



ที่ ศธ ๐๔๓๐๓/ว ๔๘๑๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
ถนนท่าเรือ ตำบลระแหง อำเภอเมือง
จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการจ้างทำของ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๔๗๑๖๘

ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ส่งสำเนาหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๖๔๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่องแนวทางปฏิบัติสำหรับการจ้างทำของ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีหลักเกณฑ์และแนวทางในการจ้างทำของเพื่อประกอบการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน ประกอบกับเพื่อลดปัญหาข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จึงขอแจ้งเรื่องแนวทางปฏิบัติสำหรับการจ้างทำของให้โรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจिरโรจน์ จิระเจริญวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทรศัพท์ ๐๘๓-๘๗๒-๘๑๑๑

“เรียนดี มีคุณธรรม”