



ที่ ศธ ๐๔๓๐๓/วศ๗๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
ถนนท่าเรือ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก
๖๓๐๐๐

๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การปฏิบัติตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตาก ที่ กค ๐๓๑๘.๑๖/ว๔๐๐๗ จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตาก แจ้งการตรวจสอบข้อมูลที่ราชพัสดุพบว่าส่วนราชการ
ในฐานะผู้ใช้ที่ราชพัสดุส่วนมากยังไม่ได้ถือปฏิบัติหรือดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเฉพาะกรณีต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ
เสนอต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือนกันยายนของทุกปี และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการนำที่ราชพัสดุที่ได้
รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในทางราชการไปจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการและจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไป
ตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๓ "ข้อ ๑๙" รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จึงขอให้โรงเรียนในสังกัด
ดำเนินการตรวจสอบ และดำเนินการจัดทำรายงานการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษา
ที่ราชพัสดุ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารดังกล่าวมายัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษตากจะได้รวบรวมส่งสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตากดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ชัย ใจแป้)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ ๒๕๖๓

แบบ ศธ. ๓๘๐๑



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทรศัพท์ ๐๘๓-๘๗๒๘๑๑๑

“เรียนดี มีคุณธรรม”