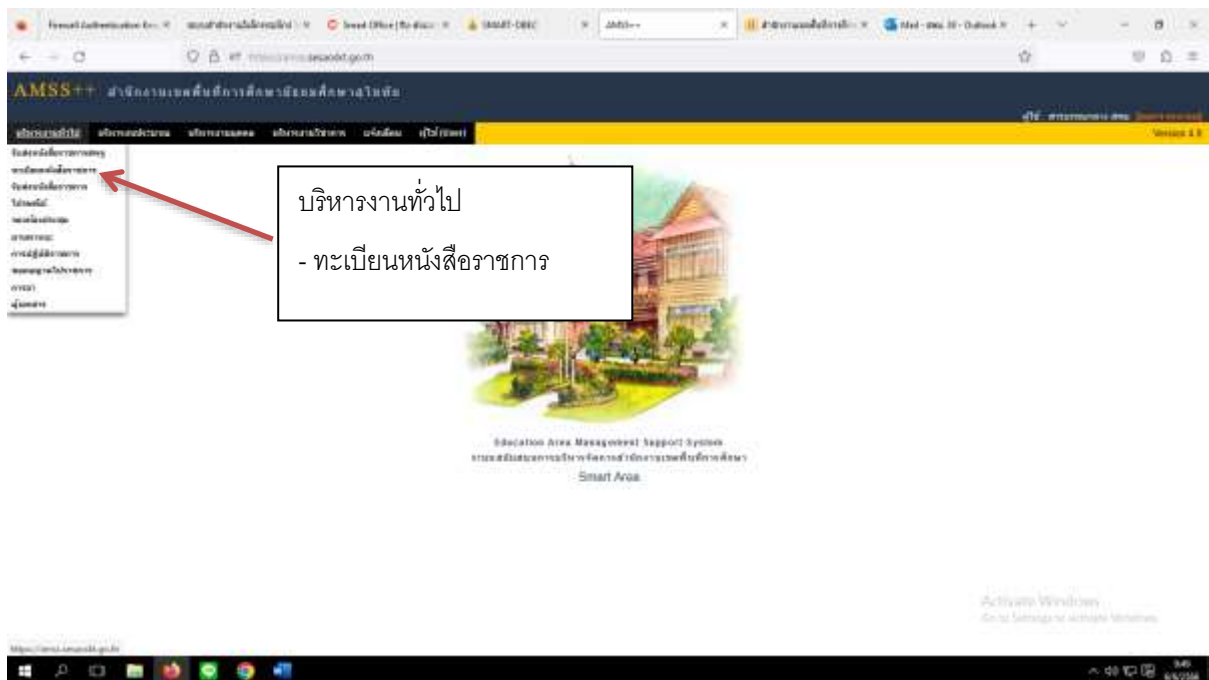


การใช้ระบบงานรับ - ส่ง หนังสือราชการ AMSS++  
ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษากับ สพฐ.

- Login ระบบ Amss++



1) การออกเลขหนังสือราชการ (สามารถแนบไฟล์ส่ง สพฐ./เขตพื้นที่การศึกษา ได้ทันที)





หน้าเว็บ AMSS++ แสดงข้อมูลตำแหน่งงานว่าง

| เลขที่รับสมัคร | ปี   | ปี                | วันที่    | วิชา                                | ชื่อ                      | ที่ตั้ง       | หน่วยงาน                       | ตำแหน่ง                   | เงินเดือน  | วัน  | เวลา | อื่นๆ | ส่ง | ลบ |
|----------------|------|-------------------|-----------|-------------------------------------|---------------------------|---------------|--------------------------------|---------------------------|------------|------|------|-------|-----|----|
| 1878           | 2566 | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖/๒๕๖๖ | 2-ธ. 2566 | สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ | นักวิชาการบริหารระดับกลาง | กรุงเทพมหานคร | กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ | นักวิชาการบริหารระดับกลาง | 2 ไร่ 2500 | เปิด |      |       |     |    |
| 1871           | 2566 | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖/๒๕๖๖ | 6-ธ. 2566 | สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ | นักวิชาการบริหารระดับกลาง | กรุงเทพมหานคร | กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ | นักวิชาการบริหารระดับกลาง | 5 ไร่ 2500 | เปิด |      |       |     |    |
| 1872           | 2566 | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖/๒๕๖๖ | 6-ธ. 2566 | สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ | นักวิชาการบริหารระดับกลาง | กรุงเทพมหานคร | กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ | นักวิชาการบริหารระดับกลาง | 4 ไร่ 2500 | เปิด |      |       |     |    |
| 1873           | 2566 | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖/๒๕๖๖ | 6-ธ. 2566 | สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ | นักวิชาการบริหารระดับกลาง | กรุงเทพมหานคร | กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ | นักวิชาการบริหารระดับกลาง | 5 ไร่ 2500 | เปิด |      |       |     |    |
| 1874           | 2566 | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖/๒๕๖๖ | 6-ธ. 2566 | สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ | นักวิชาการบริหารระดับกลาง | กรุงเทพมหานคร | กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ | นักวิชาการบริหารระดับกลาง | 4 ไร่ 2500 | เปิด |      |       |     |    |

5. เลขที่หนังสือ

6. คลิก ส่ง สพฐ. /เขตพื้นที่การศึกษา

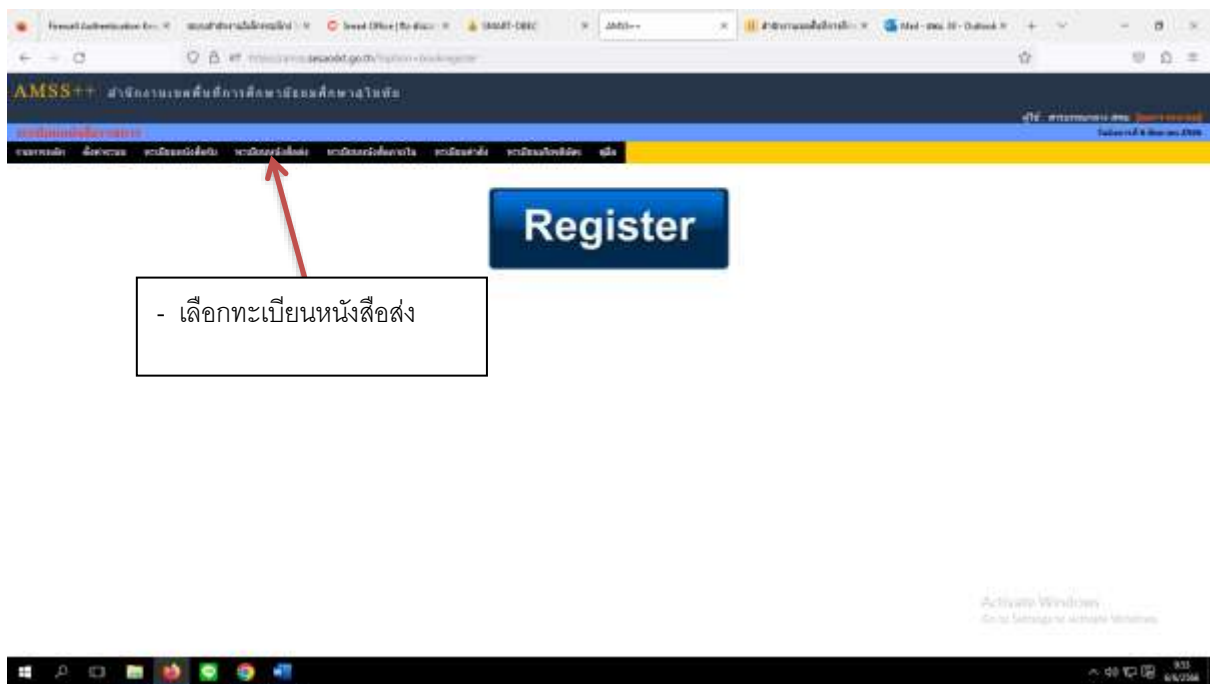
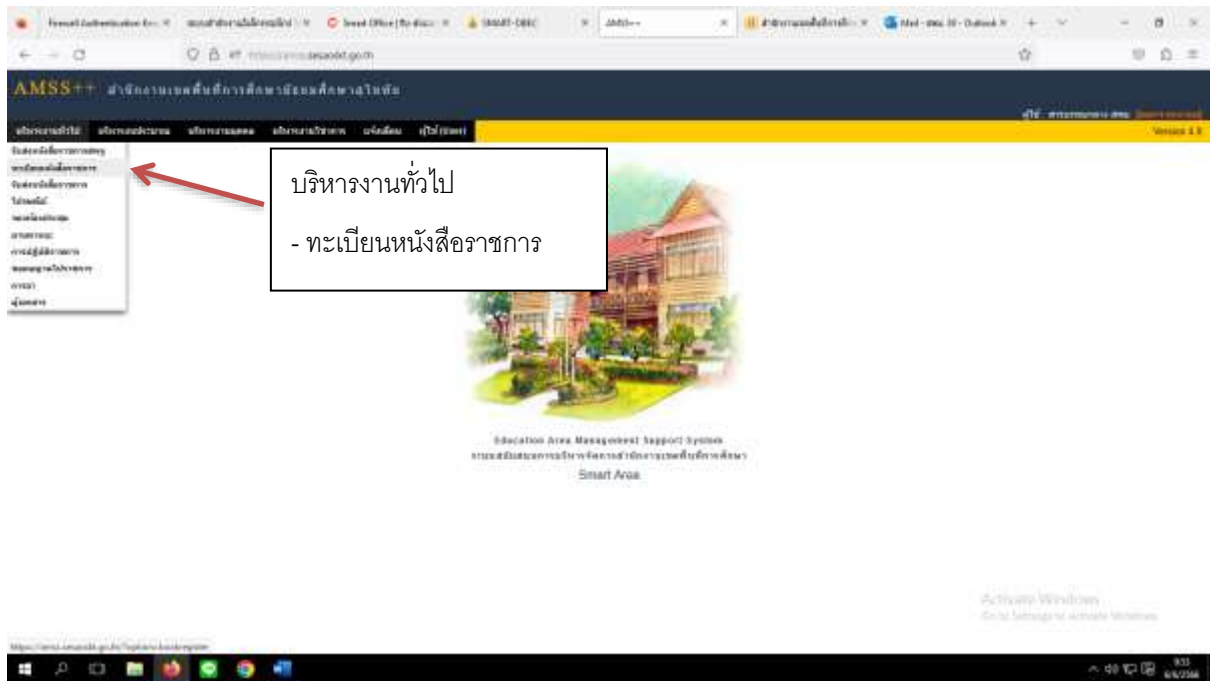
หน้าเว็บ AMSS++ แสดงข้อมูลตำแหน่งงานว่าง

เลือกหน่วยงาน/กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

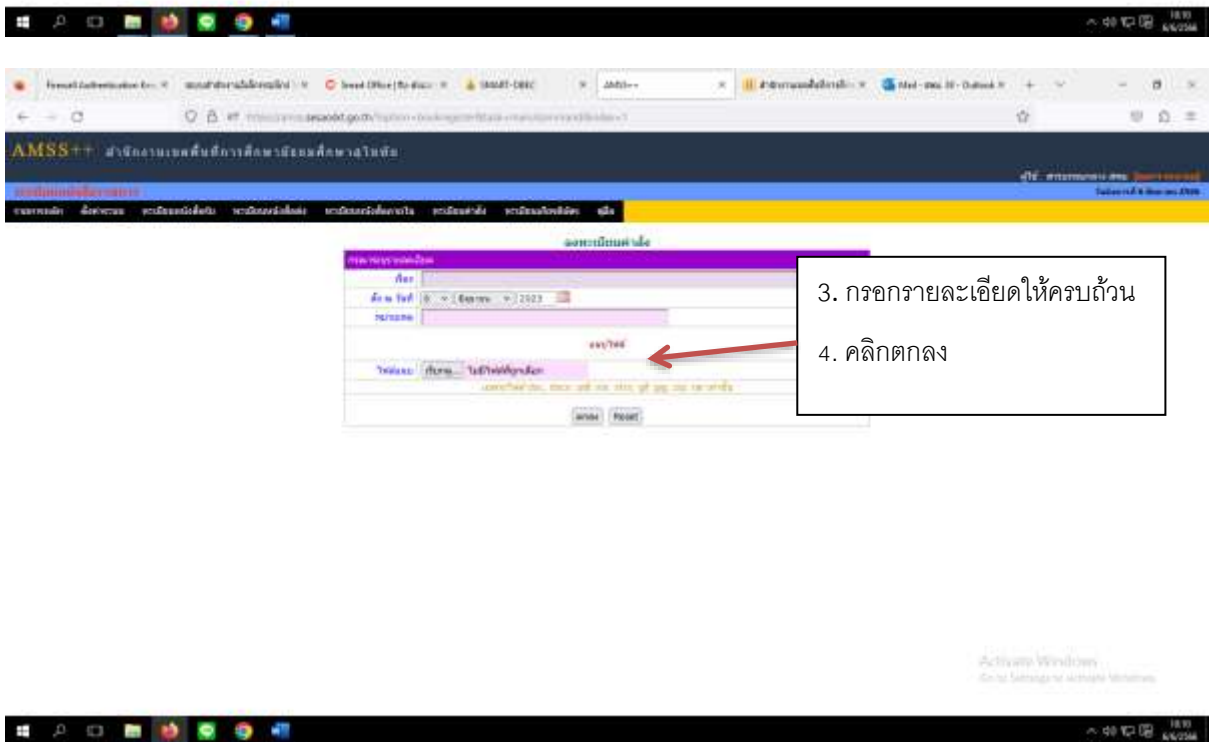
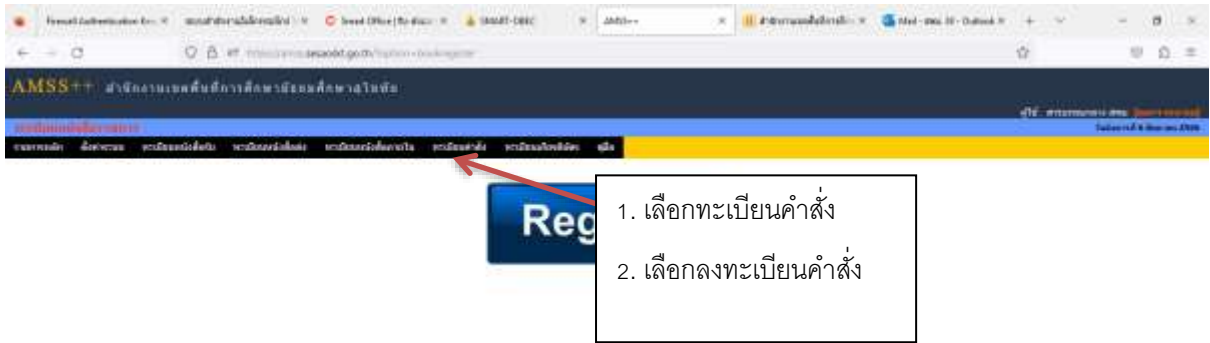
7. เลือกหน่วยงาน/กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

8. คลิก ตกลง

## 2) การค้นหาหนังสือราชการ



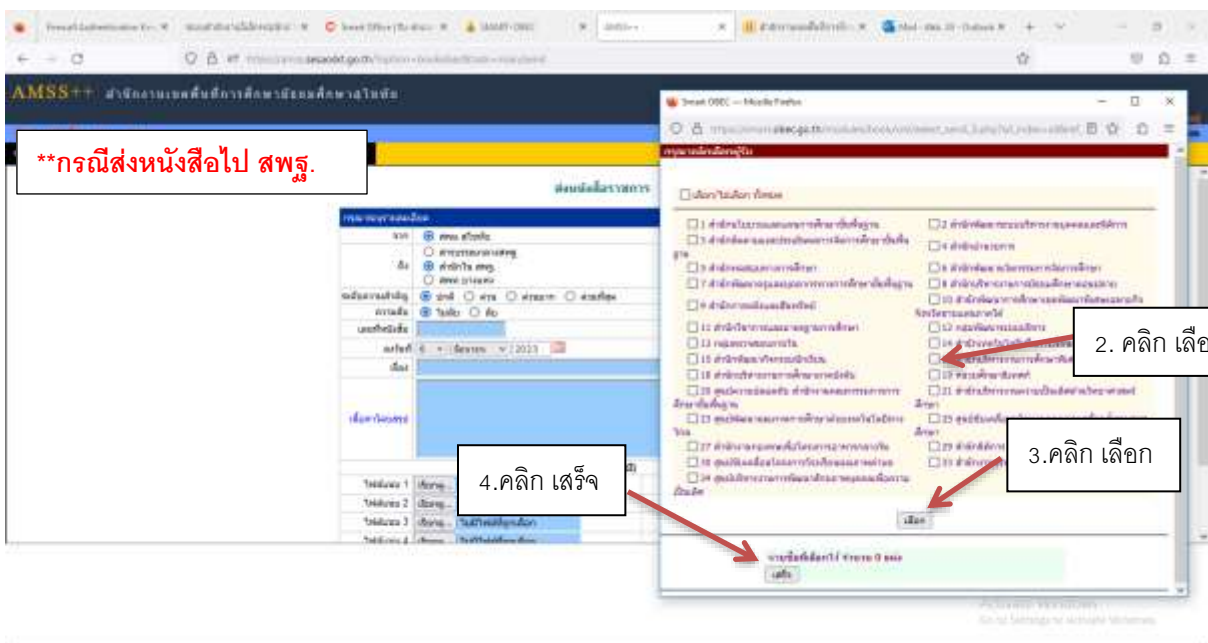
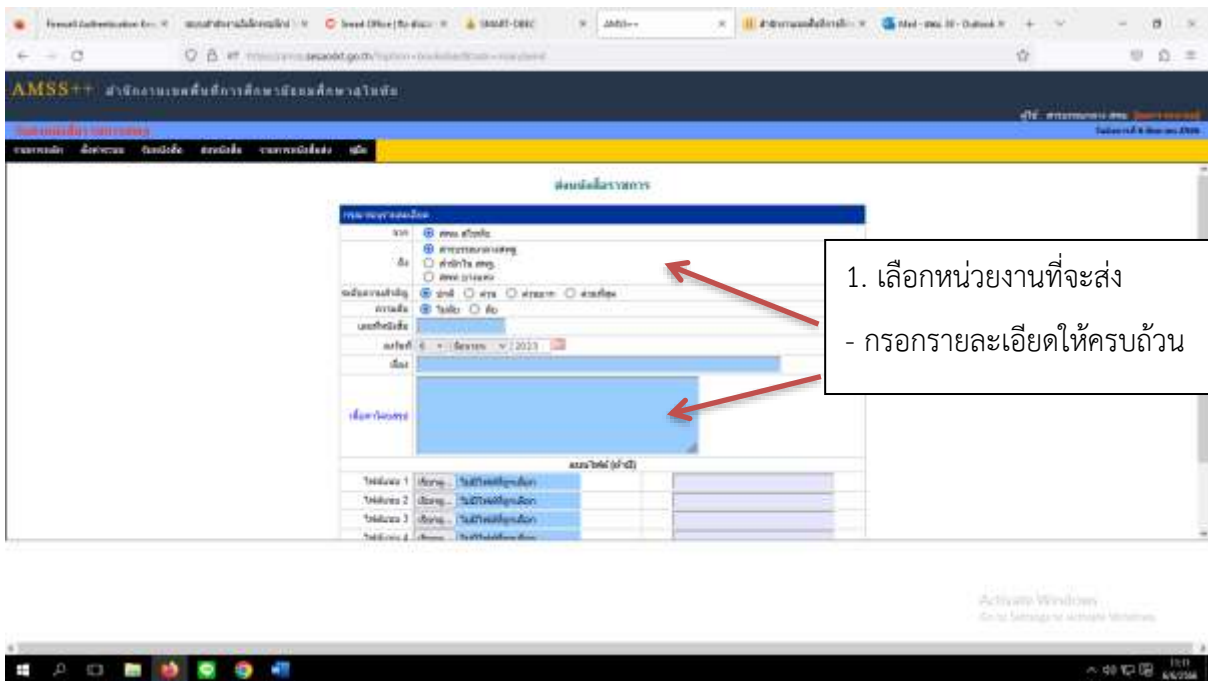
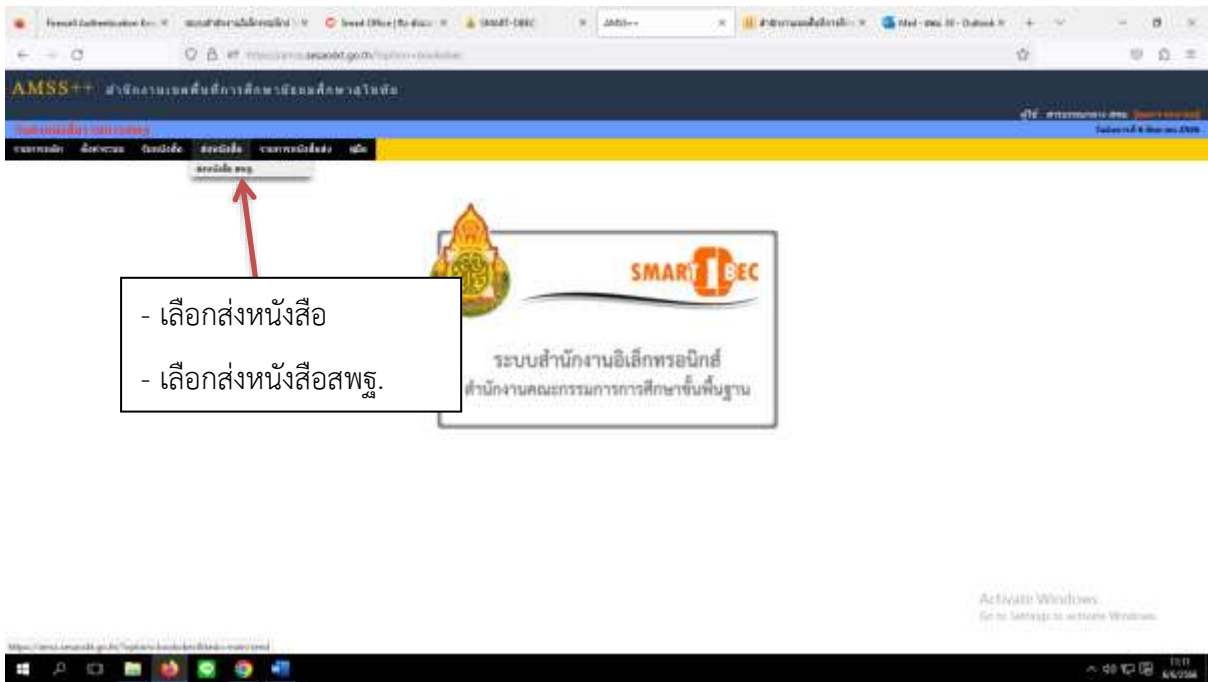






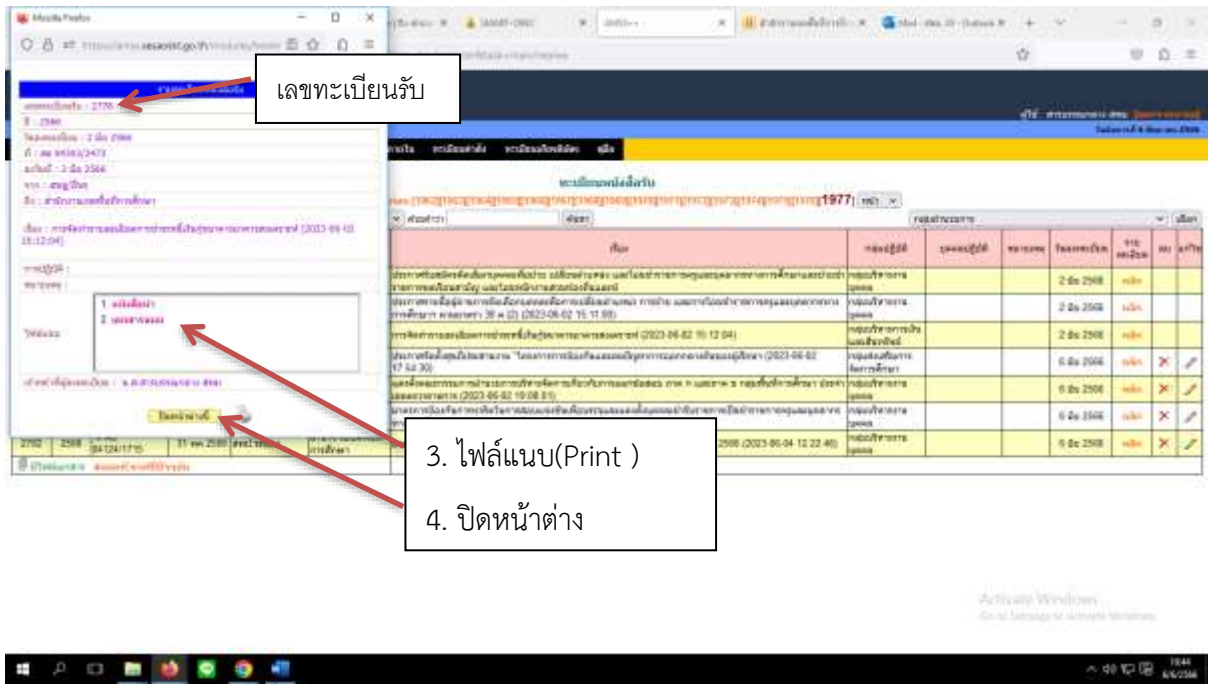




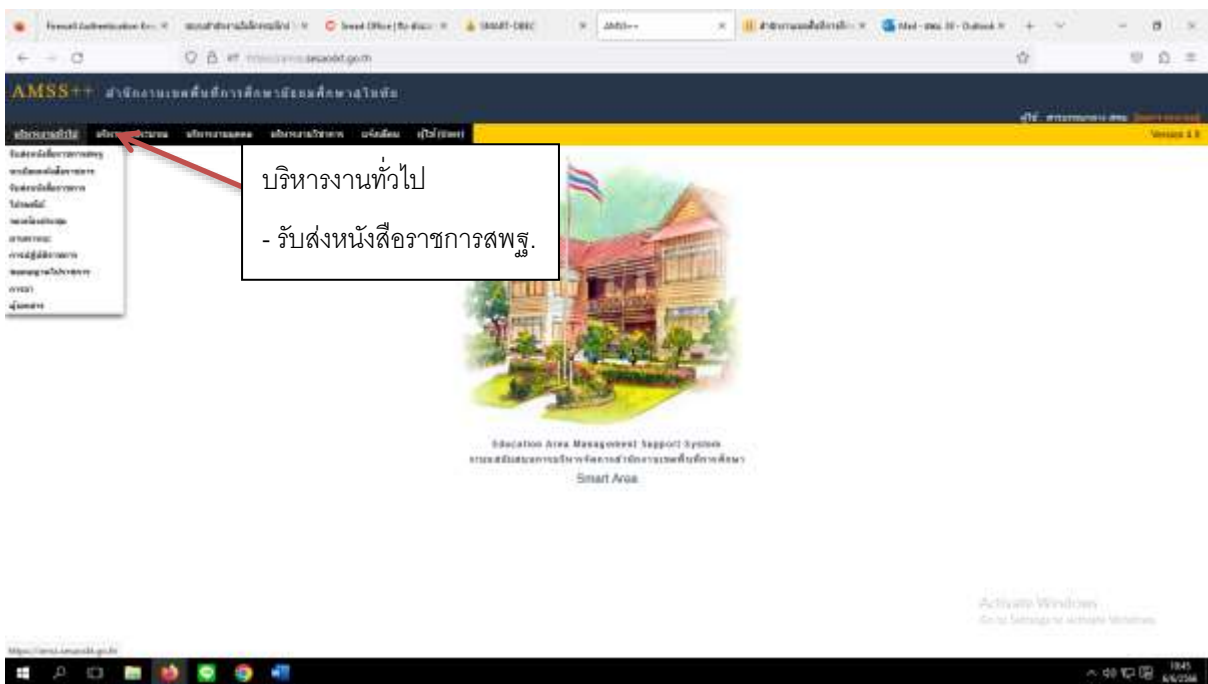


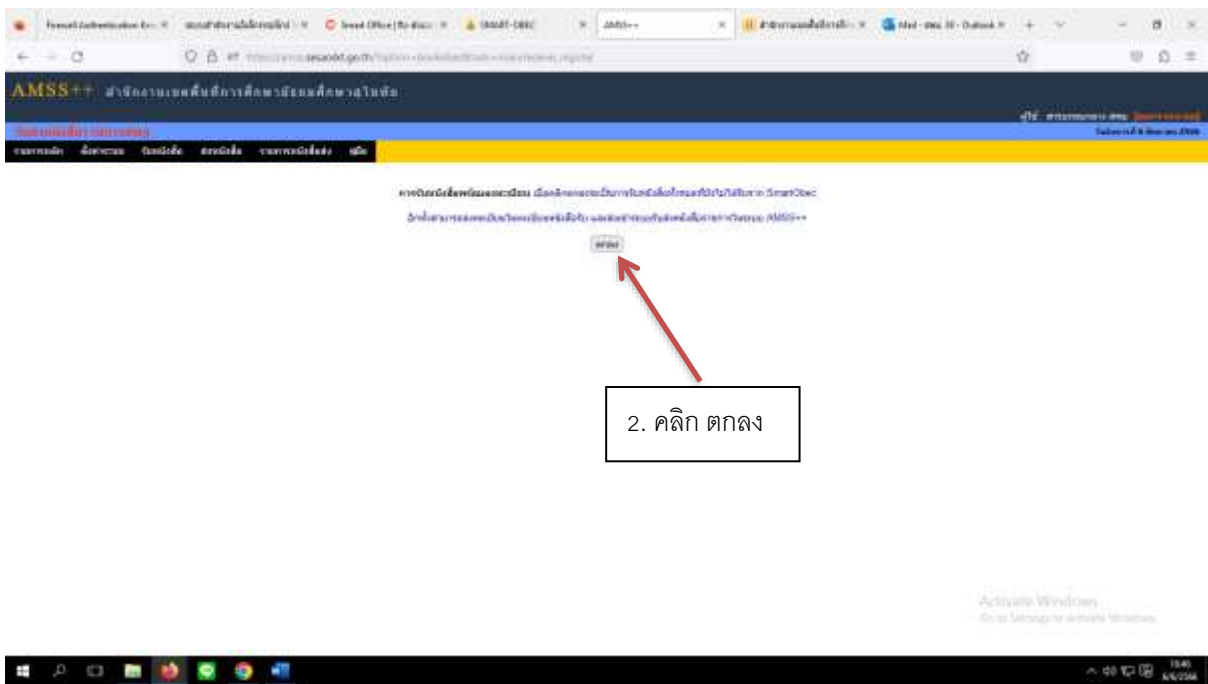
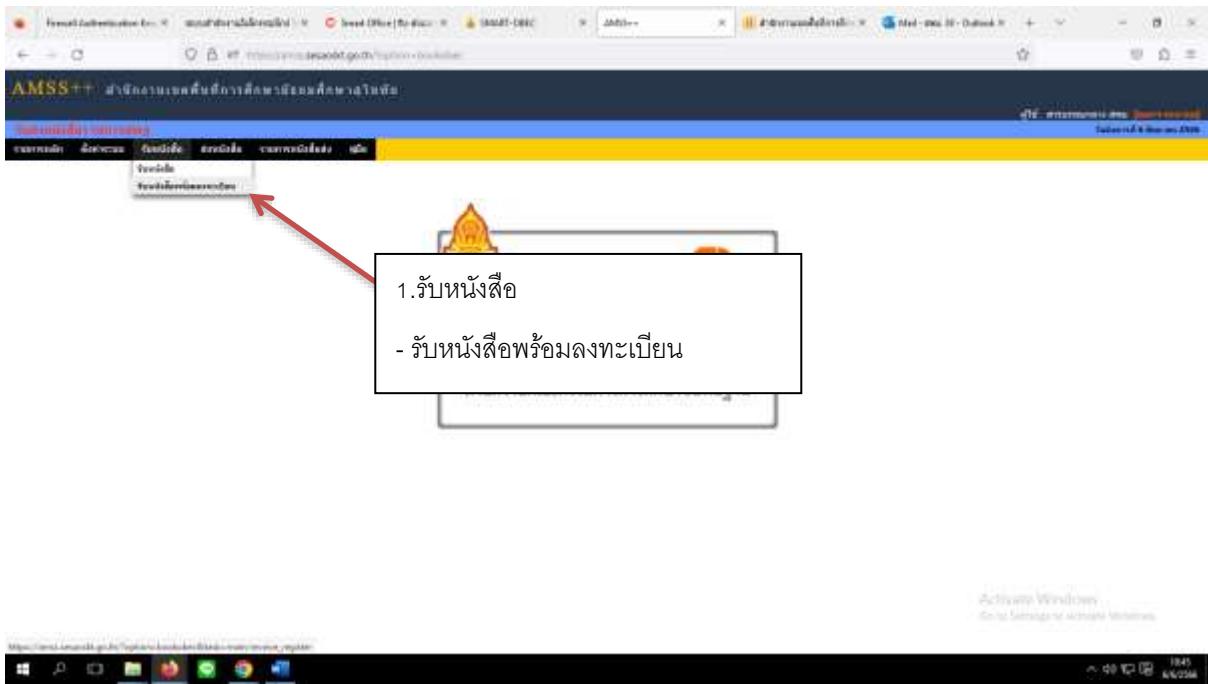






### 7) การรับ - ส่งหนังสือราชการสารบรรณกลาง





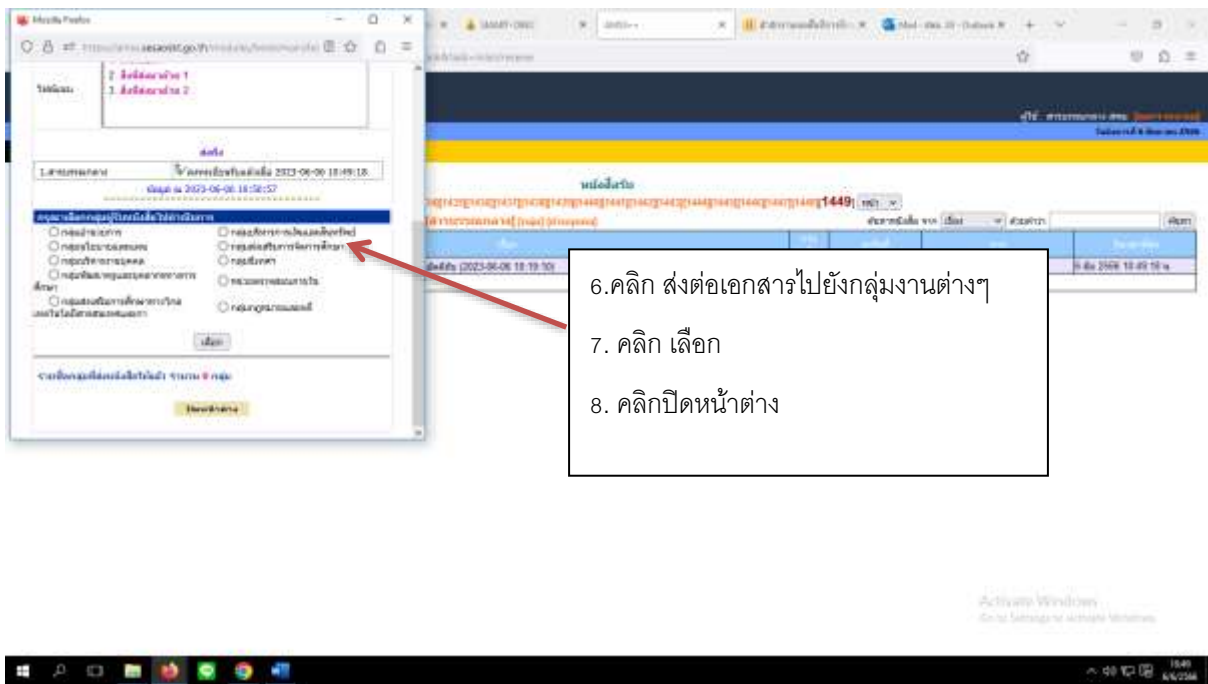
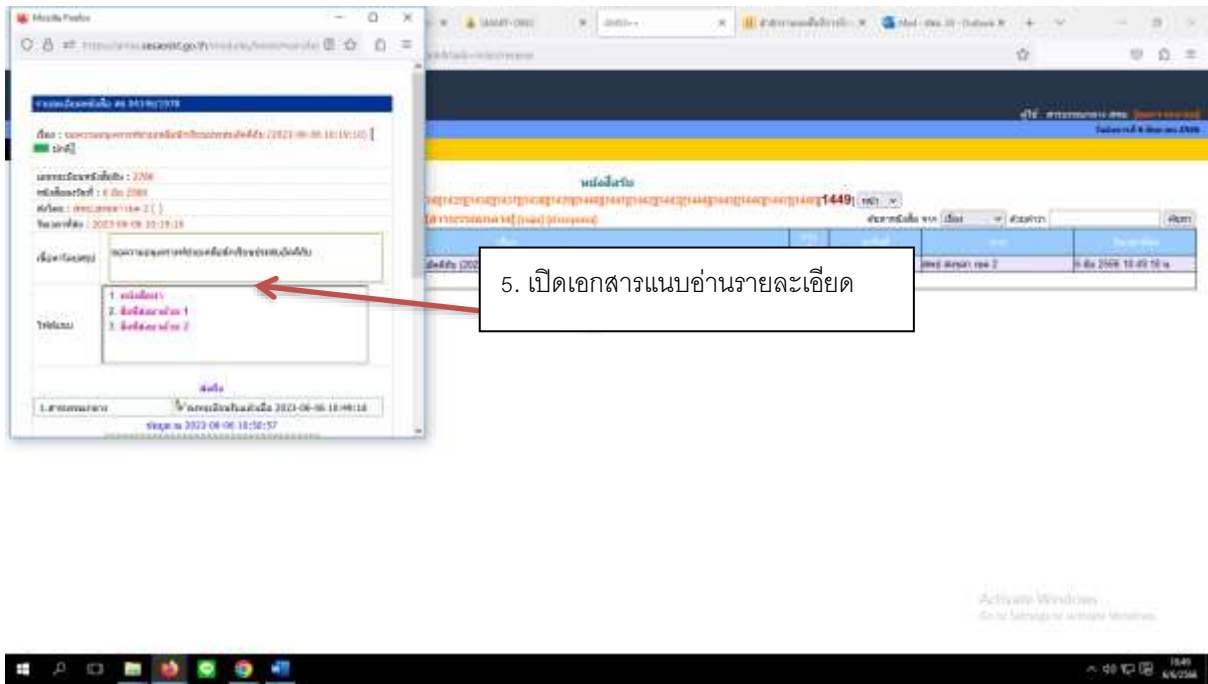
| ที่ | เลขที่บัญชี     | ชื่อ               | วันที่    | เวลา        | สถานะ | รายละเอียด |
|-----|-----------------|--------------------|-----------|-------------|-------|------------|
| 1   | ช ๒๒42903152    | โรงเรียนวัดหนองจอก | 0 ธ. 2566 | 13:50 น.    | เปิด  |            |
| 2   | ช ๐490312714    | โรงเรียนวัดหนองจอก | 2 ธ. 2566 | 12:30 น.    | เปิด  |            |
| 3   | ช ๒๒ ๐490312714 | โรงเรียนวัดหนองจอก | 9 ธ. 2566 | 11:12:34 น. | เปิด  |            |
| 4   | ช ๐4 14517918   | โรงเรียนวัดหนองจอก | 9 ธ. 2566 | 11:19:10 น. | เปิด  |            |

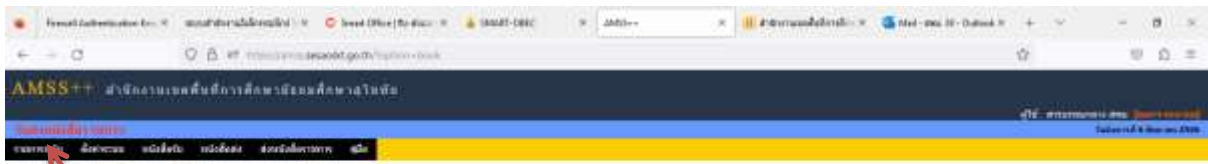
3. ลงทะเบียนหนังสือ

| ที่   | เลขที่บัญชี   | ชื่อ               | วันที่     | เวลา        | สถานะ | รายละเอียด |
|-------|---------------|--------------------|------------|-------------|-------|------------|
| 2๒4๒3 | ๒๒ ๒๒14๕-๒518 | โรงเรียนวัดหนองจอก | 09 ธ. 2566 | 11:19:10 น. | เปิด  |            |

\*\*ความหมายสัญลักษณ์ต่างๆ\*\*

4. คลิกเปิดรายละเอียด

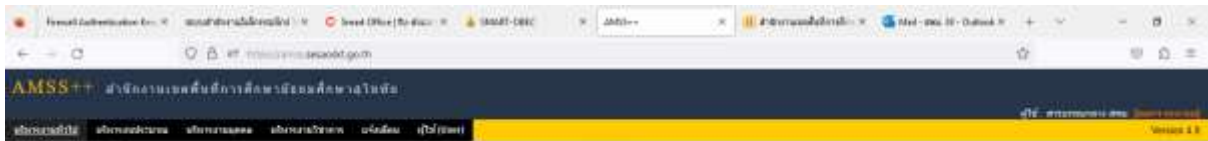




**\*\*คลิก รายการหลัก\*\* แล้วกลับเข้ามาเมนูรับหนังสือ **\*\*จนกว่าจะลงรับหนังสือหมด\*\*****



### 8) การรับหนังสือราชการนอกระบบ



**บริหารงานทั่วไป**  
- ทะเบียนหนังสือราชการ





