



ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๑๕๐๔๓๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / มัธยมศึกษา / สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน

ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้แจ้งผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย
ของสถานศึกษาเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ
กรณีเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษาไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ ระเบียบ ประกาศ
เกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษา และอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ ทั้งนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ขอให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาข้อกฎหมายว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้
สถานศึกษาที่บังคับใช้แก่สถานศึกษาในสังกัด ให้มีความชัดเจนและเพื่อให้สามารถถือปฏิบัติได้ถูกต้อง
ไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับหลักการตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
และพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่าย
เงินรายได้สถานศึกษา เพื่อให้มีความชัดเจนและให้สถานศึกษาถือปฏิบัติถูกต้องไปในทิศทางเดียวกันและ
สอดคล้องกับหลักการตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. เงินรายได้สถานศึกษา ถือเป็นเงินนอกงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์
โดยให้บริหารจัดการเงินรายได้สถานศึกษาภายใต้ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ว่าด้วยการบริหารจัดการเงินรายได้ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙, ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา
และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยรายได้
สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งนี้ สถานศึกษาจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผน
การใช้จ่ายเงินเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ
โดยเงินรายได้สถานศึกษานั้นสามารถนำไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
กับการจัดการศึกษา ซึ่งจะต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาที่กำหนดไว้
สำหรับการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในส่วนที่เป็นเงินที่มีผู้มอบให้สถานศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์ชัดเจน
ให้นำไปใช้จ่ายหรือก่อนที่ผู้กักเงินได้เฉพาะในกิจการที่ผู้มอบวัตถุประสงค์ประสงค์ในการใช้ไว้เท่านั้น

วิธีปฏิบัติ...

“เรียนดี มีความสุข”

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนดไว้ในระเบียบดังกล่าว และในกรณีที่มีได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม บรรดาเงินรายได้สถานศึกษาทั้งเงินรายได้สถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลและเงินรายได้สถานศึกษาที่ไม่เป็นนิติบุคคล เมื่อรับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ของสถานศึกษา ต้องออกใบเสร็จรับเงินและถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ, การเบิกจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง โดยใช้บริการธนาคารของหน่วยงานย่อยต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๓, การบันทึกรายการบัญชีต้องดำเนินการตามคู่มือการบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๑๕ หรือระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔ แล้วแต่กรณี

๒. การออกใบเสร็จรับเงิน เพื่อให้เกิดการควบคุมภายในและการลดความเสี่ยงของหน่วยงานภาครัฐที่อาจเกิดจากการนำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือนำเงินไปใช้ในทางมิชอบด้วยกฎหมาย ดังนั้นสถานศึกษาต้องดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงินให้ถูกต้องครบถ้วน โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามความในหมวดที่ ๖ การรับเงินของส่วนราชการ, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๗ และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๕ อย่างเคร่งครัด โดยใช้ใบเสร็จรับเงินของทางราชการตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด (ตราครุฑ) เท่านั้น และหากสถานศึกษาที่มีการออกใบเสร็จรับเงินด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ สถานศึกษาจะต้องบันทึกควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงินและจัดทำรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินทุกสิ้นปีงบประมาณ ตามระเบียบที่กำหนดเช่นเดียวกับการใช้ใบเสร็จรับเงินที่จัดพิมพ์เป็นเล่ม

๓. การจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน สถานศึกษาทุกแห่งจะต้องมีการควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงินและจัดเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด โดยจะต้องจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินตามแบบรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อทราบและตรวจสอบได้ว่ารับใบเสร็จรับเงินมาจำนวนเท่าใด ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วจำนวนเท่าใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง กำกับ ดูแล รวบรวมรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินจากสถานศึกษาในสังกัด รวมทั้งสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษทุกแห่ง ให้รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี โดยจัดทำรายงานเป็นเอกสารส่งถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี เพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบต่อไป

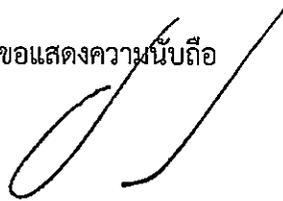
อนึ่ง...

“เรียนดี มีความสุข”

อนึ่ง ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่งและผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัด
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษทุกแห่ง ซึ่งมีหน้าที่กำกับ ติดตาม ดูแล สถานศึกษาภายใต้สังกัดให้ปฏิบัติ
ตามกฎหมาย ระเบียบดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการตลอดจนเป็นการป้องกัน
มิให้มีความผิดอันเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ และมีให้เกิดข้อทักท้วงจากสำนักงาน
การตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยตรวจอื่น ๆ รวมทั้งมิให้เกิดข้อร้องเรียนจากนักเรียนหรือผู้ปกครอง โดยถือ
ประโยชน์สูงสุดของการจัดการเรียนการสอนให้แก่นักเรียนอย่างมีคุณภาพเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการแจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีร ภวังคณ์นัท)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๖๐



สิ่งที่ส่งมาด้วย