

ที่ ศธ ๐๔๓๐๓/ว ๓๗๙



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
ถ.ท่าเรือ ต.ระแหง อ.เมือง จ.ตาก ๖๓๐๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ตำแหน่งว่างศึกษานิเทศก์	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ประกาศรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้าย	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก มีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
รายละเอียดตำแหน่งว่าง รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้าย และแบบคำร้องขอย้าย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในสังกัดของท่านทราบ โดยผู้ประสงค์ขอย้าย
ไปดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว ยื่นแบบคำร้องขอย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๐๒๕ ลงวันที่
๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๒ ชุด เสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัด
โดยมีความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จัดส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รายละเอียดการยื่นคำร้องขอย้ายดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันและรับรองสำเนาถูกต้อง
โดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ และสำเนารายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ ชุด (เย็บมุม)

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาย้ายฯ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
เรื่อง รายละเอียด ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการพิจารณา
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
(การย้ายกรณีปกติ) ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ เล่ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิกร ฐาวิรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

กลุ่มบริหารงานบุคคล
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐๘ ๓๘๗๙ ๕๑๑๑

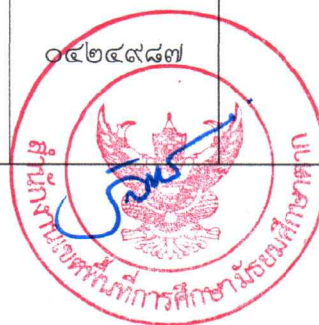


สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

“เรียนดี มีคุณธรรม”

บัญชีตำแหน่งว่าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
แนบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ที่ ศธ ๐๔๓๐๗/ว ๓๗๙ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

ที่	ตำแหน่ง	กลุ่ม	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งเลขที่ จ่ายตรง	หมายเหตุ
๑	ศึกษานิเทศก์	นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา	๔	๐๔๒๔๔๘๗	





ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
เรื่อง รายละเอียด ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สำหรับการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก (การย้ายกรณีปกติ)

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก (การย้ายกรณีปกติ) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ.
กำหนด ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖
มกราคม ๒๕๖๙ จึงกำหนดรายละเอียด ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สำหรับการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาตาก (การย้ายกรณีปกติ) ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายจิรกร ฐาวีรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

อนุกรรมการและเลขานุการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

รายละเอียด ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สำหรับการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก (การย้ายกรณีปกติ)
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

๑. องค์ประกอบการประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอก	๓๐
๒	ผลการปฏิบัติงาน	๒๐
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๗	เหตุผลการขอย้าย	๑๐
รวม		๑๐๐

๒. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และกรอบการพิจารณา

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอก ๑.๑ ความรู้ (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ปริญญาตรี	(๓๐ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ ความสามารถ และการพัฒนาตนเอง (๑) จำนวน ๕ ครั้ง ขึ้นไป (๒) จำนวน ๔ ครั้ง (๓) จำนวน ๓ ครั้ง (๔) จำนวน ๒ ครั้ง (๕) จำนวน ๑ ครั้ง (๖) กรณีไม่แนบเอกสาร หลักฐาน ประกอบการพิจารณา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒ ๐	พิจารณาจาก สำเนาเกียรติบัตร หรือสำเนาเอกสาร หลักฐานทางราชการที่แสดงว่าเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการศึกษา เอกสาร หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา มีระยะย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ให้นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา

/๑.๓ ความสามารถ...

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๓ ความสามารถ การได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน/วิทยากร (๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา (๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย (๕) ระดับตำบล/สถานศึกษา (๖) กรณีไม่แนบเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒ ๐	พิจารณาจาก สำเนาเกียรติบัตร สำเนาคำสั่ง หรือสำเนาเอกสารหลักฐานทางราชการที่มอบหมายให้เป็น คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน วิทยากร ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับสูงสุดอย่างใดอย่างหนึ่ง เอกสาร หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา มีระยะย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา
	๑.๔ ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๕ คะแนน) ๕ ปีละ ๐.๕	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๒	ผลการปฏิบัติงาน ๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับตนเอง (๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา (๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย (๕) ระดับตำบล/สถานศึกษา (๖) กรณีไม่แนบเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณา	(๒๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒ ๐	พิจารณาจาก ภาพโล่รางวัล สำเนาเกียรติบัตร หรือสำเนาเอกสารหลักฐาน ที่ระบุชื่อผู้ขอย้าย ได้รับรางวัลสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายวันสุดท้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒.๒ รายงานการนิเทศที่ประสบผลสำเร็จ (๑) สอดคล้องเหมาะสมมากที่สุด (๒) สอดคล้องเหมาะสมปานกลาง (๓) สอดคล้องเหมาะสมน้อย (๔) สอดคล้องเหมาะสมน้อยมาก	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจาก ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย เขียนสรุปผลการนิเทศที่ประสบผลสำเร็จ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑) การวางแผนงาน กิจกรรม โครงการในการนิเทศการจัดการเรียนการสอนที่มีรูปแบบที่ชัดเจนเป็นเชิงประจักษ์ ๒) การดำเนินการนิเทศ มีความชัดเจนในเรื่องกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน ขั้นตอนการทำงานอย่างชัดเจน ๓) มีการประเมินผลงาน การนิเทศ การจัดกระบวนการเรียนการสอนอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม ๔) มีการรายงานผลการนิเทศและแสดงถึงแนวทางในการพัฒนาการนิเทศในเชิงสร้างสรรค์ ๕) ผลงานการนิเทศที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ครู และนักเรียนย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาควรรณหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ หากเขียนรายงานและภาคผนวกเกินจำนวนหน้าที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณาในส่วนจำนวนหน้าที่เกิน
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (๑) ไม่เคยถูกลงโทษ (๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ (๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน (๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๗ ๔ ๑	พิจารณาจาก การรักษาวินัย และจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง จากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๔.๑ วิษยฐานะ (๑) เชี่ยวชาญพิเศษ (๒) เชี่ยวชาญ (๓)ชำนาญการพิเศษ (๔) ชำนาญการ (๕) ไม่มีวิษยฐานะ ๔.๒ อายุราชการ ๑) อายุราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒) อายุราชการ ๑ - ๑๙ ปี	(๑๐ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑ (๕ คะแนน) ๕ ปีละ ๐.๒๕	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี



ระยะเวลา...

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ปีละ ๑	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๑) หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ พิเศษ หรือ พื้นที่เสี่ยงภัย ก้นดาร์ (๒) หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘	พิจารณาจาก รายชื่อหน่วยงานการศึกษาตามประกาศ พื้นที่พิเศษ ที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่ กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ของ กระทรวงการคลัง
๗	เหตุผลการขอย้าย (๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดา มารดา หรือบุตร (๒) กลับภูมิลำเนา (ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย) (๓) เหตุผลอื่น ๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย เช่น ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ๓. สำเนาใบสำคัญการสมรส ๔. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ให้ผู้ขอย้ายแนบเอกสารที่สอดคล้องกับ เหตุผลในการขอย้าย พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา

- หมายเหตุ**
- กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับตามอาวุโสในการราชการ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕
 - หากผู้ประสงค์ขอย้าย ไม่ยื่นเอกสารประกอบตัวชี้วัด ตามกรอบการพิจารณาในข้อใด ให้ถือว่า
ข้อนั้นได้ ๐ คะแนน

ยื่นคำร้องขอย้าย ☐ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ☐ ๑ - ๑๕ สิงหาคม สังกัด ☐ เขตพื้นที่การศึกษา.....

[illegible]

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง, สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ, สถานศึกษา, ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน	๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน จำนวนบุคลากร คน จำนวนห้องเรียน ห้อง จำนวนนักเรียน คน ☐ ปฐมวัย จำนวน คน ☐ ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน คน ☐ ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน คน ☐ ระดับชั้น ม.๔- ๖ จำนวน คน ๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่, ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.	ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่ อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด..... หลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ☐ อื่น ๆ ระบุ	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....
--	--	---	--

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อผู้ขอย้าย
(.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....