



ที่ กค ๐๓๑๘.๑๖/ว ๕๐๐๓

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตาก
ถนนมหาดไทยบำรุง ตก ๖๓๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การปฏิบัติตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
นายกเทศมนตรีนครแม่สอด นายกเทศมนตรีเมืองตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. QR Code กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. QR Code แบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับ
ที่ราชพัสดุ (แบบ ฐร. ๓๘๐๑)

ด้วยกรมธนารักษ์ได้แจ้งว่ากฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๙ (๒) กำหนดให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุมีหน้าที่จัดทำรายงานการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุเสนอต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ตามแบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (แบบ ฐร.๓๘๐๑) และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการนำที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในทางราชการไปจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการและจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

จังหวัดตากขอเรียนว่า จากการตรวจสอบข้อมูลพบว่าส่วนราชการในฐานะผู้ใช้ที่ราชพัสดุส่วนมากยังไม่ได้ถือปฏิบัติหรือดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเฉพาะกรณีต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุเสนอต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือนกันยายนของทุกปี และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการนำที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในทางราชการไปจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการและจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๓ “ข้อ ๑๙” จึงขอให้ส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุได้ตรวจสอบและดำเนินการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ เสนอต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือนกันยายนของทุกปี รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด สำหรับนายอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(นางสุนีย์ บุชพันธ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ส่วนจัดการที่ราชพัสดุ กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ แบบ ฐร. ๓๘๐๑

โทร. ๐ - ๕๕๕๑ - ๑๗๖๕ ต่อ ๒๓

โทรสาร ๐ - ๕๕๕๑ - ๖๕๒๙

