

ที่ ศธ ๐๔๓๐๓/๖๐๙๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
ถ.ท่าเรือ ต.ระแหง อ.เมือง จ.ตาก ๖๓๐๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานตัวเพื่อจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
เรียน นางสาวอสร อ่อนน่วม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายละเอียดเอกสารประกอบการรายงานตัว

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ได้ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก นั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนดการดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการจัดจ้าง และจะยกเลิกการขึ้นบัญชี และจะเรียก ร้องสิทธิใด ๆ มิได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชยุต นามอยู่)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๘ ๓๘๗๙ ๕๑๑๑

เอกสารประกอบการรายงานตัวเพื่อจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งครูผู้สอน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

(แนบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ที่ ศธ ๐๔๓๐๓/๖๐๙๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖)

๑. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง

- ๑.๑ หลักฐานการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด
- ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด
- ๑.๔ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล หรือ อื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด
- ๑.๕ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาตาก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติ ออกใบอนุญาตจากคุรุสภาแล้ว ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๓ ชุด

๒. เอกสารและหลักฐานในการทำสัญญาค้ำประกัน (สำหรับผู้ค้ำประกัน)

- ๒.๑ สำเนาบัตรข้าราชการผู้ค้ำประกันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด
- ๒.๓ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด
- ๒.๔ กรณีสมรสแล้วต้องได้รับการยินยอมจากคู่สมรสพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด

๓. บัญชีพนักงานราชการว่าง ตำแหน่งครูผู้สอน

ที่	กลุ่มวิชาเอก	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน	หมายเหตุ
๑	พลศึกษา	แม่กุวิทยาคม	แม่สอด	พ๓๑๘๒๕๘	๑ อัตรา	