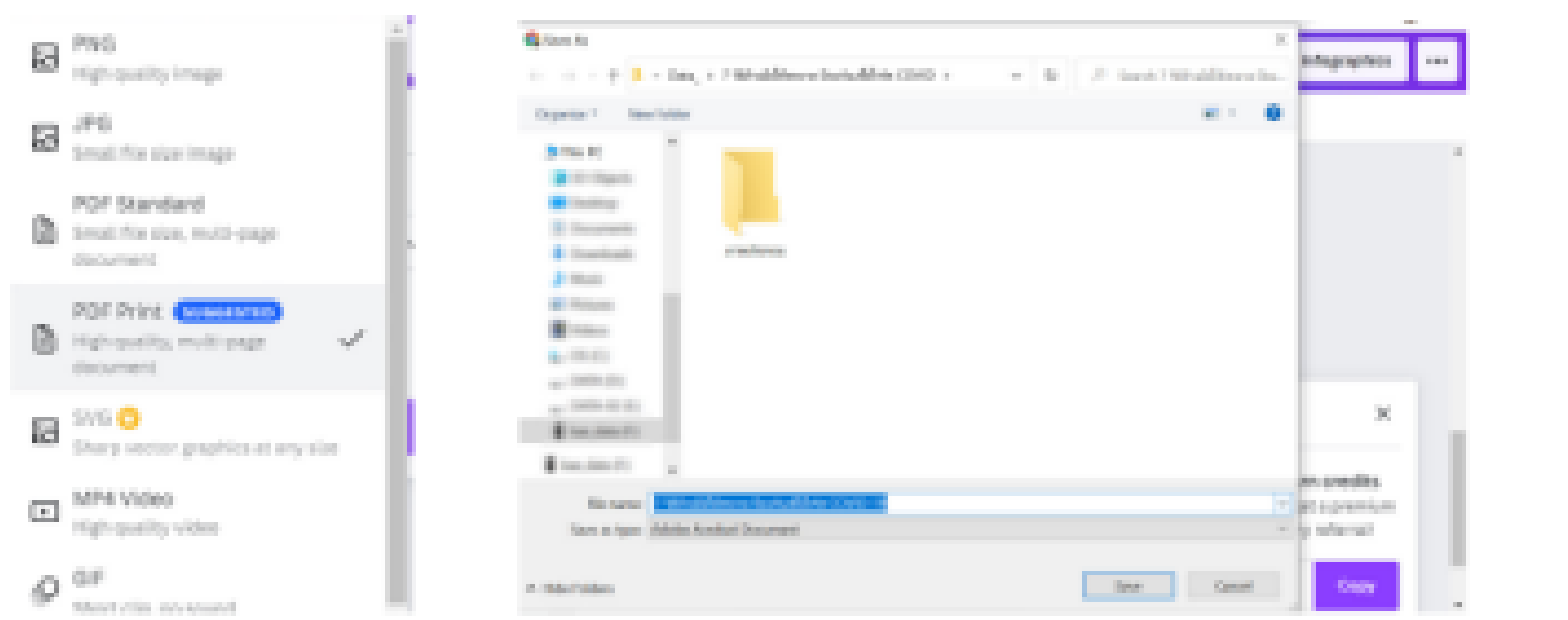
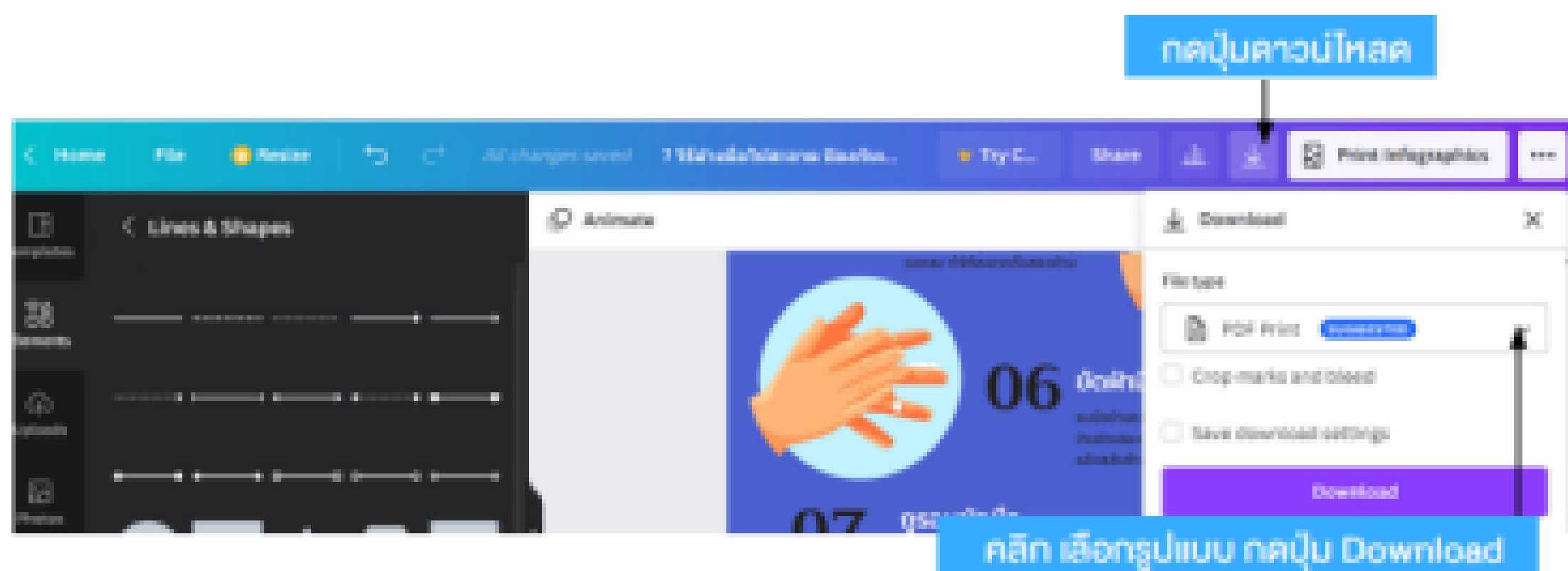
โปรแกรม CANVA สามารถบันทึกไฟล์ได้หลายรูปแบบ ทั้ง PNG, JPG, PDF, VIDEO หรือ GIF โดยหลังจากออกแบบชิ้นงานเสร็จแล้ว

1. กดปุ่ม DOWNLOAD 

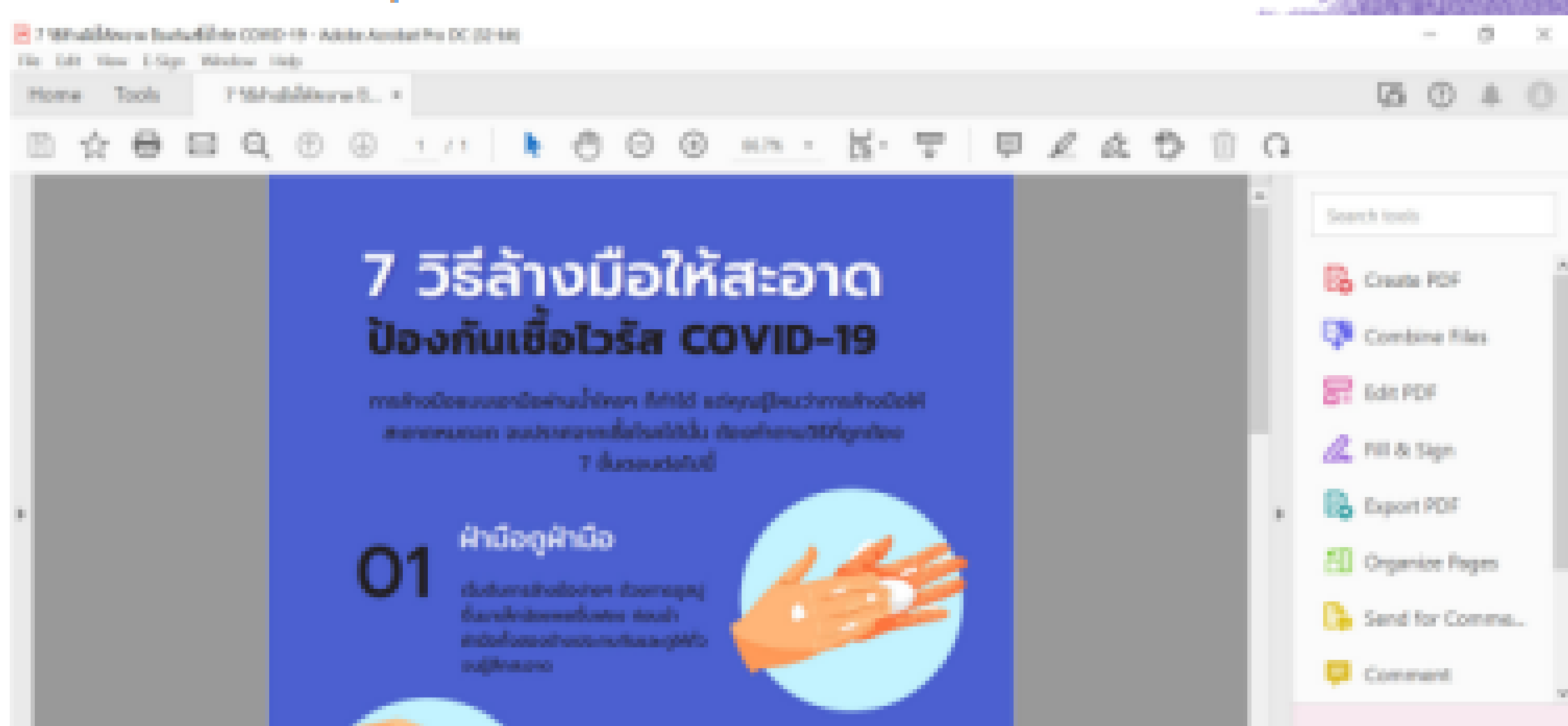
2. เลือกสกุลไฟล์ ถ้า ออกแบบ INFOGRAPHIC ที่สามารถเลือกที่จะ SAVE เป็น PNG, JPG, PDF

ในกรณีที่ใช้ CANVA ในเวอร์ชันฟรี การบันทึกไฟล์ นามสกุล PNG, JPG จะถูกจำกัด ขนาดและความละเอียด (คุณภาพไฟล์) ดังนั้นสามารถเลือกบันทึกไฟล์ให้เป็นแบบ PDF PRINT (PDFสำหรับพิมพ์) ซึ่งภาพจะมีความคมชัดสูง

3. กด DOWNLOAD



4. เลือกที่เก็บไฟล์ แล้วกดปุ่ม SAVE



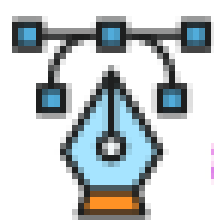


WWW.CANVA.COM

การสร้างงาน PRESENTATIONS

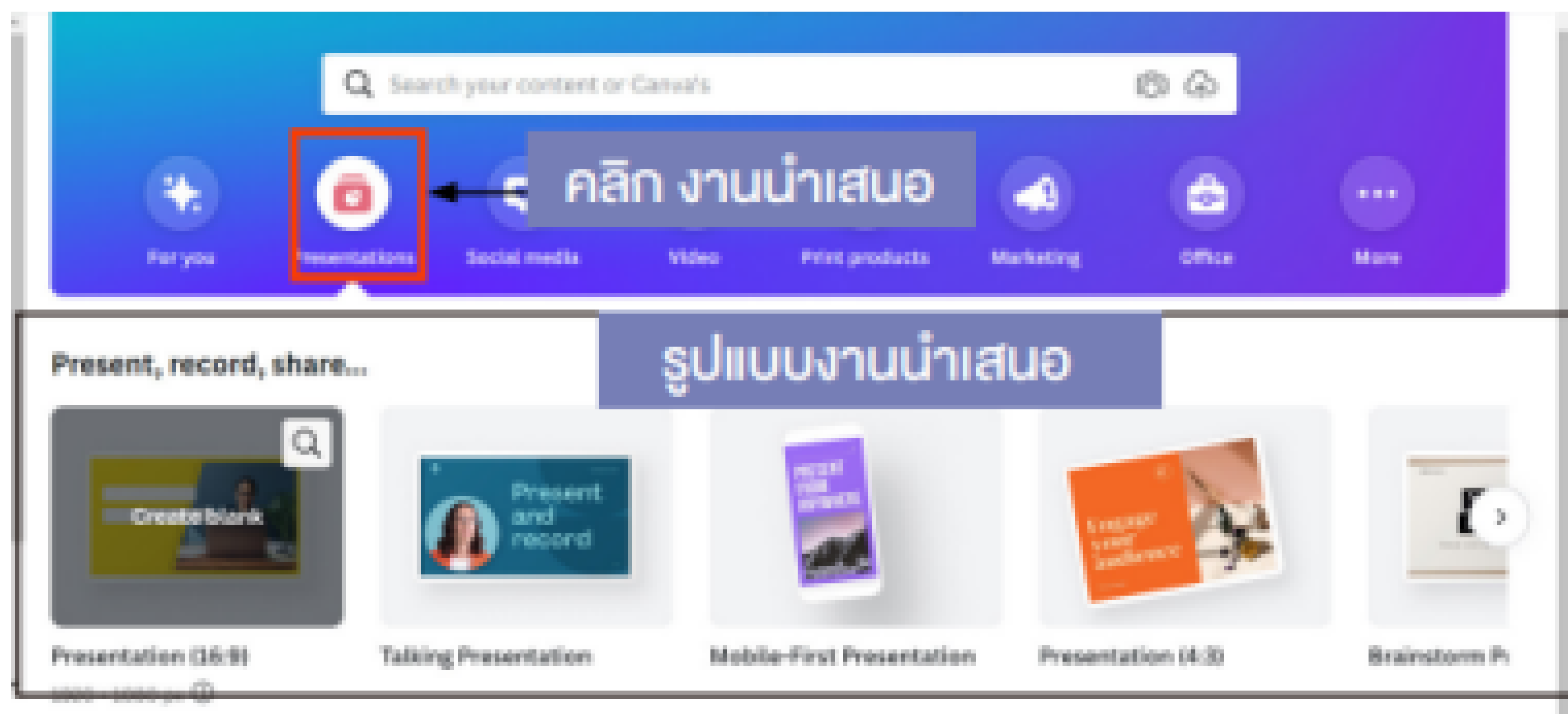
ในหัวข้อนี้จะแนะนำการใช้ CANVA ออกแบบ PRESENTATIONS หรืองานนำเสนอที่มี ภาพเคลื่อนไหว ใส่ EFFECT ให้ภาพ เพิ่มเสียงเพลงประกอบ เสียงบรรยาย แทรกคลิปวิดีโอ ใส่ ANIMATION ต่าง ๆ ซึ่งออกแบบ PRESENTATIONS ได้ทั้ง PRESENTATIONS 16:9 และ 4:3

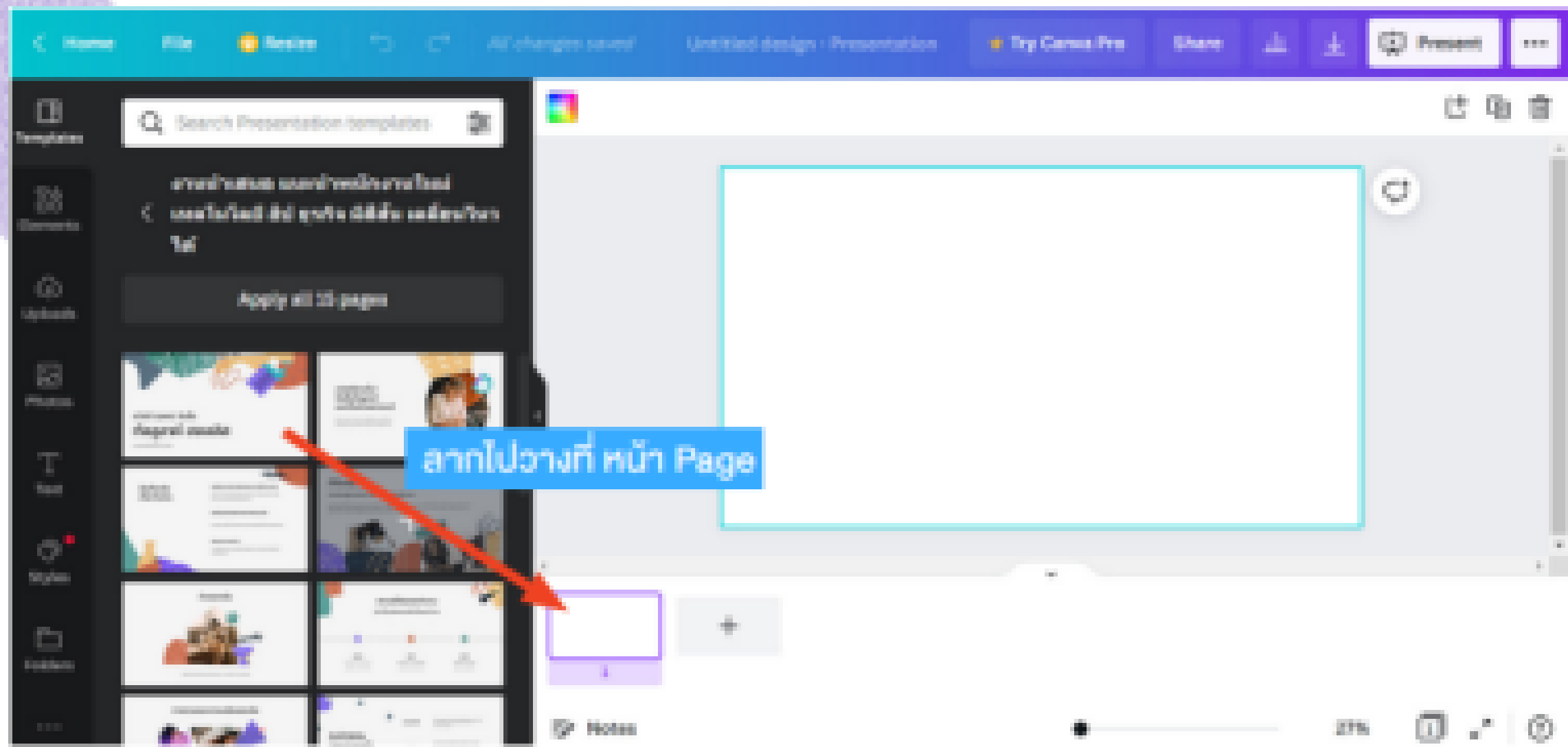
นอกจากนี้ ยังมีออกแบบ TALKING PRESENTATIONS คือการบันทึกวิดีโออธิบายเนื้อหา ต่าง ๆ ในหน้าพร้อมทั้งเห็นหน้าผู้บรรยายได้ด้วย เริ่มด้วยการออกแบบ PRESENTATIONS เมื่อเสร็จแล้วก็คลิก "นำเสนอและบันทึก" และบันทึกการบรรยายไปเรื่อย ๆ เมื่อจบการบันทึก ก็ดาวน์โหลดวิดีโอลงเครื่อง คอมพิวเตอร์หรือแชร์ลิงก์ส่งให้ผู้เรียน



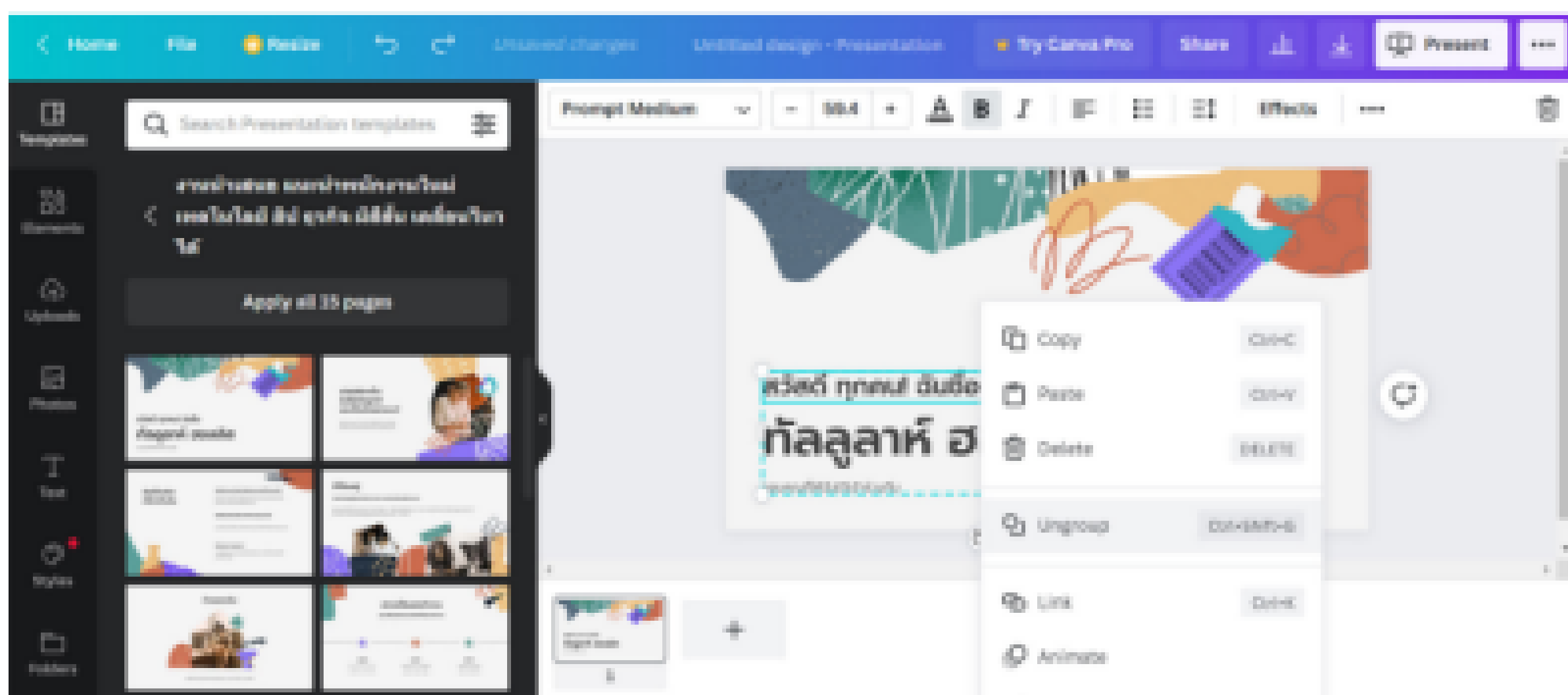
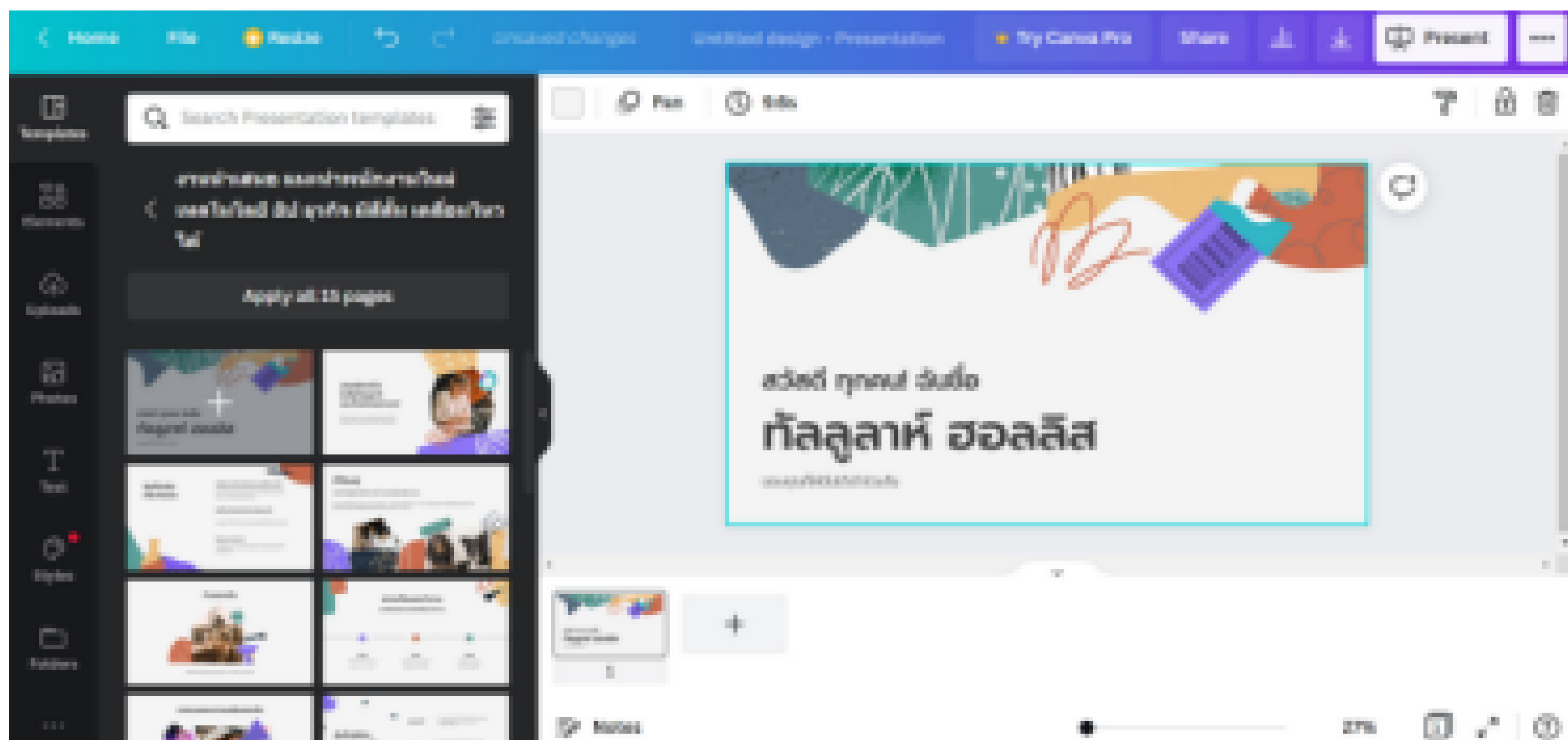
สร้างงาน PRESENTATION 16: 9

1. ที่หน้าหลักของ CANVA จากนั้นเลือก "PRESENTATIONS" คลิก "PRESENTATIONS 16:9"

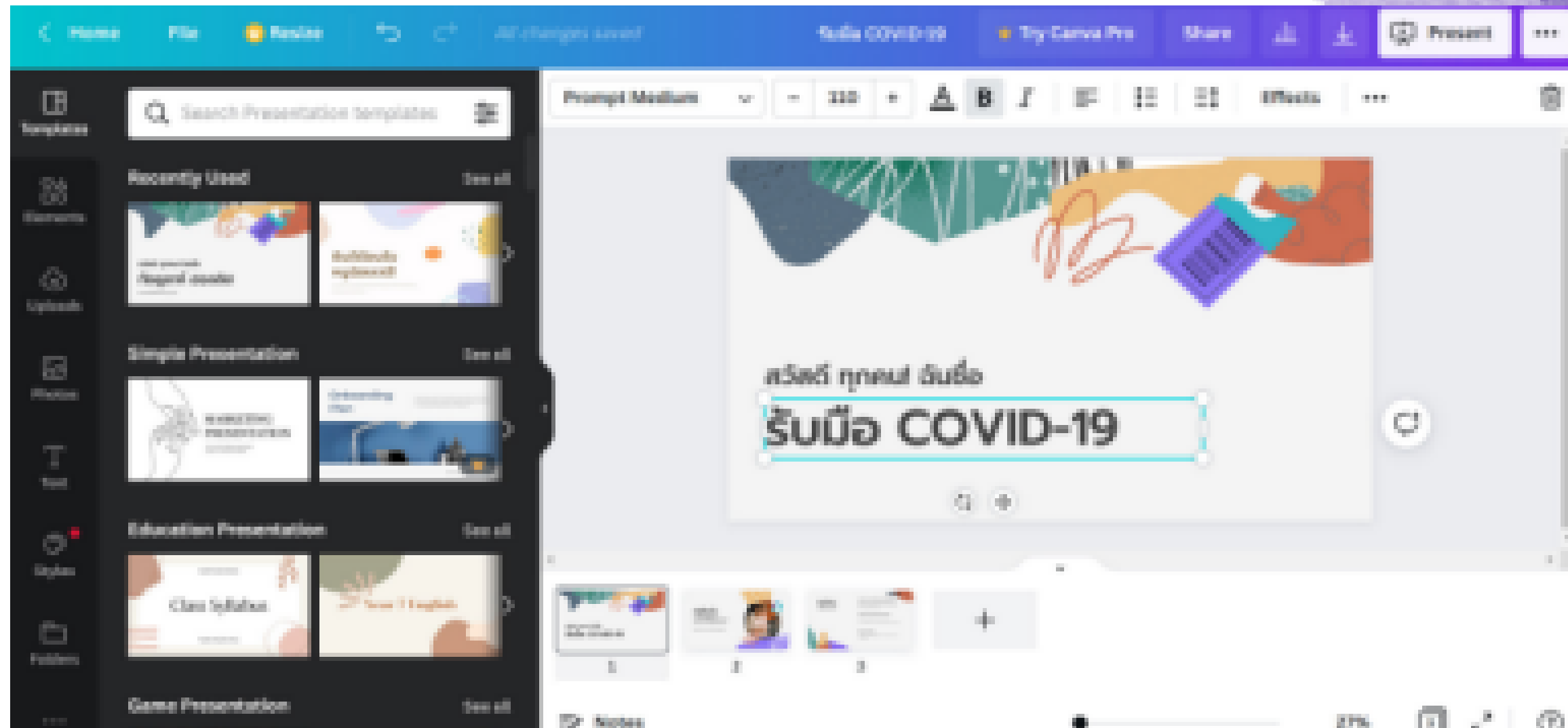





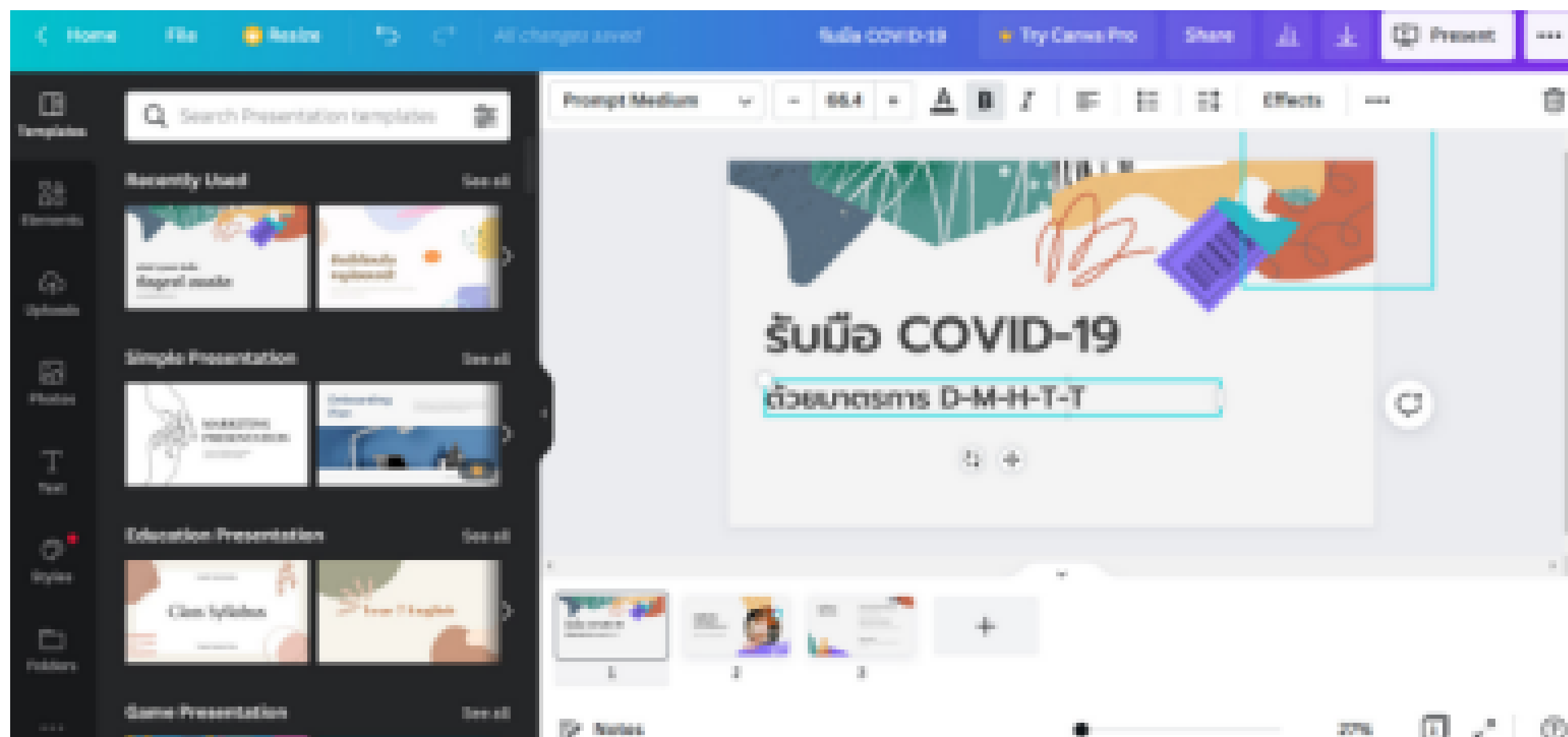
2. เลือกรูปแบบ หน้า PAGE จาก TEMPLATE แล้วลากไปวางที่หน้า PAGE
3. คลิกที่กรอบข้อความ แล้วลบข้อความเก่าออก (คลิกขวา DELETE)



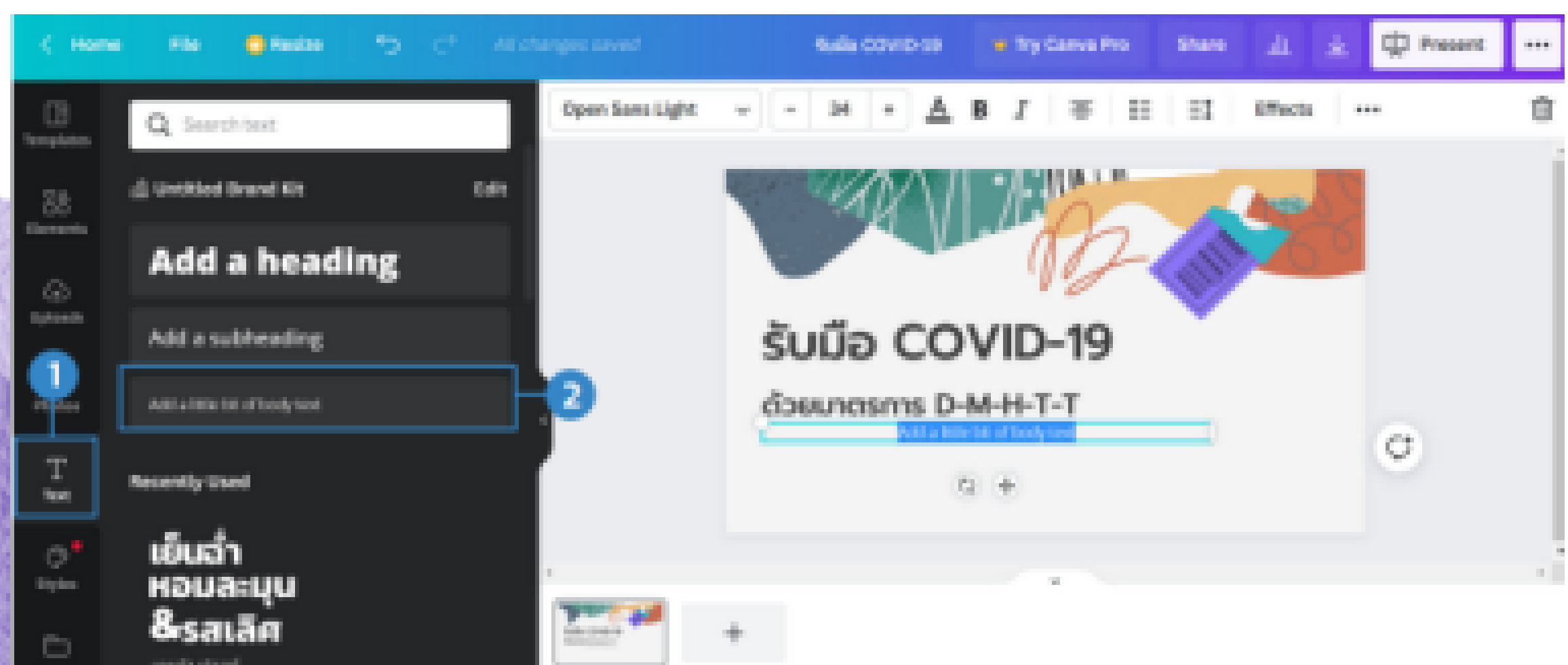
4. คลิกที่กรอบข้อความ แล้วพิมพ์แก้ไขข้อความ โดยเลือกฟอนต์ และขนาดจากแถบ การจัดการข้อความด้านบน

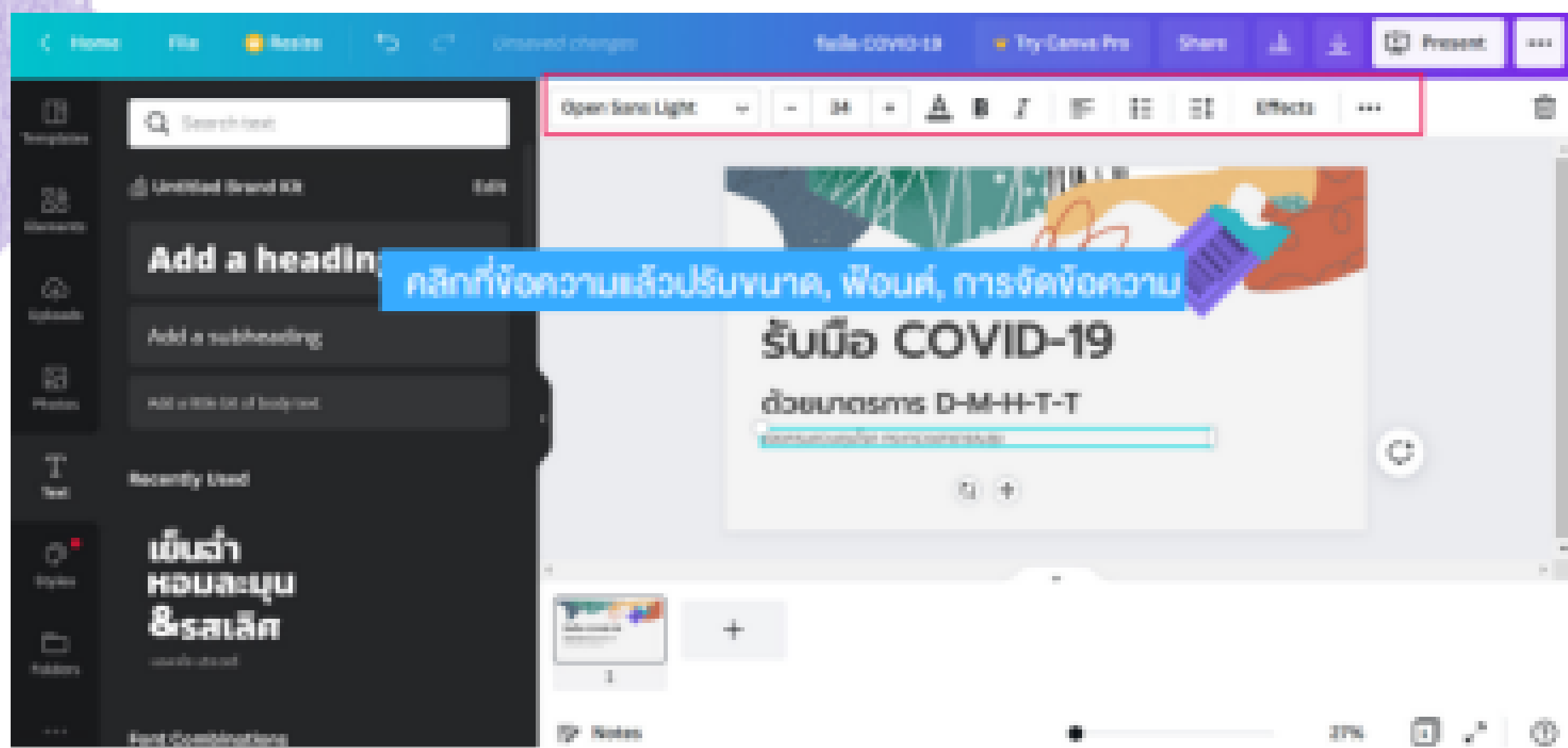


คลิกกรอบข้อความแล้วคลิกที่  เพื่อย้าย จัดตำแหน่ง

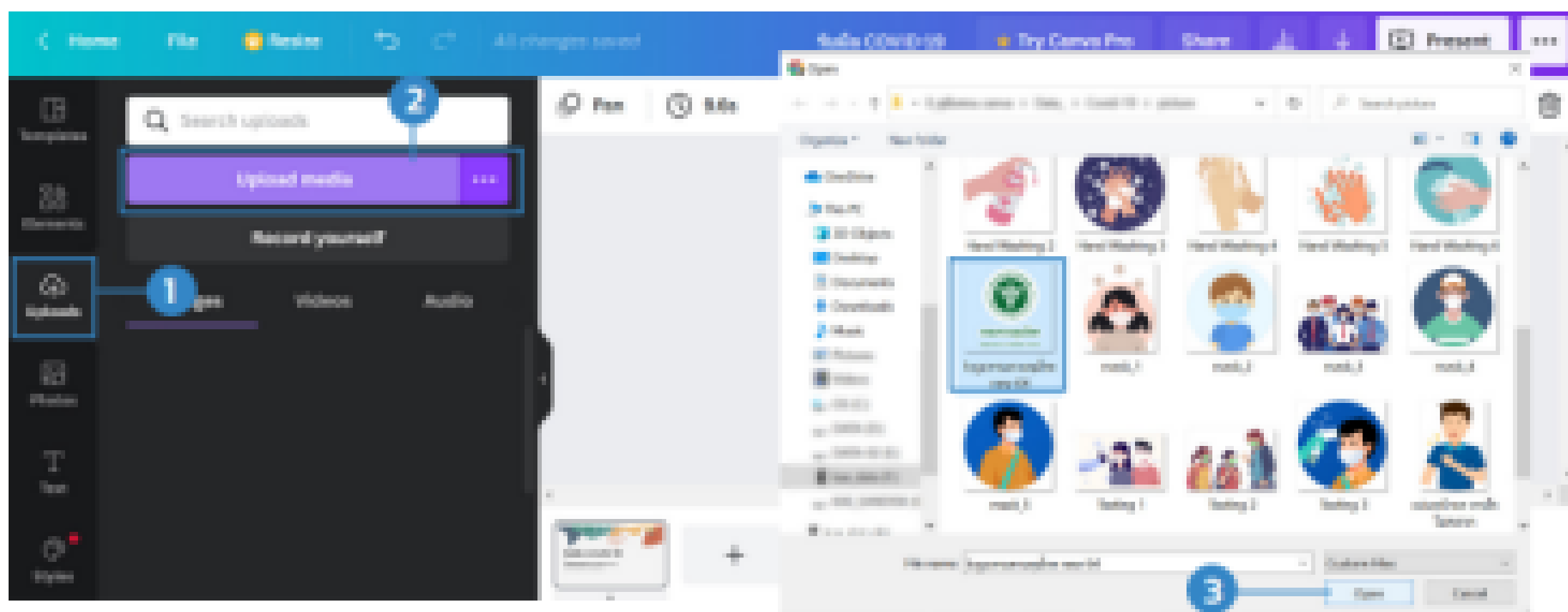


5. เพิ่มกล่องข้อความ พิมพ์และปรับข้อความที่แถบเครื่องมือ TEXT

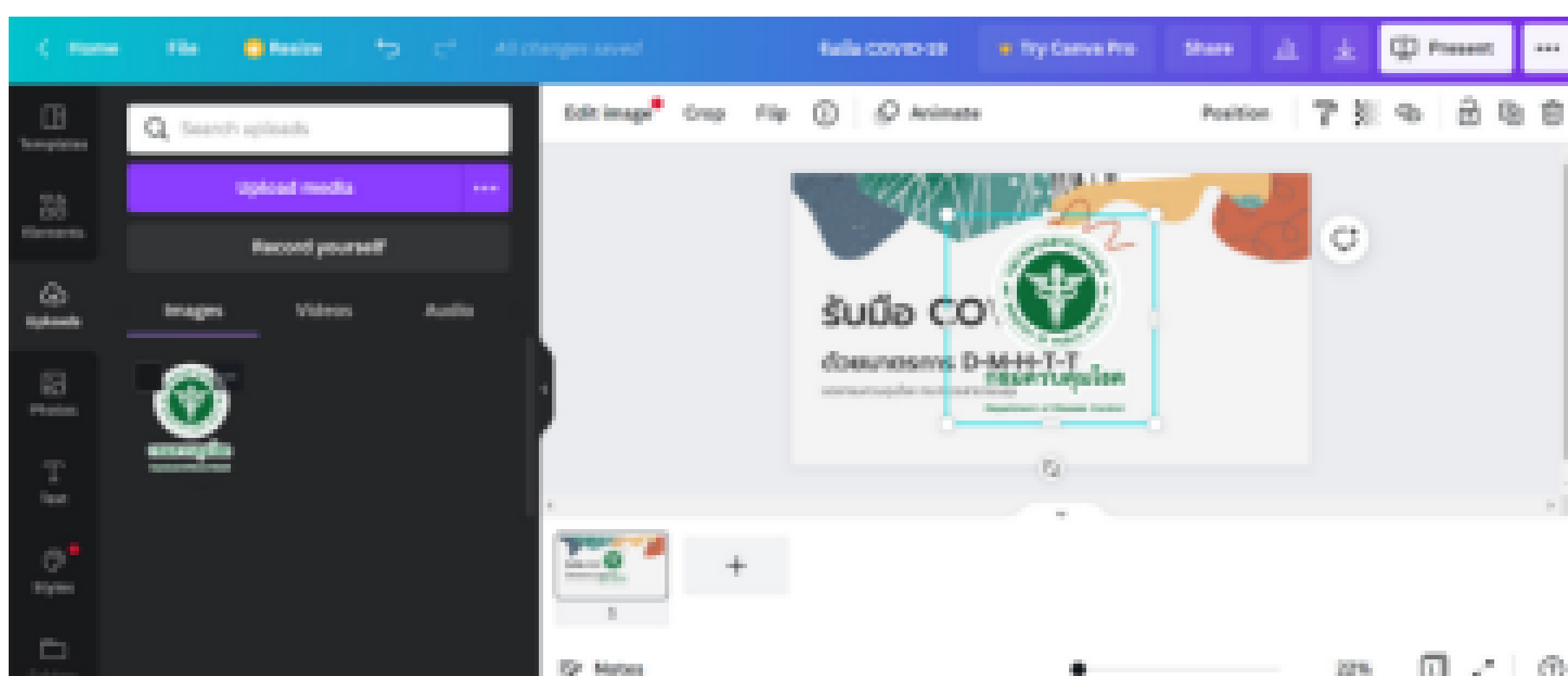




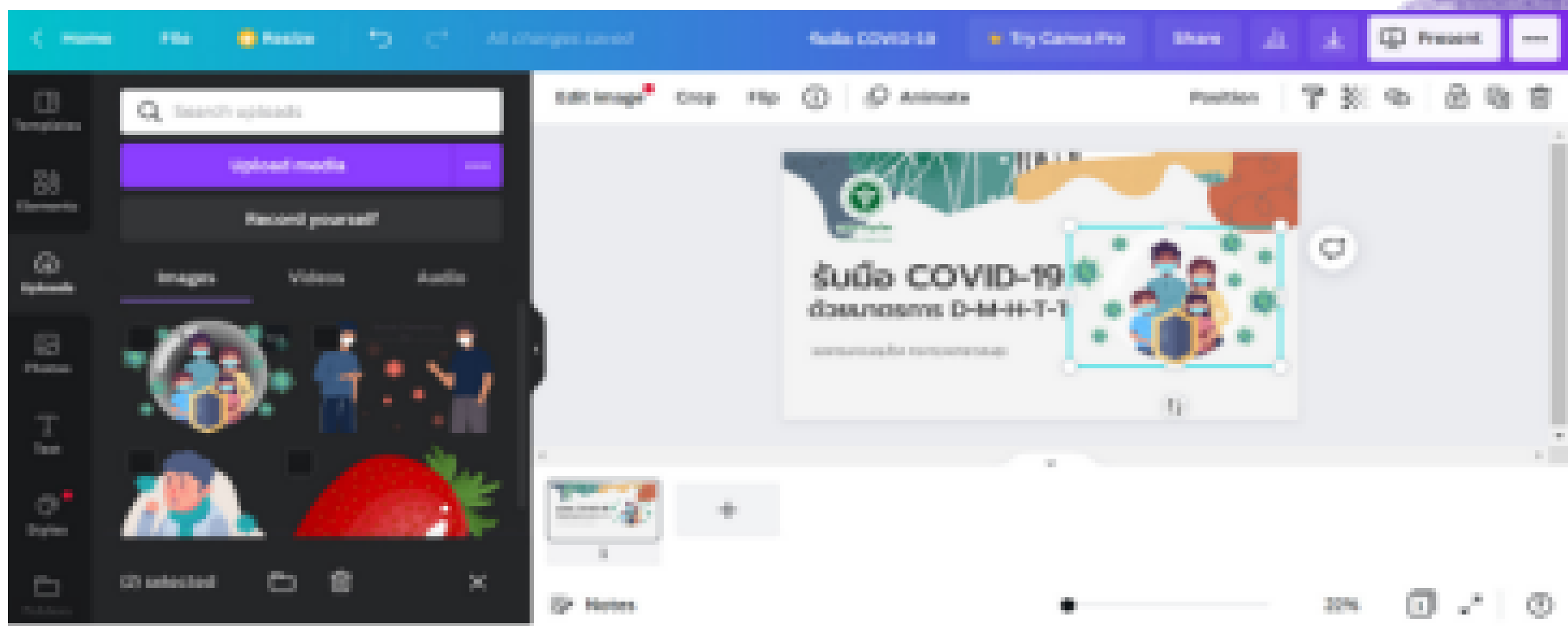
6. คลิกเมนู "UPLOAD" คลิกปุ่ม "UPLOAD MEDIA" แล้วเลือกรูปจากเครื่องคอมพิวเตอร์ หลังจากอัปโหลดแล้ว รูปจะมาอยู่ที่หน้าส่วนด้านซ้าย



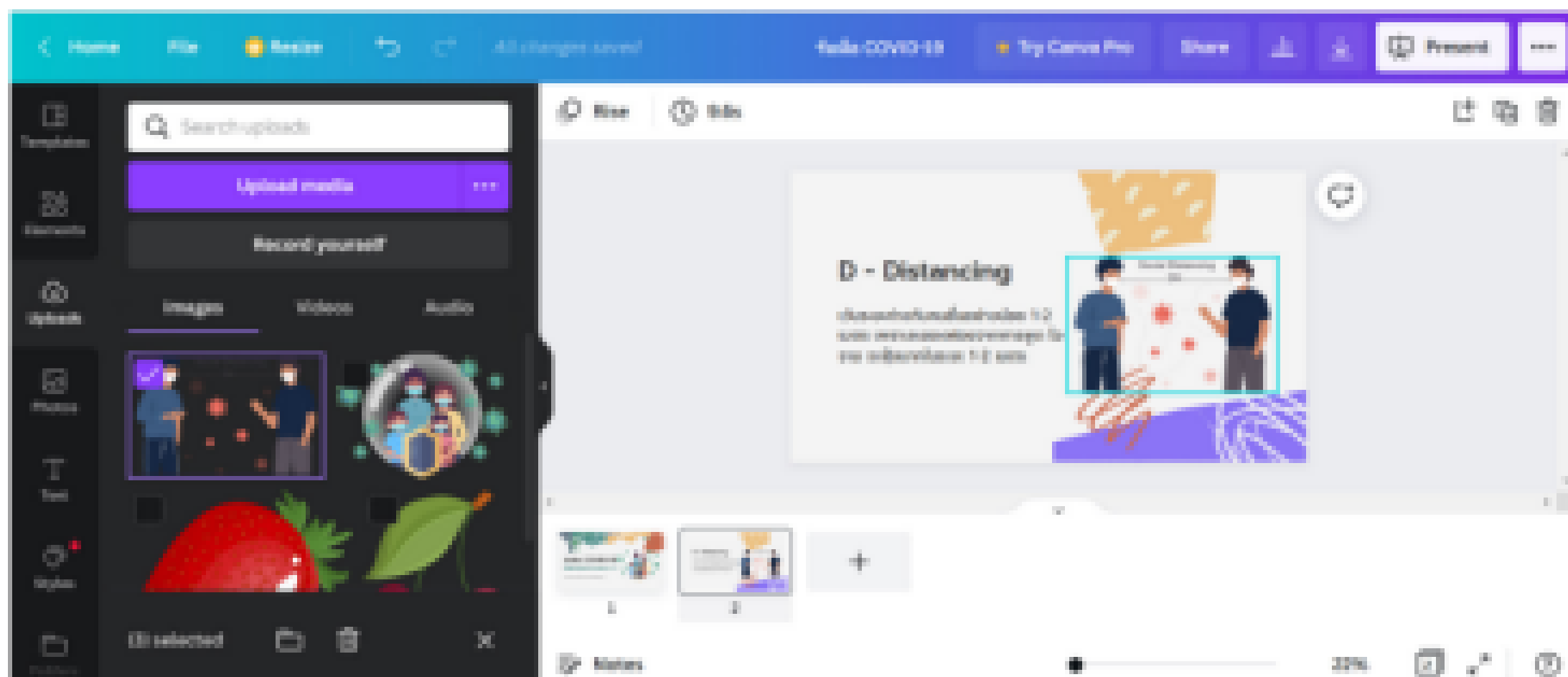
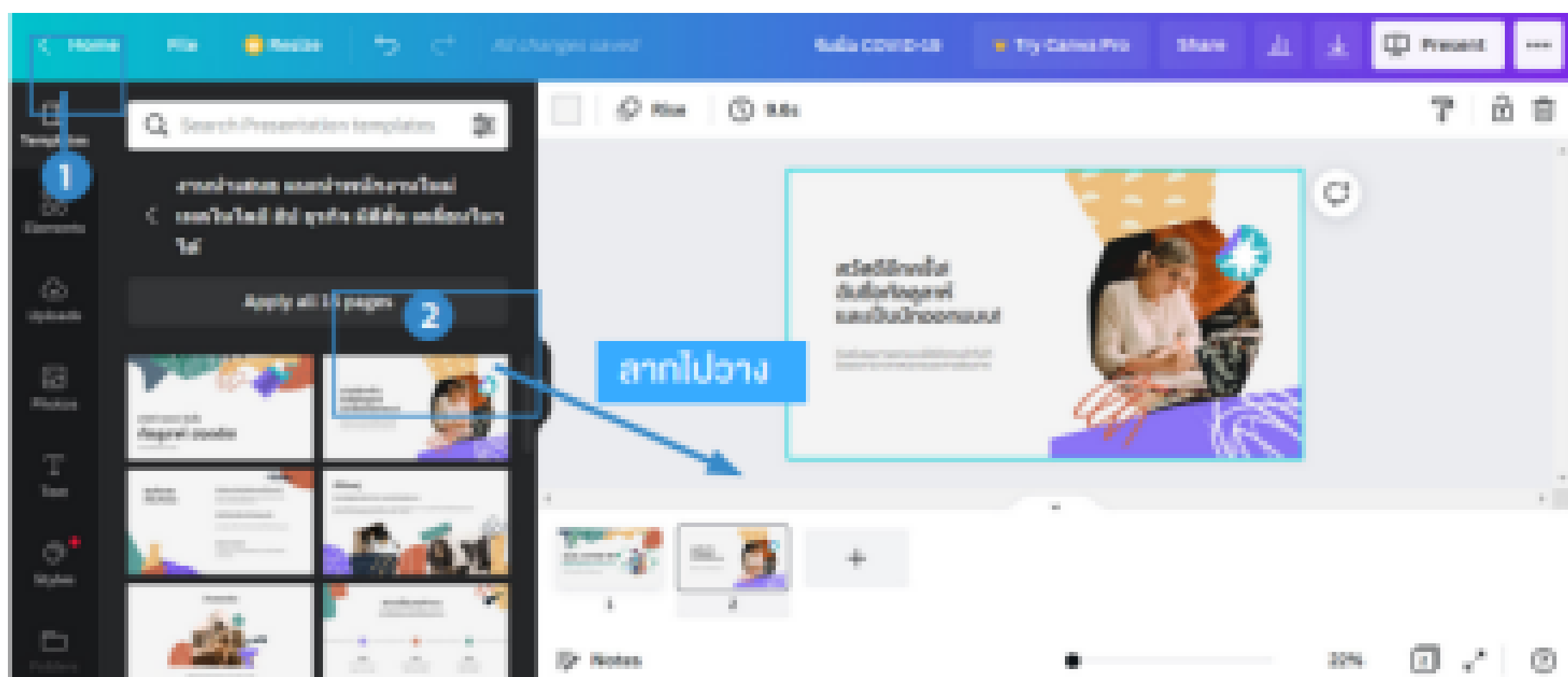
7. คลิกเมาส์ซ้ายที่รูป 1 ครั้ง รูปจะมาอยู่ที่หน้าหน้า PAGE จากนั้นปรับขนาดและย้ายไปวาง ตามความเหมาะสม

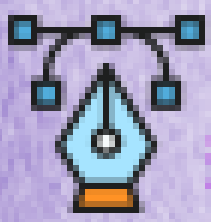


เพิ่มรูป และข้อความตามเนื้อหา จนเสร็จหน้า PAGE ที่ 1



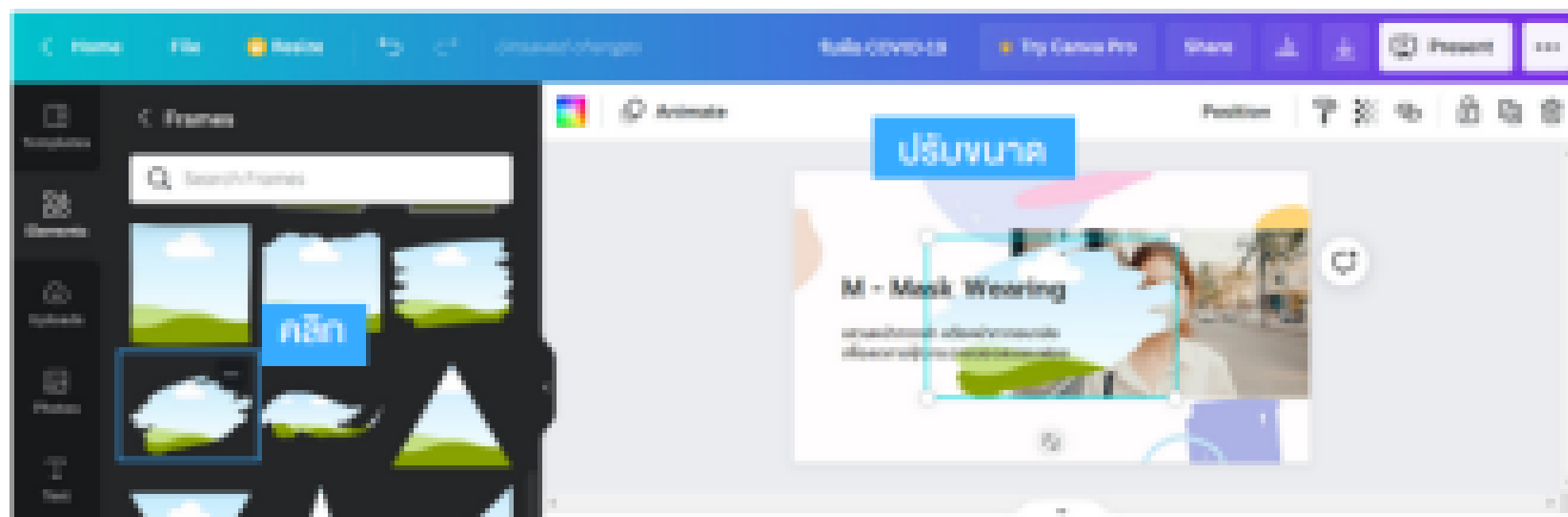
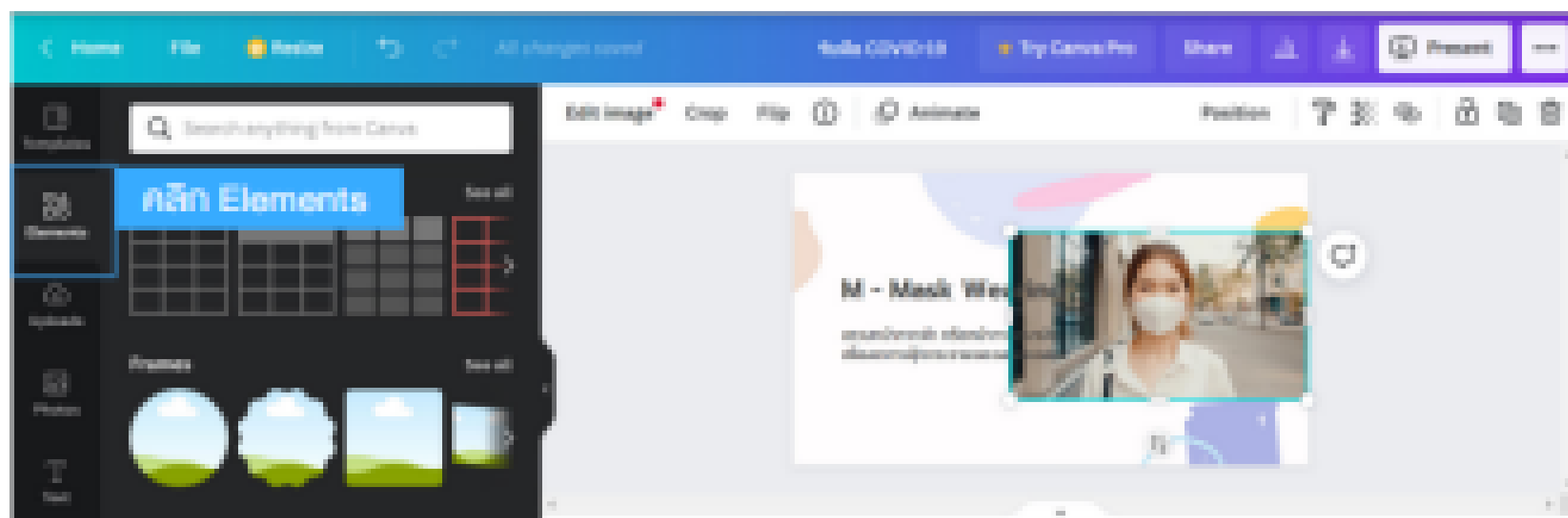
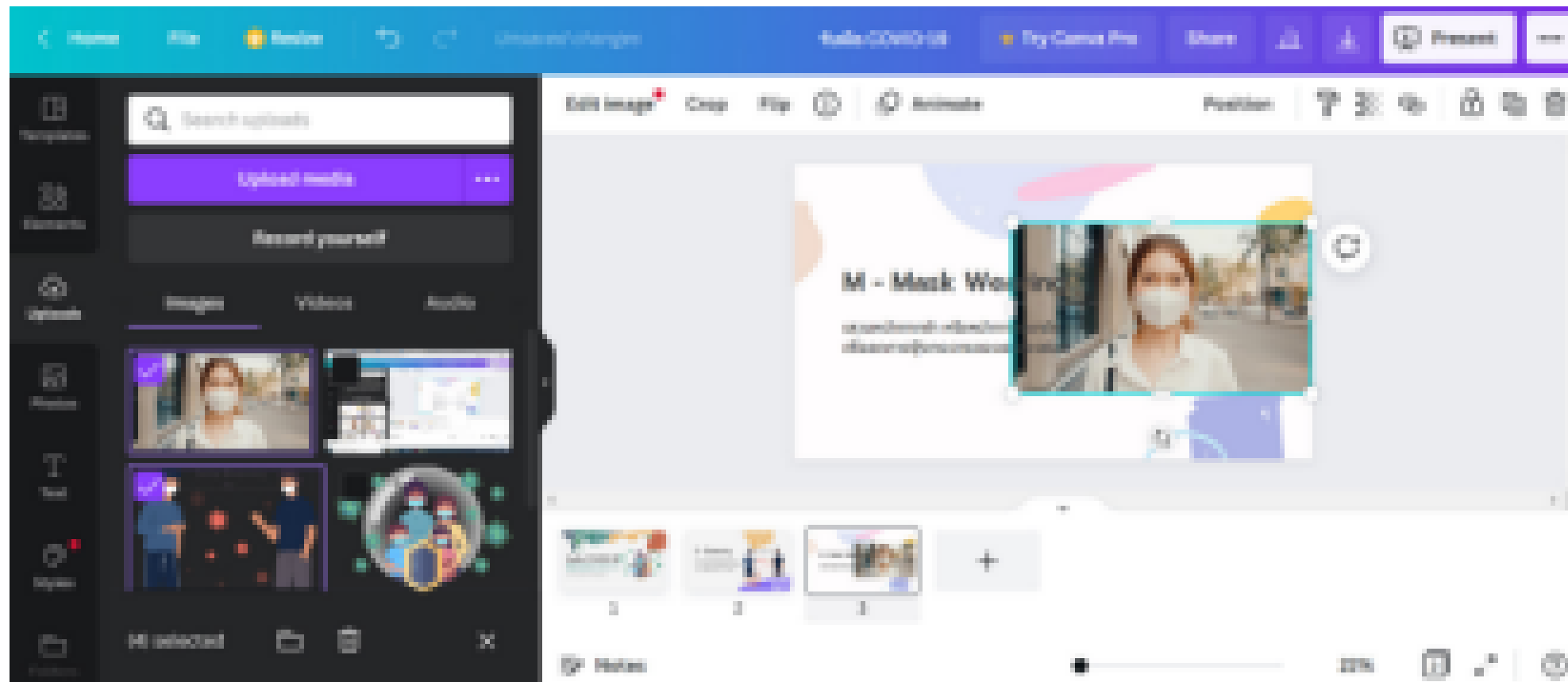
8. เพิ่มหน้า PAGE ใหม่ โดยคลิกเมนู TEMPLATE แล้วเลือกรูปแบบที่ชอบจากซ้ายมือ แล้วลากมาวางที่หน้า PAGE ที่คลิกไป แล้วพิมพ์ข้อความเนื้อหาในหน้า PAGE ที่สองให้สวยงาม



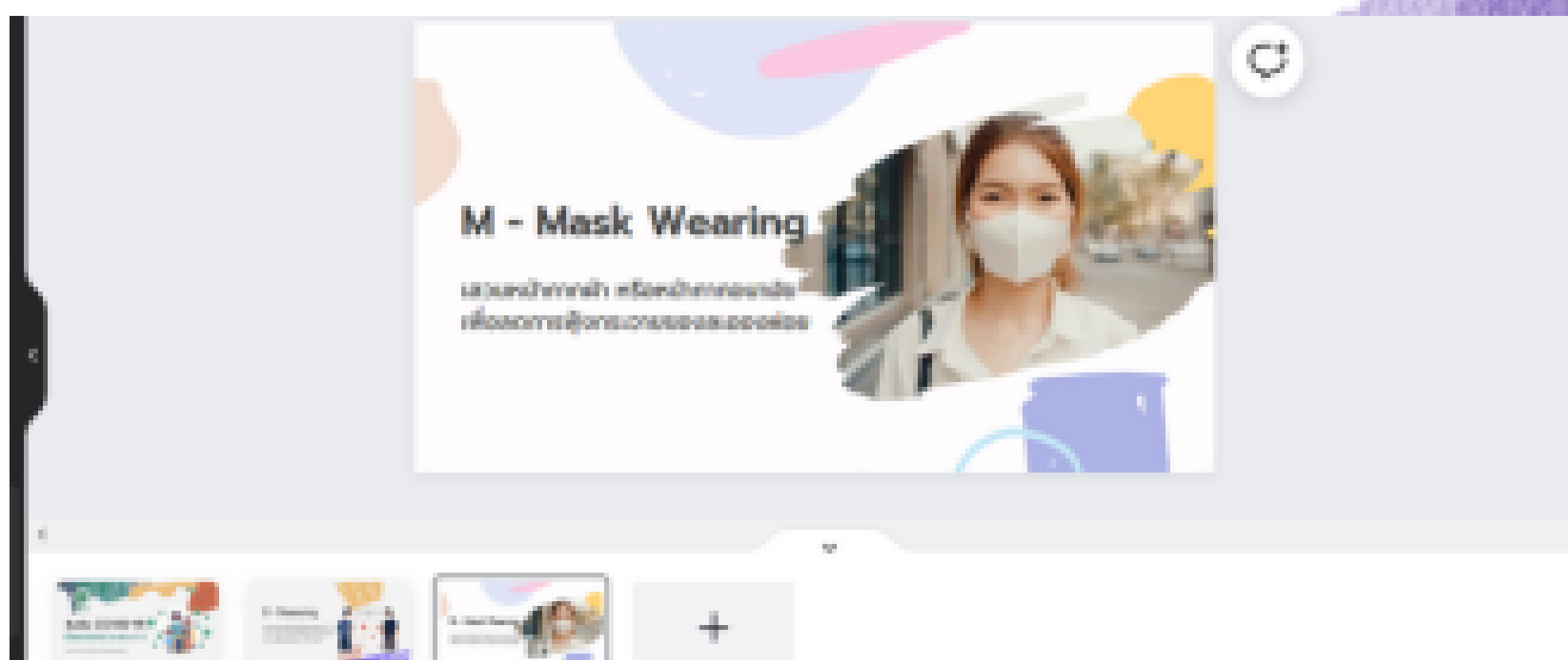


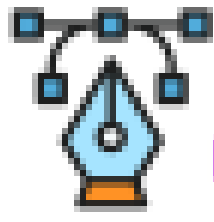
วิธีใส่กรอบรูป

คลิกเลือกรูปจากหน้าต่าง UPLOAD จากนั้นไปที่เมนู ELEMENT แล้วเลือกกรอบรูปมา วางที่หน้า PAGE



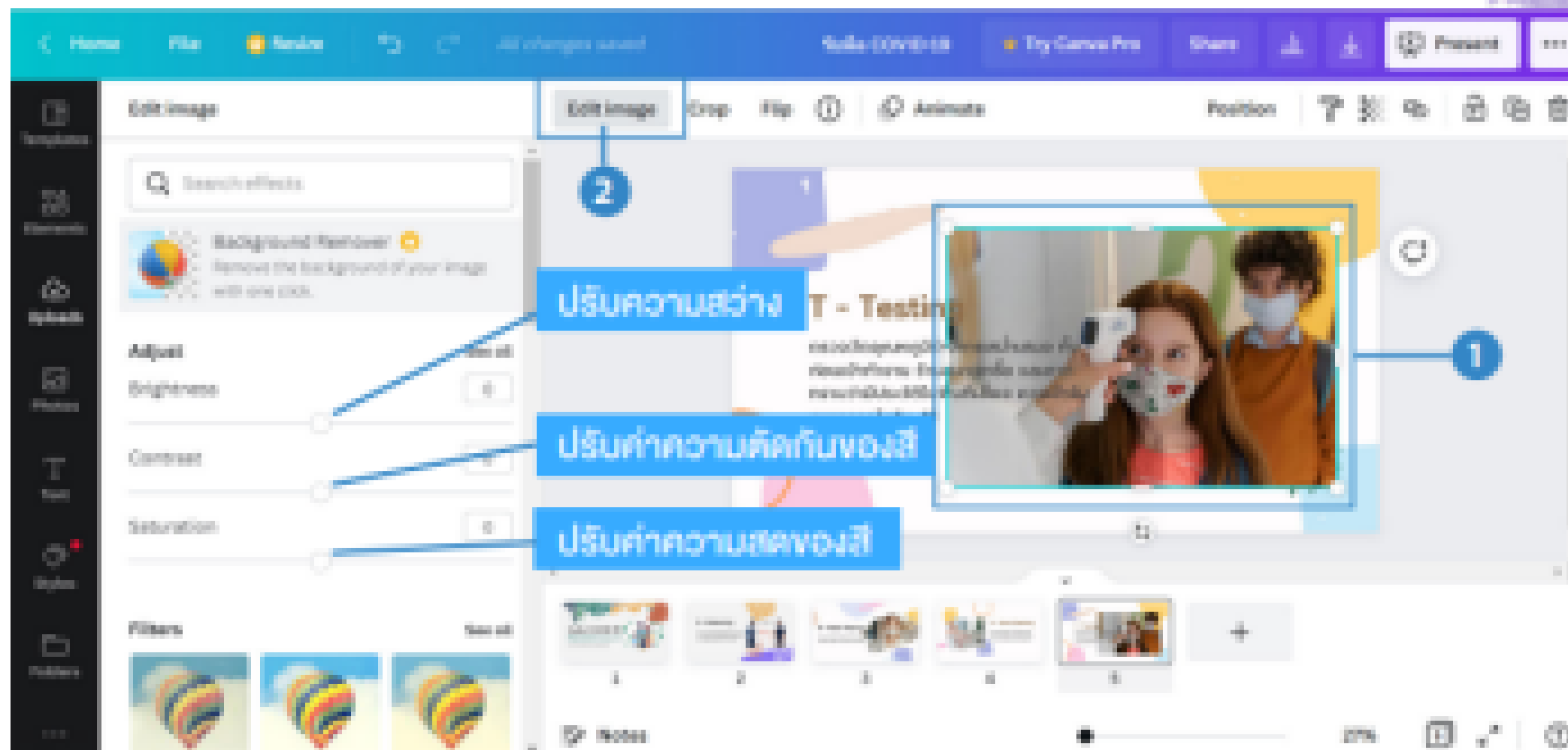
จะได้ผลลัพธ์ตามภาพ ถ้าจะแก้ไขให้ดับเบิลคลิกที่ภาพ แล้วขยับเลื่อนภาพได้ (กดปุ่ม ESC เพื่อออกจากการแก้ไขกรอบภาพ)



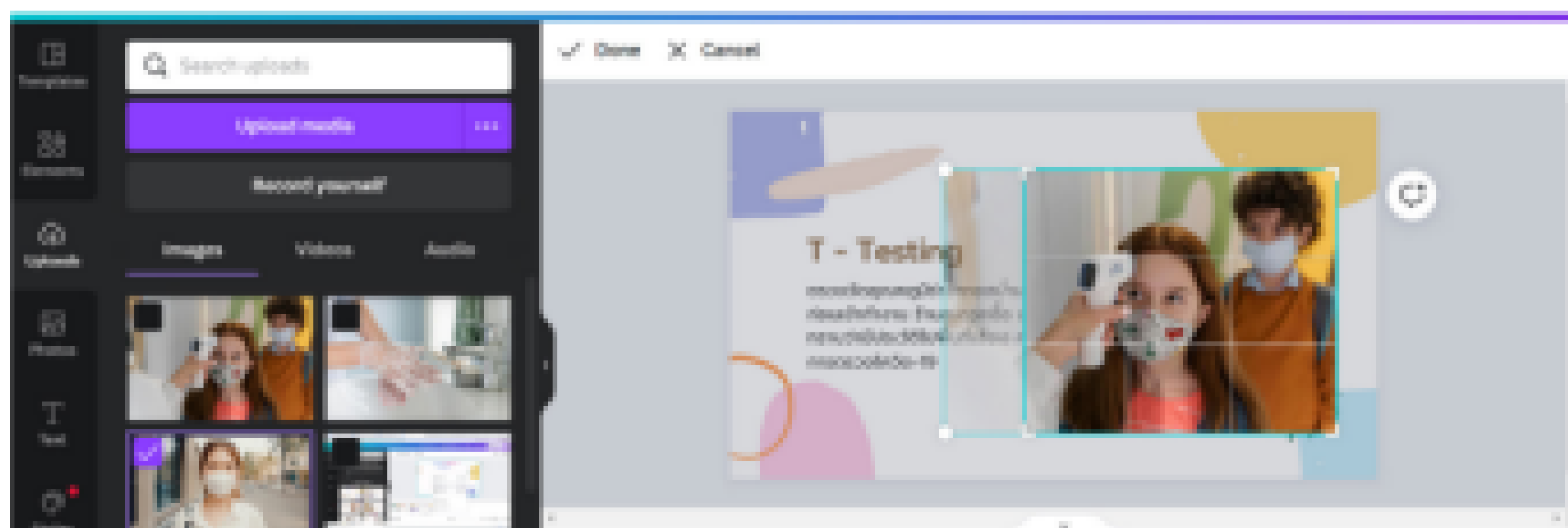


แก้ไขภาพ (EDIT IMAGE)


คลิกที่รูปที่อยู่บนหน้า PAGE แล้วคลิก EDIT IMAGE

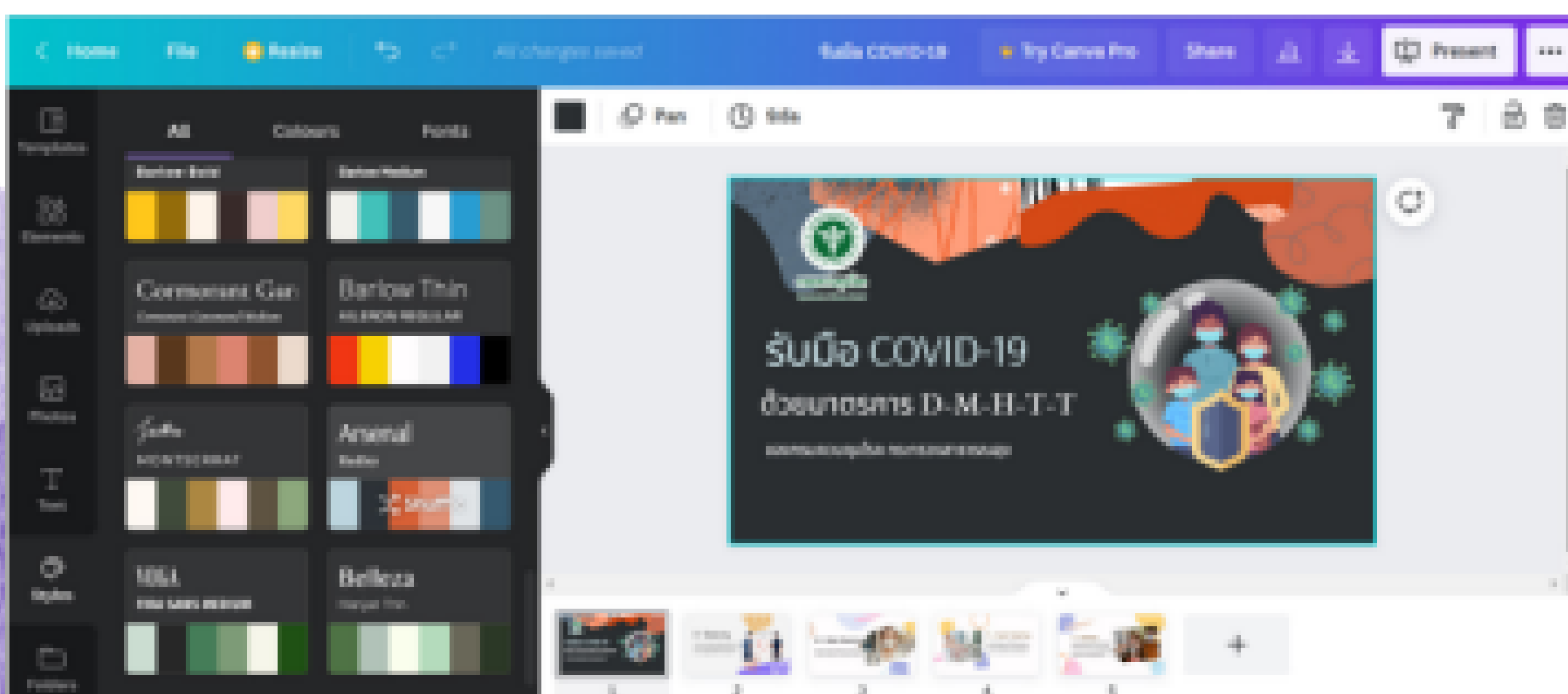


ถ้าต้องการ CROP ภาพ ให้เลือกรูปแล้วกดที่คำว่า CROP แล้ว CROP ภาพ กด ENTER



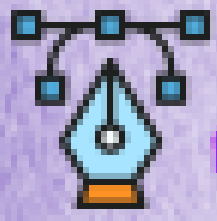
ปรับสีของหน้า PAGE ด้วยเมนู STYLE

เมนู STYLE เป็นแถบเครื่องมือที่มีชุดสีมากมาย เราสามารถปรับสี TEMPLATE ให้ เปลี่ยนไปตามที่คลิกเลือกได้ คลิกที่คำว่า SHUFFLE  สลับสีกันในชุดสี APPLY TO ALL PAGES คือใช้ชุดสีนี้กับทุกหน้า



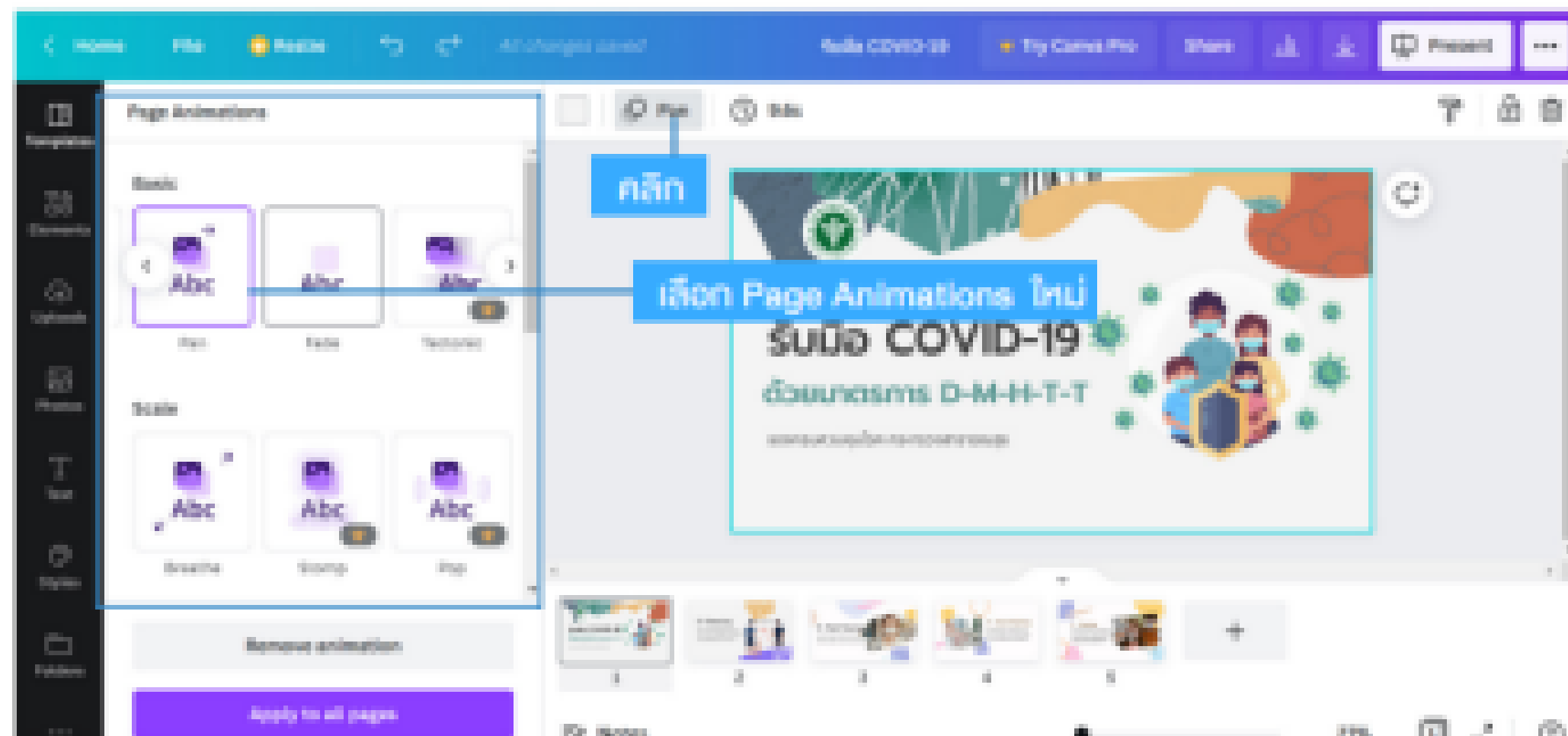
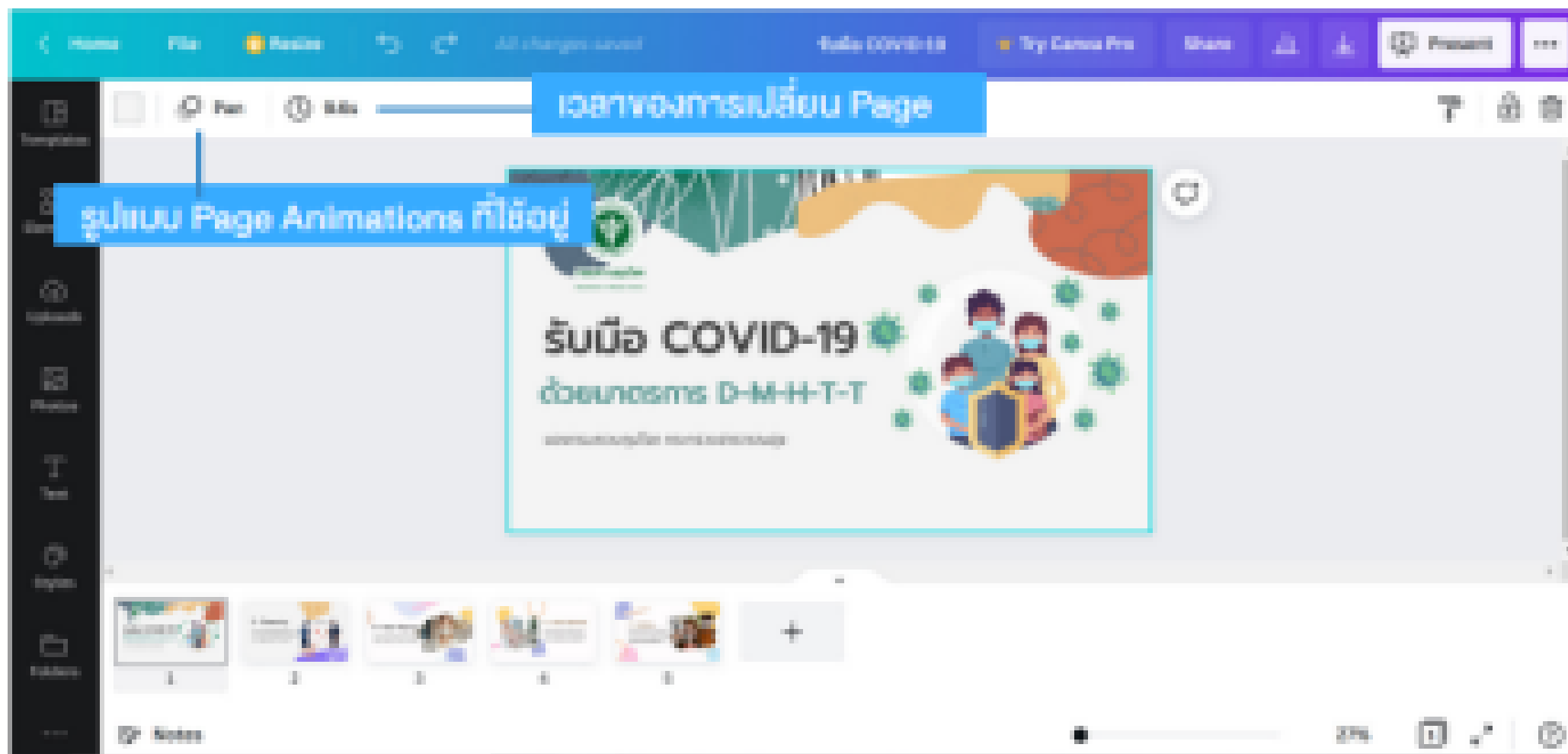
ถ้าจะย้อนกลับขึ้นตอนการทำงาน กดปุ่ม UNDO REDO คำนบน

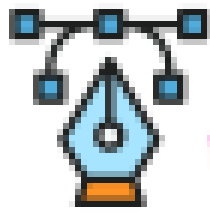




การทำหน้า PAGE ANIMATIONS

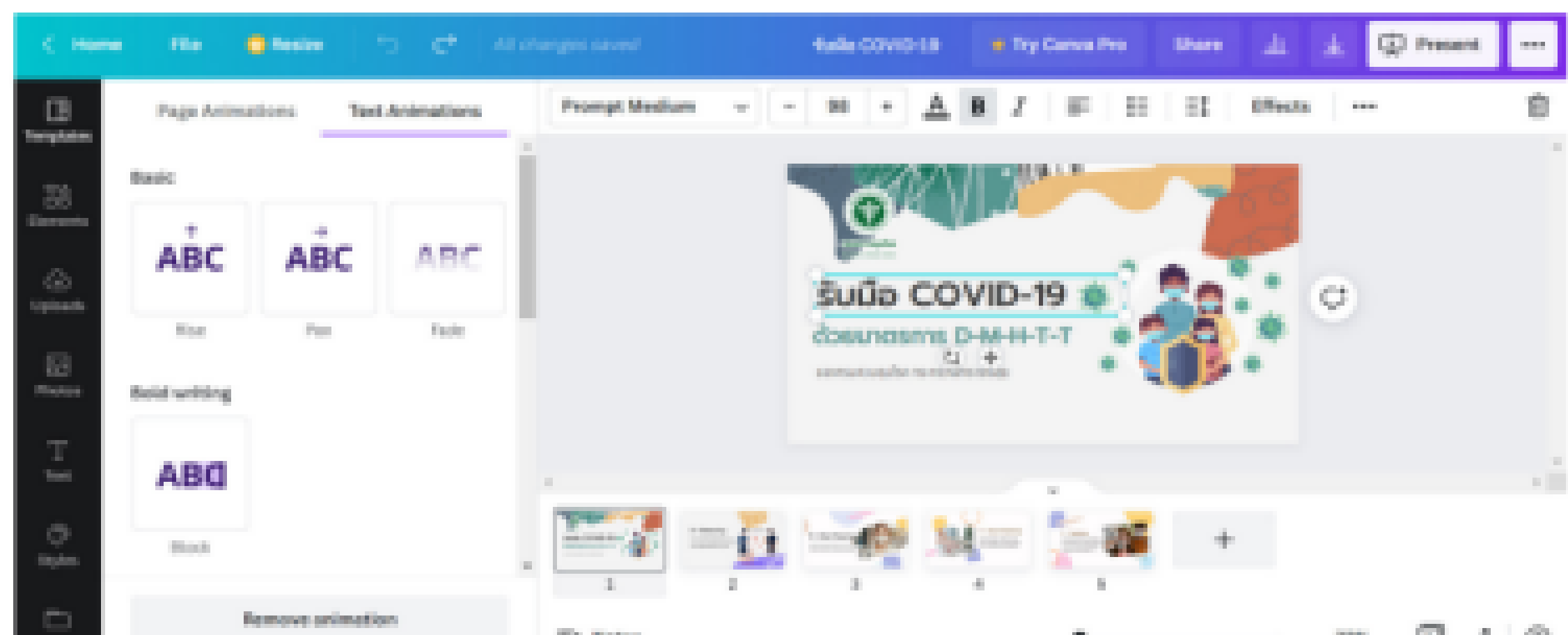
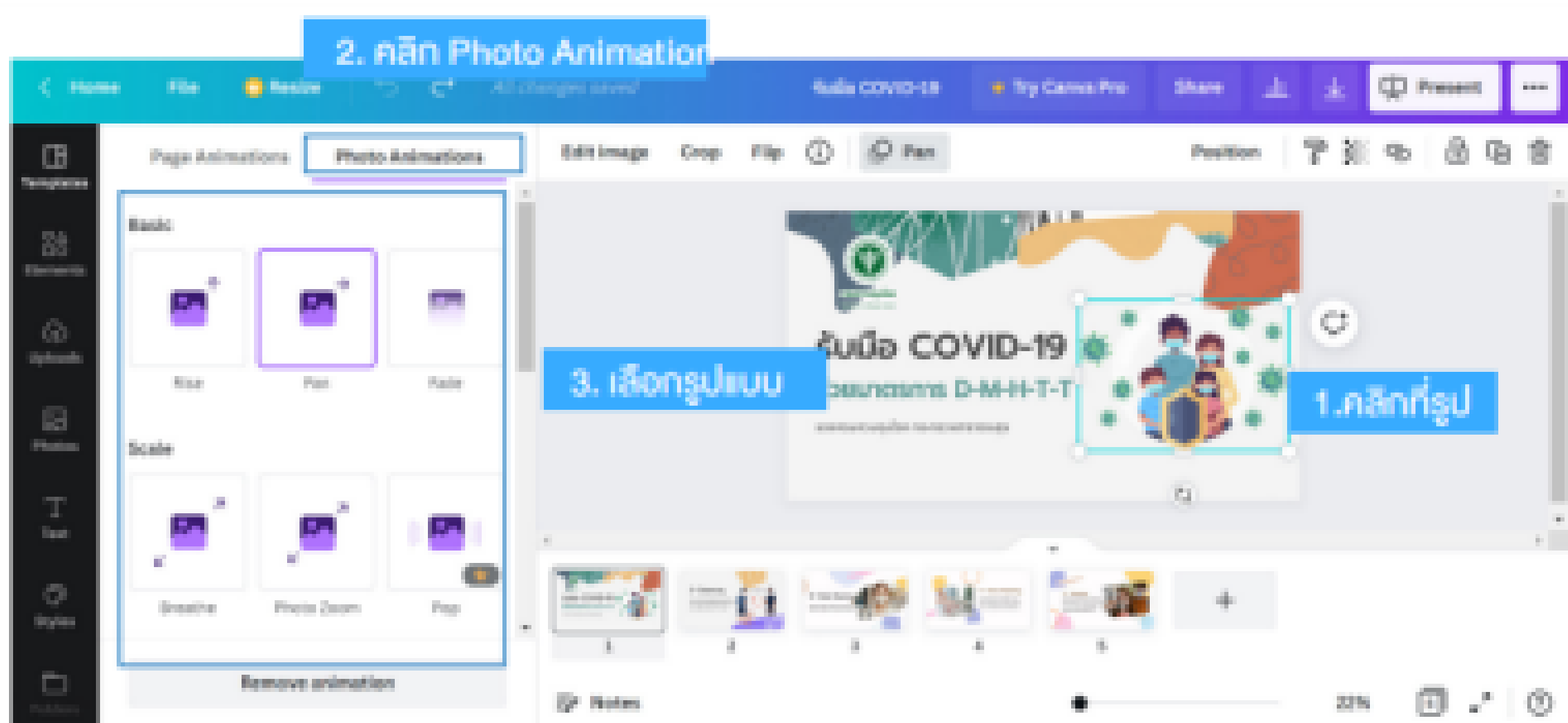
PAGE ANIMATIONS คือคำสั่งสำหรับการสร้าง EFFECTS จากสร้างหนึ่งไปยังอีก หน้า PAGE นี้ PAGE ANIMATIONS แต่ละ PAGE จะแสดงอยู่ที่ด้านบนตามภาพ ถ้าต้องการ เปลี่ยนรูปแบบ คลิกที่ชื่อ PAGE ANIMATIONS เล่ม แล้วเลือกรูปแบบใหม่

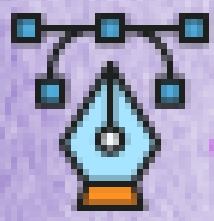




การทำหนด PAGE ANIMATIONS ให้รูปภาพ ELEMENTS

ANIMATION คือคำสั่งสำหรับการสร้าง EFFECTS การเคลื่อนไหวให้รูปภาพ ข้อความ รูปภาพ รูปทรง ที่อยู่ใน PAGE การกำหนดรูปแบบให้คลิกเลือก รูป หรือข้อความ จากนั้นเลือกรูปแบบ ANIMATION



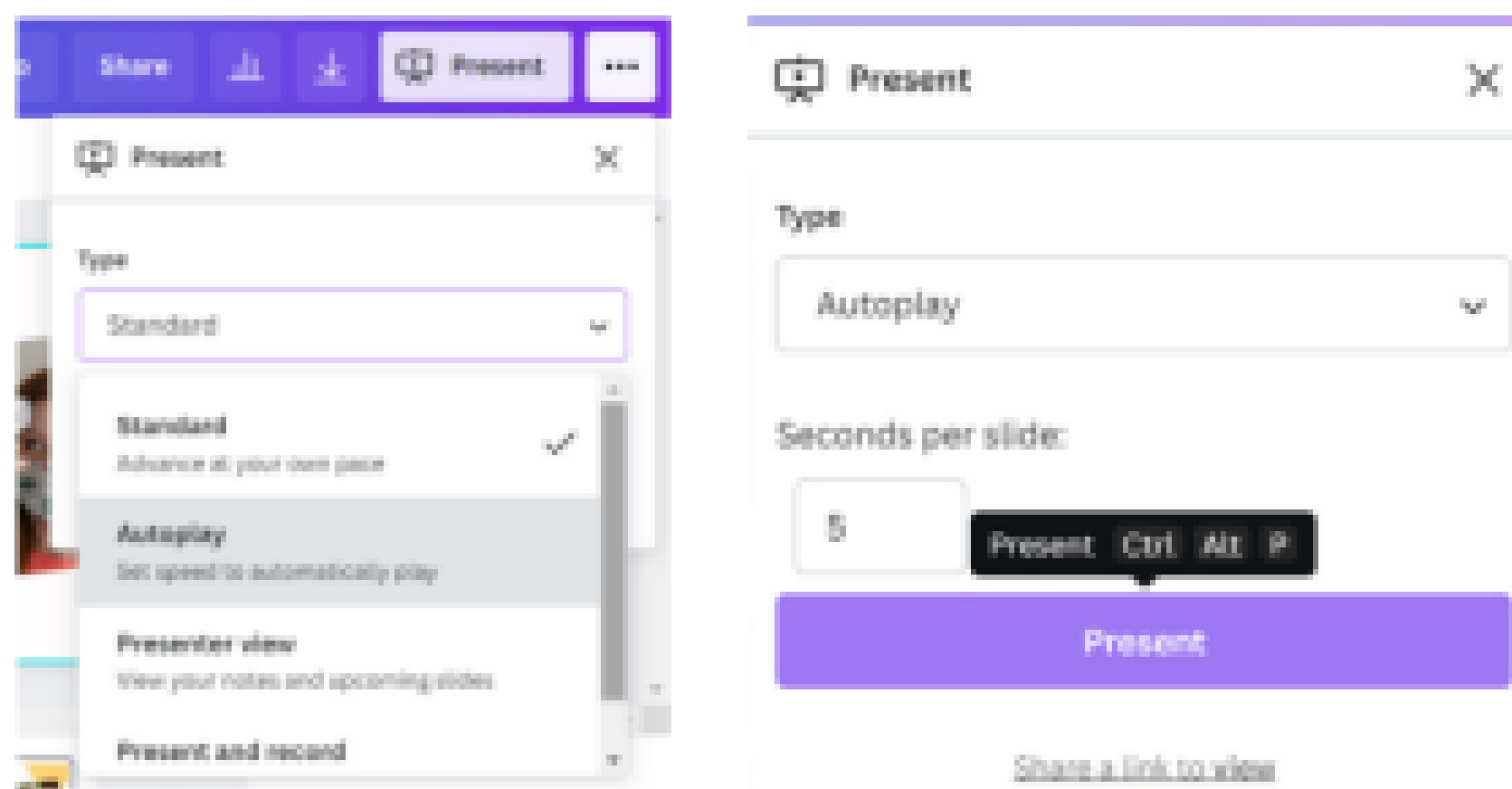


คู่มืออย่างงานนำเสนอ

การคู่มืออย่าง PRESENTATIONS กดปุ่ม **นำเสนอ** ออกจากโหมด PREVIEW กด ESC

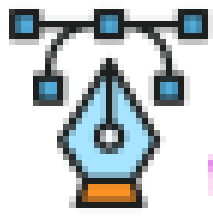


ถ้าเลือกแบบ AUTO PLAY ที่สามารถกำหนดเวลาการเปลี่ยนหน้า SLIDE ได้เอง

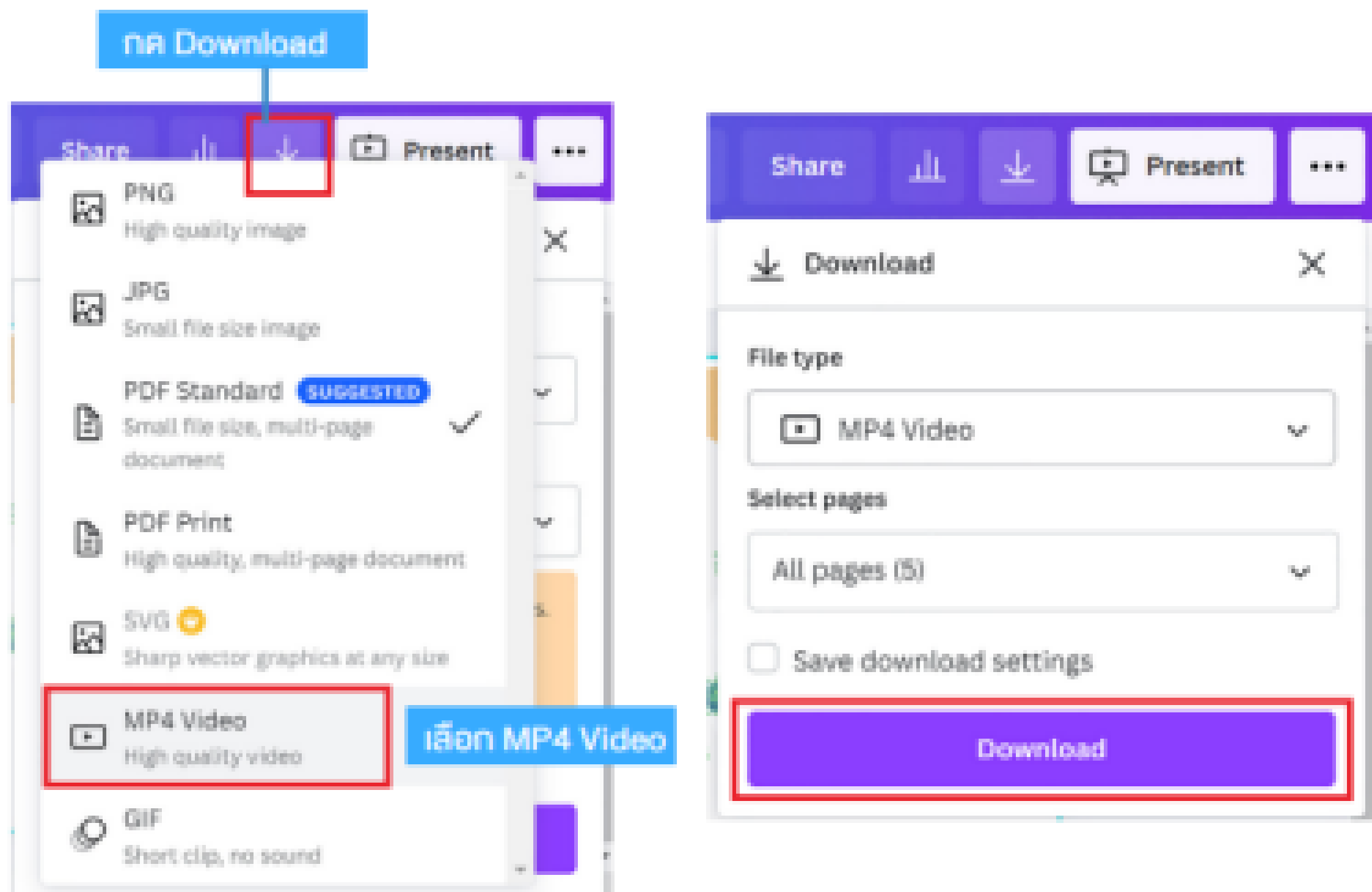


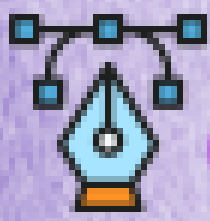
(ภาพตัวอย่างขณะนำเสนอ)





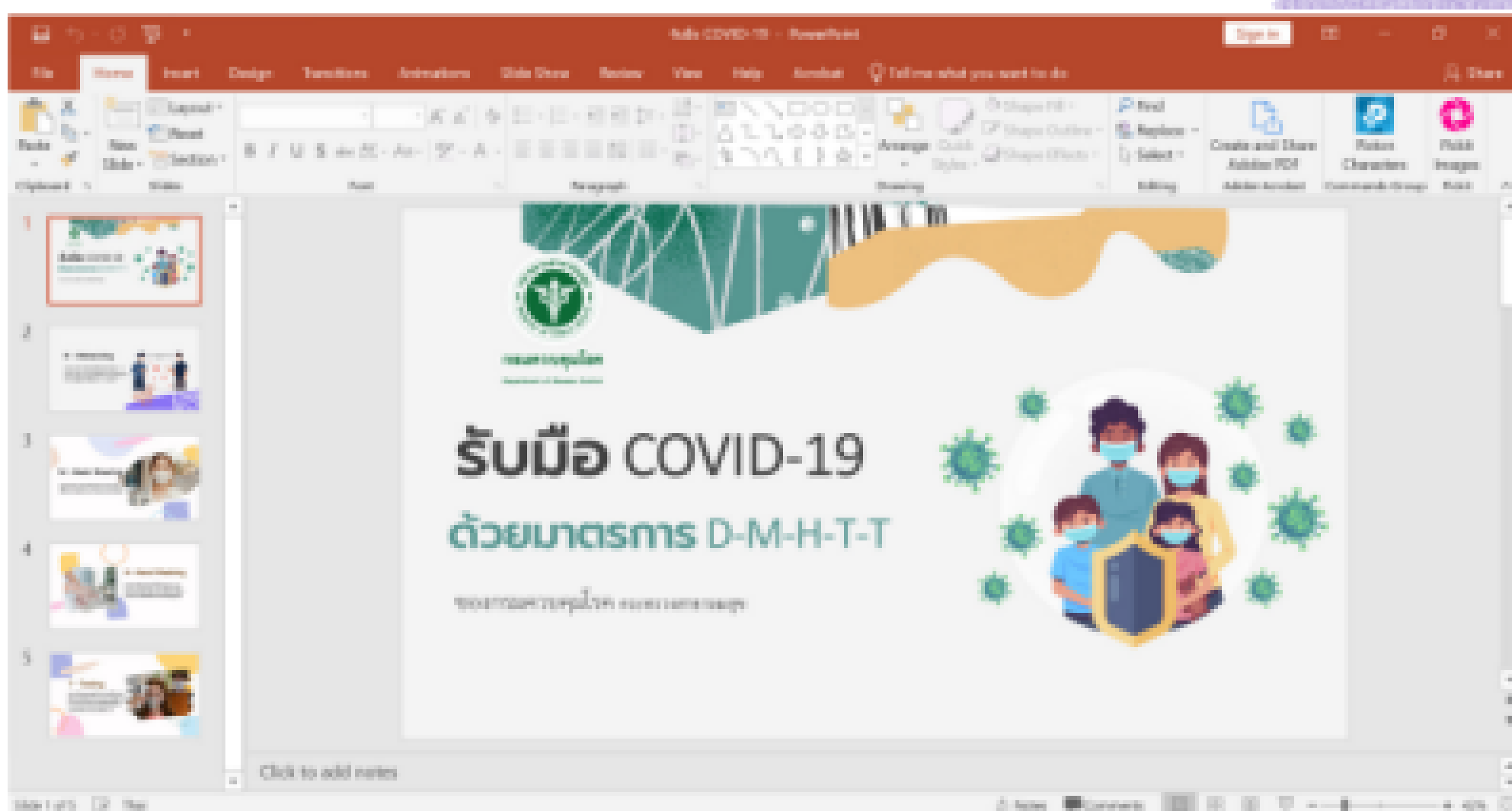
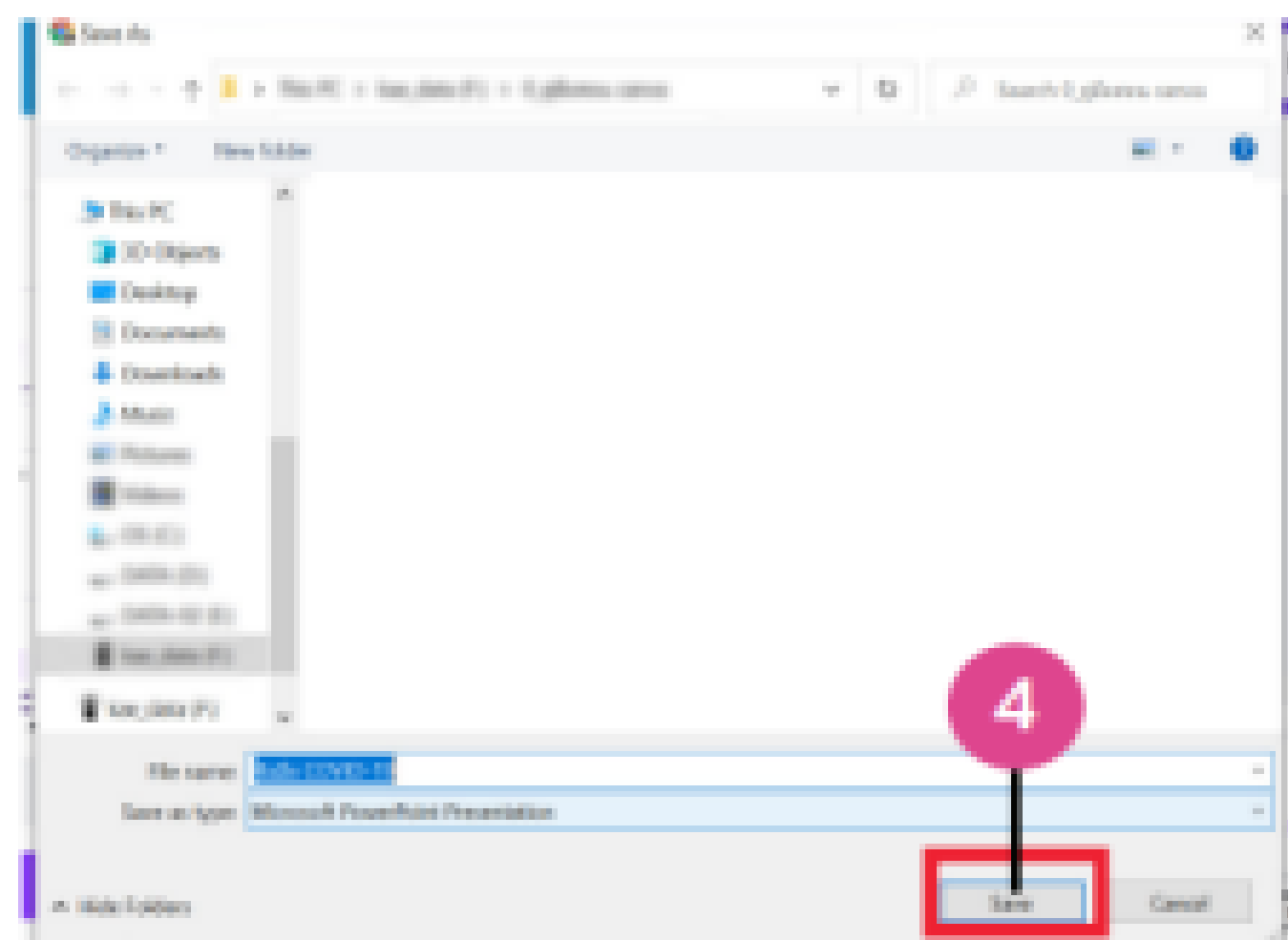
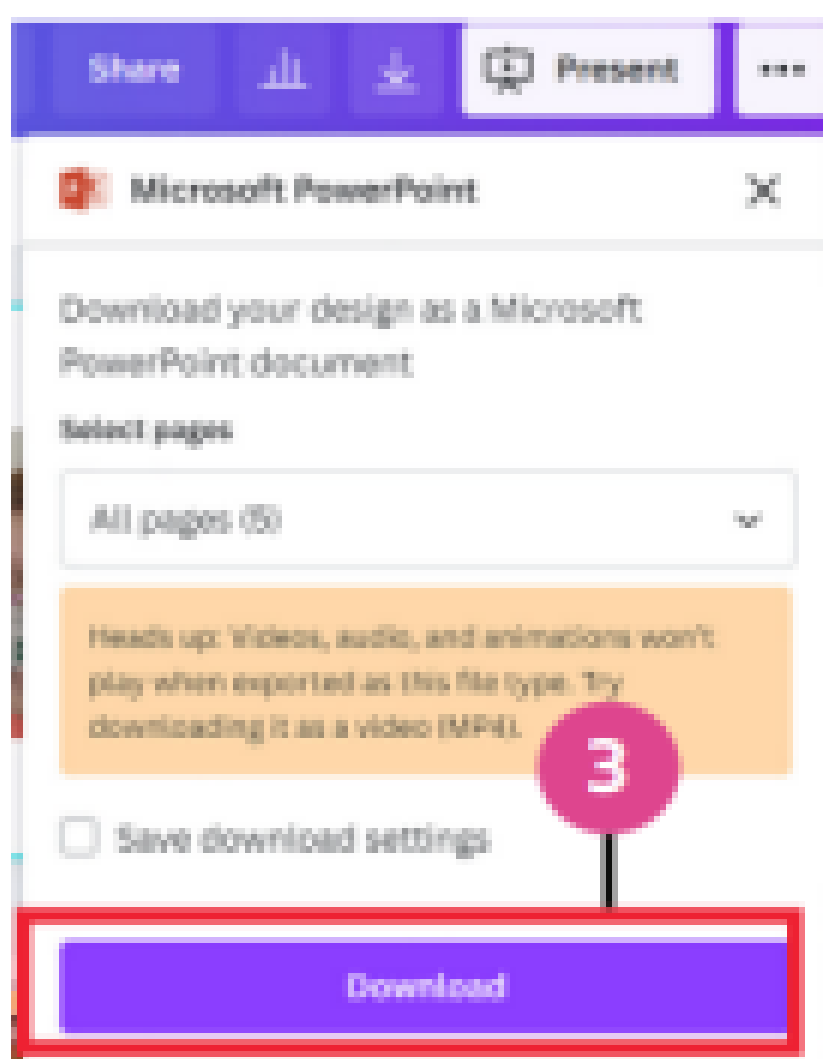
การบันทึกไฟล์ PRESENTATION เป็นไฟล์วิดีโอ





EXPORT ไฟล์ CANVA ไปใช้ในโปรแกรม MICROSOFT POWERPOINT

สามารถนำไฟล์ที่สร้างจาก CANVA และ TEMPLATE ฟรีที่มีใน CANVA ไปใช้งานใน โปรแกรม MICROSOFT POWERPOINT ได้ โดยคลิกที่ ... แล้วเลือก POWERPOINT





Canva