



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

เรื่อง รับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ระหว่างส่วนราชการ
ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มาดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ อนุมัติให้ใช้ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำหรับใช้ในการรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ระหว่างส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มาดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างที่รับโอน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	กลุ่ม	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งเลขที่ จ่ายตรง	หมายเหตุ
๑	ศึกษานิเทศก์	นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา	๔	๐๔๒๔๙๘๗	

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในสังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐาน
ตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุน

๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างมีเงื่อนไขห้ามโอน ย้าย หรือเปลี่ยนตำแหน่ง

๒.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ
หรือไม่เคยกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๗ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ
ความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๓. การยื่นคำร้องขอโอน

๓.๑ กรณีสมัครด้วยตนเองให้ผู้สมัครคัดเลือกยื่นแบบคำขอโอน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ระหว่างวันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ - วันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณา

๓.๒ กรณีสมัครทางไปรษณีย์ให้ผู้สมัครคัดเลือกยื่นแบบคำขอโอนพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา จัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก เลขที่ ๔ ถนนท่าเรือ ตำบลระแหง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐ วันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ - วันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากเป็นวันที่ยื่นสมัคร และเอกสารที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากก่อนวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ และหลังวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๔. เอกสารประกอบการโอน ให้ผู้ประสงค์สมัครการโอนจัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

๔.๑ คำร้องขอโอนตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ จำนวน ๒ ชุด
๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ ชุด
๔.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ที่ยังไม่หมดอายุ
๔.๔ สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันและรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ

๔.๕ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๔.๗ สำเนาหนังสือสำคัญอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การเปลี่ยนชื่อ หรือ ชื่อสกุล เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด

๔.๘ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนประเมินฯ เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ ให้จัดทำเป็นฉบับเดียวกันเรียงตามรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนประเมินฯ จำนวน ๒ เล่ม

เอกสารข้อ ๔.๑ - ๔.๗ ให้จัดทำเป็นชุดเดียวกัน (เย็บมุม)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ไว้ด้วย

๕. เกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาตามรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน สำหรับการพิจารณา รับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ระหว่างส่วนราชการ ในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ มาดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายจิรกร ฐาวีรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนแบบคำร้องขอโอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ระหว่างส่วนราชการ ในกระทรวงศึกษาธิการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนโอน

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....

ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. อัตรา.....บาท หน่วยงานการศึกษา.....

ส่วนราชการ.....กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....

มีความสมัครใจขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....หรือส่วนราชการ.....

เหตุผลการขอโอน.....

ข้าพเจ้าได้จัดส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีดังนี้

๑. สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
๒. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่ยังไม่หมดอายุ
๓. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
๔. หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓
๕. สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว
ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น

/ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้า

- ๑. ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
- ๒. ไม่อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการเพื่อخذใช้ทุน
- ๓. ไม่อยู่ระหว่างมีเงื่อนไขห้ามโอน ย้าย หรือเปลี่ยนตำแหน่ง
- ๔. ไม่อยู่ระหว่างถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่เคยกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๕. ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๖. ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นและคำยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓

.....
.....
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน
สำหรับการพิจารณารับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ระหว่างส่วนราชการ
ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มาดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

๑. องค์ประกอบการประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอก	๓๐
๒	ผลการปฏิบัติงาน	๒๐
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๗	เหตุผลการขอโอน	๑๐
รวม		๑๐๐

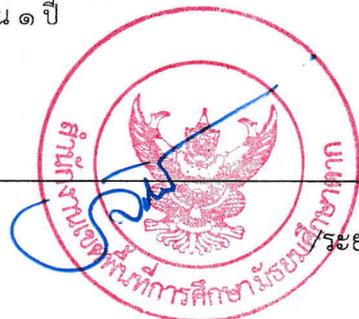
๒. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และกรอบการพิจารณา

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอก ๑.๑ ความรู้ (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ปริญญาตรี	(๓๐ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ ความสามารถ และการพัฒนาตนเอง (๑) จำนวน ๕ ครั้ง ขึ้นไป (๒) จำนวน ๔ ครั้ง (๓) จำนวน ๓ ครั้ง (๔) จำนวน ๒ ครั้ง (๕) จำนวน ๑ ครั้ง (๖) กรณีไม่แนบเอกสาร หลักฐาน ประกอบการพิจารณา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒ ๐	พิจารณาจาก สำเนาเกียรติบัตร หรือสำเนาเอกสาร หลักฐานทางราชการที่แสดงว่าเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษา เอกสาร หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา มีระยะย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ให้นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอโอน ทั้งนี้ ผู้ขอโอนต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๓ ความสามารถ การได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน/ วิทยากร</p> <p>(๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ</p> <p>(๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>(๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/ สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>(๕) ระดับตำบล/สถานศึกษา</p> <p>(๖) กรณีไม่แนบเอกสาร หลักฐาน ประกอบการพิจารณา</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเกียรติบัตร สำเนาคำสั่ง หรือสำเนา เอกสารหลักฐานทางราชการที่มอบหมายให้เป็น คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน วิทยากร ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับ สูงสุดอย่างใดอย่างหนึ่ง</p> <p>เอกสาร หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา มีระยะย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ให้นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอโอน</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอโอนต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา</p>
	<p>๑.๔ ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์</p> <p>(๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>(๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕</p> <p>ปีละ ๐.๕</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอโอน ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
<p>๒</p>	<p>ผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับตนเอง</p> <p>(๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ</p> <p>(๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>(๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/ สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>(๕) ระดับตำบล/สถานศึกษา</p> <p>(๖) กรณีไม่แนบเอกสาร หลักฐาน ประกอบการพิจารณา</p>	<p>(๒๐ คะแนน)</p> <p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ภาพโล่รางวัล สำเนาเกียรติบัตร หรือสำเนา เอกสารหลักฐาน ที่ระบุชื่อผู้ขอโอน ได้รับรางวัล สูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ให้นับถึงวันสุดท้ายที่ กำหนดให้ยื่นคำร้องขอโอน</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอโอนต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๒.๒ รายงานการนิเทศที่ประสบผลสำเร็จ</p> <p>(๑) สอดคล้องเหมาะสมมากที่สุด</p> <p>(๒) สอดคล้องเหมาะสมปานกลาง</p> <p>(๓) สอดคล้องเหมาะสมน้อย</p> <p>(๔) สอดคล้องเหมาะสมน้อยมาก</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอโอน เขียนสรุปผลการนิเทศที่ประสบผลสำเร็จ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) การวางแผนงาน กิจกรรม โครงการ ในการนิเทศการจัดการเรียนการสอนที่มีรูปแบบที่ชัดเจนเป็นเชิงประจักษ์</p> <p>๒) การดำเนินการนิเทศ มีความชัดเจนในเรื่อง กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน ขั้นตอนการทำงาน อย่างชัดเจน</p> <p>๓) มีการประเมินผลงาน การนิเทศ การจัดการเรียนการสอนอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>๔) มีการรายงานผลการนิเทศและแสดงถึงแนวทางในการพัฒนาการนิเทศในเชิงสร้างสรรค์</p> <p>๕) ผลงานการนิเทศที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพ การจัดการศึกษาของสถานศึกษา ครู และนักเรียน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอโอน โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p> <p>ทั้งนี้ หากเขียนรายงานและภาคผนวกเกิน จำนวนหน้าที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณา ในส่วนจำนวนหน้าที่เกิน</p>
๓	<p>การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ</p> <p>(๑) ไม่เคยถูกลงโทษ</p> <p>(๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>(๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>(๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐</p> <p>๗</p> <p>๔</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การรักษาวินัย และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอโอน จากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
๔	<p>ความอาวุโสตามหลักราชการ</p> <p>๔.๑ วิद्यฐานะ</p> <p>(๑) เชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>(๒) เชี่ยวชาญ</p> <p>(๓)ชำนาญการพิเศษ</p> <p>(๔) ชำนาญการ</p> <p>(๕) ไม่มีวิद्यฐานะ</p> <p>๔.๒ อายุราชการ</p> <p>๑) อายุราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) อายุราชการ ๑ - ๑๙ ปี</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕</p> <p>ปีละ ๐.๒๕</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอโอน ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>



ระยะเวลา...

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ปีละ ๑	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอโอน ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๑) หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ พิเศษ หรือ พื้นที่เสี่ยงภัย กันดาร (๒) หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘	พิจารณาจาก รายชื่อหน่วยงานการศึกษาตามประกาศ พื้นที่พิเศษ ที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่ กำหนดให้ยื่นคำร้องขอโอน ของกระทรวงการคลัง
๗	เหตุผลการขอโอน (๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดา มารดา หรือบุตร (๒) กลับภูมิลำเนา (ภูมิลำเนาของผู้ขอโอน) (๓) เหตุผลอื่น ๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอโอน เช่น ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอโอน ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ๓. สำเนาใบสำคัญการสมรส ๔. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ให้ผู้ขอโอนแนบเอกสารที่สอดคล้องกับ เหตุผลในการขอโอน พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา

หมายเหตุ

- กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับตามอาวุโสในราชการ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕
- หากผู้ประสงค์ขอโอน ไม่ยื่นเอกสารประกอบตัวชี้วัด ตามกรอบการพิจารณาในข้อใด ให้ถือว่า
ข้อนั้นได้ ๐ คะแนน

