

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา กรณีต่างเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

๑. คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด	จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองความถูกต้อง)	จำนวน ๑ ชุด
๓. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๔. มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ที่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด
๕. เอกสารตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด ข้อ ๑.๑, ๑.๒, ๒, ๓, ๕.๒, ๖.๒, ๗	จำนวน ๕ เล่ม
๖. เอกสารตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด ข้อ ๑.๓, ๔, ๕.๑, ๖.๑	จำนวน ๕ เล่ม

หมายเหตุ เอกสารตามข้อ ๑ – ๔ ให้เย็บมวมกับหนังสือนำเสนอ
