



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการสั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๙๘ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา ตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ดังนี้

๑.๑ ภาษาอังกฤษ

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ นาฏศิลป์

จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และอาจต่อสัญญาได้อีกภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

/(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายของคุรุวิชาชีพนั้น ๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

กรณีผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุ สามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคลุกหุ้ม สัณ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดรับสมัคร กรณีผู้สมัครที่วิชาเอกไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องนับหน่วยกิต ต้องมีเอกสารหลักฐานจากสถาบันการศึกษาที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาที่ใช้แสดงหรือรับรองว่าคุณวุฒิของผู้สมัครสอดคล้องกับคุณวุฒิตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ตามที่ได้ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

๓.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ

๔. วัน เวลา ในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๕ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก เลขที่ ๔ ถนนท่าเรือ ตำบลระแหง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - วันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เว้นวันหยุดราชการ โดยขอรับใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล หรือดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <http://www.secondarytak.go.th>

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายในครั้งเดียวกันและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙

๕.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ประกอบด้วย

๖.๑ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๕๐๐ บาท

๖.๒ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ พร้อมวัน เวลา และสถานที่สอบ ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก และทางเว็บไซต์ <http://www.secondarytak.go.th>

๙. หลักฐานและวิธีการสอบ

หลักฐานการสอบตามที่กำหนด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

๑๐. วัน เวลา และสถานที่สอบ ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๑๕ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน	

ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	๕๐ คะแนน	

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน	

สำหรับสถานที่สอบ ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค แต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยจะประกาศรายชื่อผู้สอบได้เรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย

๑๑.๒ กรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ค มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ค เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันพุธที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก และทางเว็บไซต์ <http://www.secondarytak.go.th>

๑๓. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๓.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๓.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

/(๔) บัญชีผู้ผ่าน...

(๔) บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

(๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๔. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการเลือกสรร

๑๔.๑ การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก ให้ใช้ประกาศผลการเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างในครั้งต่อไป จะทำหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคลตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ปรากฏในเอกสารการสมัคร

๑๔.๒ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ หากผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔.๓ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า และการจ้างดังกล่าวไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอาณัติ ฝาพรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒. รับสมัคร	วันพุธที่ ๑๓ – วันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘
๔. สอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	วันเสาร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
๕. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (สัมภาษณ์)	วันอาทิตย์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
๖. ประกาศผลสอบ	ภายในวันพุธที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘
๗. จัดทำสัญญาจ้าง	วันจันทร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘



เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก
การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

.....

ที่	รหัส กลุ่มวิชา	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	จำนวน อัตราว่าง	หมายเหตุ
๑	๐๑	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ ๑. ภาษาอังกฤษ ๒. ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ ๓. การสอนภาษาอังกฤษ ๔. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ๕. ภาษาศาสตร์ประยุกต์ด้านการสอนภาษาอังกฤษ ๖. ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร ๗. วรรณคดีอังกฤษ ๘. การศึกษาภาษาอังกฤษ ๙. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ๑๐. ภาษาอังกฤษธุรกิจ ๑๑. ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ ๑๒. วิธีสอนภาษาอังกฤษ ๑๓. ภาษาอังกฤษขั้นสูง ๑๔. การสอนวิชาภาษาปัจจุบันต่างประเทศ (อังกฤษ) ๑๕. การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ ๑๖. ภาษาอังกฤษศึกษา ๑๗. ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ ๑๘. ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการสื่อสาร ๑๙. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒๐. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ๒๑. ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและอาชีพ ๒๒. อังกฤษ ๒๓. การสอนภาษาอังกฤษให้ผู้มีพื้นฐานอื่น นอกจากภาษาอังกฤษ ๒๔. โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ	๑	



ที่	รหัส กลุ่มวิชา	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	จำนวน อัตราว่าง	หมายเหตุ
	๐๑	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ (ต่อ) ๒๕. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ๒๖. อังกฤษธุรกิจ ๒๗. วรรณกรรมภาษาอังกฤษ ๒๘. การศึกษา (ภาษาอังกฤษ) ๒๙. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ๓๐. วรรณคดีอังกฤษชั้นสูง ๓๑. วรรณคดีภาษาอังกฤษ ๓๒. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง ๓๓. ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว		
๒	๐๒	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกนาฏศิลป์ ๑. นาฏศิลป์ ๒. นาฏยศิลป์ ๓. นาฏศิลป์ไทย ๔. นาฏศิลป์สากล ๕. นาฏศาสตร์ ๖. นาฏศิลป์ไทยศึกษา ๗. นาฏศิลป์ศึกษา ๘. นาฏศิลป์สากลศึกษา ๙. นาฏดุริยางค์คีตศิลป์ศึกษา ๑๐. นาฏศิลป์และการละคร ๑๑. การสอนนาฏยสังคีต ๑๒. นฤมิตศิลป์ ๑๓. นาฏยศาสตร์ ๑๔. ศิลปะการแสดง ๑๕. การสอนดุริยางคศิลป์และนาฏศิลป์ ๑๖. โปรแกรมวิชานาฏศิลป์และการละคร ๑๗. นาฏศิลป์และการแสดง	๑	





ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการ
ในหน่วยงานการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๗ ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานราชการโดยจำแนกเป็นกลุ่มงานตามลักษณะงานและผลผลิตของงาน และส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างพนักงานราชการอาจกำหนดชื่อตำแหน่งในกลุ่มงานตามความเหมาะสมกับหน้าที่การปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่จ้างได้ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน โดยให้ส่วนราชการพิจารณา กำหนดตำแหน่งพนักงานราชการตามประเภทและลักษณะงานตามกลุ่มงานของพนักงานราชการ ซึ่งมีใช้เป็นงานที่สามารถจ้างเหมาบริการได้ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการผู้ว่าจ้าง

เพื่อให้การกำหนดตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของพนักงานราชการทั่วไปในแต่ละกลุ่มงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงานการศึกษา และเพื่อประโยชน์ในภาพรวมของกระบวนการบริหารงานบุคคล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดชื่อตำแหน่งพนักงานราชการในหน่วยงานการศึกษา จำนวน ๒๖ ชื่อตำแหน่ง โดยมีลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตามมาตรฐานตำแหน่งและลักษณะงานของพนักงานราชการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานตำแหน่งและลักษณะงานของพนักงานราชการ

รหัสควบคุมตำแหน่ง พท-บท-๐๑

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะตามที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา การอบรมผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การบริหารจัดการชั้นเรียน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน การอบรมผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การบริหารจัดการชั้นเรียน รวมถึงการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

(๒) ปฏิบัติการสอน โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

(๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนในการเรียนรู้ และทำงานร่วมกันเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ

(๔) เลือกใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

(๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

(๖) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

(๗) อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม

(๘) จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

(๙) ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

(๑๐) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

/๒. ด้านการ...

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของสถานศึกษาหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน
- (๒) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- (๓) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- (๑) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ แหล่งเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ แก่ผู้เรียน บุคคล หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
- (๒) สนับสนุนการจัดกิจกรรมของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือที่ ก.ค.ศ. รับรอง อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 - (๑) ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 - (๒) ปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- และ
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ที่ยังไม่หมดอายุ

ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้สอน
๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้สอน
๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้สอน

กำหนดวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



หลักสูตรการสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘)

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ
๒. การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ
๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน
 - ๓.๑ กฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ
 - ๓.๒ กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
 - ๓.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๓.๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๓.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๓.๕ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้
 - ๑.๑ การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก สังคม และแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๑.๒ จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
 - ๑.๓ หลักสูตร มาตรฐานการสอน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้
 - ๑.๔ การวัดประเมินผลการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน
 - ๑.๕ การออกแบบและการดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา
๒. มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน (วิชาเอก) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบการแก้ปัญหา
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ความเป็นครู





เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--

ติดรูปถ่าย
1x1.5 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
6 เดือน

ใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

สมัครกลุ่มวิชาเอก.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... สถานภาพ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
เลขประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ อำเภอ..... จังหวัด.....
3. ชื่อวุฒิการศึกษา..... สาขาวิชา.....
ชื่อสถานศึกษา.....
วันที่สำเร็จการศึกษา.....เดือน..... พ.ศ. คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
4. อาชีพปัจจุบัน..... สถานที่ทำงาน/ปฏิบัติงาน.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
5. สถานที่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
6. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
เกี่ยวข้องเป็น..... โทรศัพท์.....
7. หลักฐานประกอบการสมัครโดยผู้สมัครต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง แนบพร้อมกับใบสมัคร รวม.....แผ่น
☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ☐ สำเนาใบประเมินผลการเรียน (Transcript)
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ☐ ใบรับรองแพทย์
☐ หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หากไม่เป็นความจริง หรือหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสอบครั้งนี้ และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น

นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ศึกษาและทำความเข้าใจพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตลอดจนประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยละเอียดครบถ้วนแล้ว ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสรรหา สามารถเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ของทางราชการตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครแล้ว () ถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... (ลงชื่อ)..... (.....)/...../..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... (ลงชื่อ)..... (.....)/...../..... ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว () มีสิทธิสอบ () ไม่มีสิทธิสอบ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ)..... (.....)/...../..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ