



ที่ ศธ ๐๔๓๐๓/ว ๒๕๐๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก  
ถ.ท่าเรือ ต.ระแหง อ.เมือง จ.ตาก ๖๓๐๐๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๓๕๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อมูลอัตรากำลัง	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ปฏิทินการย้าย องค์ประกอบ ตัวชี้วัดการย้าย	จำนวน ๑ ชุด
๓. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสาร/แบบกรอกรายละเอียดตัวชี้วัดการย้าย	จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างอิง ๑ ก.ค.ศ.ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างอิง ๒ มาใช้สำหรับการดำเนินการย้าย  
ข้าราชการครู โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะพัฒนา  
ระบบ TRS แล้วเสร็จ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการย้าย  
และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์  
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานี้ทราบโดยทั่วกัน  
หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายให้จัดส่งคำร้องขอย้ายและหลักฐานประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ.  
เขตพื้นที่การศึกษา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙  
หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายที่ยื่นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ  
เรียบร้อยแล้ว ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมโรงเรียนในคำร้องขอย้ายทุกกรณี ยกเว้น การขอระงับย้าย  
อาจขอระงับทั้งหมด หรือเฉพาะบางโรงเรียนก็ได้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ถึง ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ชัย ใจแป้)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
โทร. ๐๘ ๓๘๗๙ ๕๑๑๑



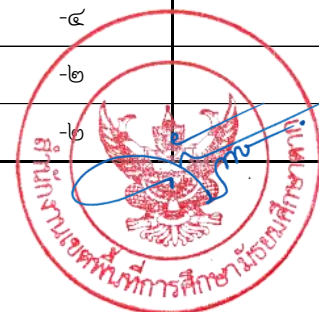
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔

## ข้อมูลสภาพอัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา ตำแหน่งครู

## สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

จำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	จำนวนนักเรียน	จำนวนตำแหน่งครูตาม จ.๑๘	อัตรากำลังครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	สภาพอัตรากำลัง-ขาด/เกิน	หมายเหตุ
๑	ตากพิทยาคม	เมืองตาก	๒,๙๐๐	๑๓๔	๑๓๖	-๒	
๒	ผดุงปัญญา	เมืองตาก	๑,๗๓๗	๘๕	๘๓	+๒	
๓	วังหินกิตติวิทยาคม	เมืองตาก	๕๗	๑๐	๑๐	๐	
๔	ถนนอมราษฎรบำรุง	เมืองตาก	๑๒๑	๑๒	๑๐	+๒	
๕	วังประจวบวิทยาคม	เมืองตาก	๒๐๕	๑๓	๑๐	+๓	
๖	บ้านตาก"ประชาวิทยาคาร"	บ้านตาก	๗๗๒	๓๙	๓๙	๐	
๗	ทุ่งฟ้าวิทยาคม	บ้านตาก	๒๐๒	๑๔	๑๐	+๔	
๘	สามเงาวิทยาคม	สามเงา	๕๖๕	๒๙	๒๙	๐	
๙	ยกกระบัตรวิทยาคม	สามเงา	๑๙๒	๑๑	๑๐	+๑	
๑๐	นาโบสถ์พิทยาคม	วังเจ้า	๓๘๙	๑๙	๑๙	๐	
๑๑	วังเจ้าวิทยาคม	วังเจ้า	๑๙๖	๑๕	๑๐	+๕	
๑๒	สรรพวิทยาคม	แม่สอด	๒,๙๐๕	๑๓๒	๑๓๘	-๖	
๑๓	แม่ปะวิทยาคม	แม่สอด	๔๕๖	๒๑	๒๓	-๒	
๑๔	ด่านแม่ละเมาวิทยาคม	แม่สอด	๒๙๓	๑๕	๑๘	-๓	
๑๕	แม่กุวิทยาคม	แม่สอด	๘๐๘	๓๖	๓๙	-๓	
๑๖	แม่ระมาดวิทยาคม	แม่ระมาด	๑,๑๓๓	๕๒	๕๖	-๔	
๑๗	แม่จะเรววิทยาคม	แม่ระมาด	๕๖๙	๒๘	๒๙	-๑	
๑๘	ท่าสองยางวิทยาคม	ท่าสองยาง	๑,๒๒๑	๕๔	๕๙	-๕	
๑๙	พบพระวิทยาคม	พบพระ	๑,๔๐๐	๖๔	๖๘	-๔	
๒๐	อุ้มผางวิทยาคม	อุ้มผาง	๑,๒๓๘	๖๐	๖๒	-๒	
๒๑	โมโกรวิทยาคม	อุ้มผาง	๓๒๓	๑๖	๑๘	-๒	



คำชี้แจงการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

การยื่นคำร้องขอย้าย (การย้ายกรณีปกติ) ให้แนบเอกสาร ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรอกรายละเอียดครบถ้วน สมบูรณ์
๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรอง  
สำเนาถูกต้อง
๓. สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอย้าย (ที่ไม่หมดอายุ)
๕. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
๖. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ให้แนบไว้ด้านหลังสุดของคำร้องขอย้ายทุกชุด  
ของผู้ขอย้ายทุกราย
๗. บันทึกขอย้ายสับเปลี่ยน (กรณีการสับเปลี่ยน)
๘. แบบกรอกรายละเอียดตัวชี้วัดการย้าย
๙. เอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดการย้ายที่ สพฐ.กำหนด
๑๐. เอกสารตามข้อ ๑ - ๗ จำนวน ๑ ชุด (ให้เย็บมุมโดยไม่ต้องเข้าเล่ม)  
และเอกสารประกอบการพิจารณา ตามข้อ ๘ - ๙ ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม

-----