



ที่ ศธ ๐๔๓๐๓/ว ๔๘๐๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
ถนนท่าเรือ ตำบลระแหง อำเภอเมือง
จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์ของส่วนราชการ
ภายใต้โครงการ Landlord Sharing

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือศาลากลางจังหวัดตาก ที่ กค ๐๓๑๘.๑๖/ว๑๙๑๒๕ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑
ฉบับ

ด้วย กรมธนารักษ์ ได้จัดทำโครงการ Landlord Sharing โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มมูลค่าและคุณค่า
ให้กับทรัพย์สินของแผ่นดิน โดยการนำที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์มาพัฒนา
ให้เกิดสูงสุด เพื่อพัฒนาประเทศในมิติต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ “เพิ่มมูลค่าและคุณค่าทรัพย์สินของแผ่นดิน
ขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม เดินหน้าประเทศไทยสู่ความยั่งยืน” ได้กำหนดหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการเพื่อเป็นแนวทางในการ
พิจารณาเข้าร่วมโครงการของส่วนราชการตามโครงการ Landlord Sharing ของกรมธนารักษ์พื้นที่ตาก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จึงขอแจ้งเรื่องหลักเกณฑ์การจัดการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุที่
อยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์ของส่วนราชการ ภายใต้โครงการ Landlord Sharing ให้โรงเรียนในสังกัดที่มีความ
ประสงค์ดำเนินโครงการดังกล่าว ขอให้แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อกรมธนารักษ์ พร้อมจัดส่งเอกสาร
เพื่อประกอบการพิจารณาและปฏิบัติตามแนวทางที่กรมธนารักษ์กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิริโรจน์ จิระเจริญวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทรศัพท์ ๐๘๓-๘๗๒-๘๑๑๑

“เรียนดี มีคุณธรรม”