



ที่ ศธ ๐๔๓๐๓/ว ๕๕๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
ถ.ท่าเรือ ต.ระแหง อ.เมือง จ.ตาก ๖๓๐๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบคำร้องขอย้าย

จำนวน ๑ ชุด

๓. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสาร

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่างที่เกิดขึ้นหลังจากการพิจารณาย้ายเสร็จสิ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติกำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่าง แล้วให้ประกาศตำแหน่งว่างให้ทราบโดยทั่วกัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จึงขอแจ้งประกาศตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง (เพิ่มเติม) ให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทราบ หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างดังกล่าว ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ไม่เว้นวันหยุดราชการ หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย และจะไม่รับคำร้องขอย้ายในการพิจารณาทุกกรณี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔

ทั้งนี้ กรณีผู้ขอย้ายที่ยื่นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับแล้ว ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมโรงเรียนในคำร้องขอย้ายทุกกรณี ยกเว้น การขอร้องย้าย อาจขอร้องทั้งหมด หรือเฉพาะบางโรงเรียนก็ได้ โดยดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทาง <http://www.secondarytak.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทัศน์ ศรีตาเดช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

กลุ่มบริหารงานบุคคล
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐๘๓-๘๗๙๕๑๑๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
เรื่อง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง (เพิ่มเติม)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

.....

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ กำหนดไว้ในข้อ ๗.๑.๕ กรณีมีตำแหน่งว่างเกิดขึ้น ภายหลังจากการพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว (เช่น ลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ย้ายกรณีอื่น ฯลฯ) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณากำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างตามข้อ ง. แล้วให้ประกาศตำแหน่งว่างทันทีให้ทราบโดยทั่วกัน โดยวิธีปิดประกาศ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี และมีได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ สามารถยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้เฉพาะในเขตพื้นที่การศึกษาที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ รวมทั้งผู้ที่มีคุณสมบัติครบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ประกาศให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีนั้น แต่มิได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้ หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง และสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาฯ ให้ยื่นถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม เช่นเดียวกัน ทั้งนี้คำร้องขอย้ายเพิ่มเติมใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จึงประกาศ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาว่าง (เพิ่มเติม) ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง ที่ใช้ในการรับย้าย และที่ใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รับย้าย ๓ อัตรา คัดเลือก ๓ อัตรา

ทั้งนี้ หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างดังกล่าว ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ไม่เว้นวันหยุดราชการ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย และจะไม่รับคำร้องขอย้ายในการพิจารณาทุกกรณี

อนึ่ง กรณีผู้ขอย้ายที่ยื่นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับแล้ว ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมโรงเรียนในคำร้องขอย้ายทุกกรณี ยกเว้น การขอร้องย้าย อาจขอร้องรับทั้งหมดหรือเฉพาะบางโรงเรียนก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุทัศน์ ศรีตาเดช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งเลขที่ จ่ายตรง	จำนวน นักเรียน	ขนาด โรงเรียน	หมายเหตุ
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาว่าง จำนวน ๖ อัตรา							
๑	วังประจวบวิทยาคม	เมืองตาก	๑๒๑๘๔๓	๐๔๑๙๙๕๒	๒๖๗	กลาง	
๒	สรรพวิทยาคม	แม่สอด	๔๖๙๕๐	๐๔๒๐๔๐๘	๒,๗๕๓	ใหญ่พิเศษ	
๓	แม่กุวิทยาคม	แม่สอด	๑๓๑๒๑๖	๐๔๒๐๑๖๔	๗๔๘	ใหญ่	
๔	แม่กุวิทยาคม	แม่สอด	๙๘๑	๐๔๒๐๒๙๘	๗๔๘	ใหญ่	
๕	วังเจ้าวิทยาคม	วังเจ้า	๔๘๕๐๘	๐๔๑๙๓๗๗	๒๐๐	กลาง	
๖	อุ้มผางวิทยาคม	อุ้มผาง	๔๔๘๔๗	๐๔๒๐๒๘๕	๑,๒๗๓	ใหญ่	



<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;">ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน.....คน</p> <p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>	<p style="text-align: center;">ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;">หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... </p>	<p style="text-align: center;">ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>..... </p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>..... </p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
--	--	--	---

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.

**คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก**

- | | |
|---|--------------|
| ๑. คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองความถูกต้อง) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. เอกสารตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด ข้อ ๑.๑, ๑.๒, ๒, ๓, ๖ | จำนวน ๕ เล่ม |
| ๕. เอกสารตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด ข้อ ๑.๓ | จำนวน ๕ เล่ม |
| ๖. เอกสารตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด ข้อ ๔ | จำนวน ๕ เล่ม |
| ๗. เอกสารตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด ข้อ ๕ | จำนวน ๕ เล่ม |

- หมายเหตุ**
๑. เอกสารตามข้อ ๑ – ๓ ให้เย็บมุมรวมกับหนังสือนำเสนอ
 ๒. สำเนา ก.พ. ๗ ประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบการย้าย ข้อ ๑.๑, ๑.๒, ๒, ๓, ๖ จำนวน ๕ ชุด ให้เข้าเล่ม ๆ ละ ๑ ชุด
